

INTERNETINIO PUSLAPIO GYVULIŲ LAIKYTOJAMS VARTOJIMO INSTRUKCIJA

1. Informacinė sistema „Gyvulių laikytojų informacinis puslapis”

Informacinė sistema „Gyvulių laikytojų informacinis puslapis” skirta gyvulių registro duomenų apie gyvulių registro duomenų bazėje registruotų gyvulių laikytojų, gyvulių bandų, visų gyvulių, gyvų gyvulių, gyvulių sėklinimų, gyvulių skerdimų, kiaulių judėjimų, kiaulių skerdimų, išmokų už gyvulius peržiūrėjimui ir galvijo paso užsisakymui. Taip pat registruotų pasėlių ir ūkininkų ūkių duomenų peržiūrai.




Informacinės sistemos „Gyvulių laikytojų informacinio puslapio” internetinis adresas: http://www.vic.lt:8101/pls/gris/private_registration.first. Surinkus informacinės sistemos (IS) internetinį adresą atidaromas internetinis puslapis „Registracijos puslapis” (1.1. pav.).



1.1. pav. Internetinis puslapis „Registracijos puslapis”.

Internetinis puslapis „Registracijos puslapis” (1.1. pav.) sudarytas:

Nuorodos:

-  Registruotis – nuoroda į formą „Naujo vartotojo registracijos puslapis” (1.2. pav.);
-  Prisijungti registruotam vartotojui – nuoroda į formą „Gyvulių laikytojų puslapis” (1.3. pav.);
-  Slaptažodžio priminimas (jei pamiršote slaptažodį) – nuoroda į formą „Slaptažodžio priminimo programa” (1.5. pav.).

Vartotojo vardo ir slaptažodžio sukūrimas:



Gyvulių laikytojas prisiregistruoti „Gyvulių laikytojų informacinio puslapio“ IS gali tik tada, jeigu yra registruotas VĮ ŽŪIKVC Gyvulių registro duomenų bazėje. Jeigu gyvulių laikytojas registruotas Gyvulių registro duomenų bazėje, tada užpildęs „Naujo vartotojo registracijos puslapis“ (1.2. pav.) formą susikuria vartotojo vardą ir slaptažodį.

Forma „Naujo vartotojo registracijos puslapis“ (1.2. pav.) sudaryta:

Ivedimo laukai:

- Vartotojo vardas (login)*;
 - Slaptažodis*;
 - Pakartokite slaptažodį*;
 - El. paštas*;
 - Asmens/įmonės kodas*;
 - Vienos Jūsų bandų numeris*;
- * - visi laukai turi būti užpildyti.

Mygtukai:

-  Irašo patvirtinimas;
-  Valyti pakeitimus.

**Ataskaitų formavimas**

**ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS
IR KAIMO VERSLO CENTRAS**

Gyvulių
ataskaitos

Pasėjų
ataskaitos

Ūkininko ūkio
ataskaita

Papildomos
ataskaitos

Naujo vartotojo registracijos puslapis

Vartotojo vardas (login)*	<input type="text"/>
Slaptažodis*	<input type="text"/>
Pakartokite slaptažodį*	<input type="text"/>
El. paštas*	<input type="text"/>
Asmens/įmonės kodas*	<input type="text"/>
Vienos Jūsų bandų numeris*	<input type="text"/>

* - visi laukai turi būti užpildyti

 Irašo patvirtinimas |  Valyti pakeitimus

© Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

1.2. pav. Forma „Naujo vartotojo registracijos puslapis“.

Užpildžius formą „Naujo vartotojo registracijos puslapis” (1.2. pav.) vartotojo vardas ir slaptažodis sukuriama paspaudus mygtuką „Irašo patvirtinimas”. Į pradinę padėtį forma nustatoma paspaudus „Valyti pakeitimus”.

Prisijungimas prie informacinės sistemos:

Prie informacinės sistemos „Gyvulių laikytojų informacinis puslapis” prisijungiama užpildžius formą „Gyvulių laikytojų puslapis” (1.3. pav.), kuri atidaroma formoje „Registracijos puslapis” (1.1. pav.) paspaudus nuorodą „Prisijungti registruotam vartotojui”. Forma „Gyvulių laikytojų puslapis” (1.3. pav.) sudaryta:



1.3. pav. Forma „Gyvulių laikytojų puslapis”.

Ivedimo laukai:

- Vartotojo vardas;
- Slaptažodis.

Žymimasis langelis:

- Atsiminti slaptažodį.

Mygtukai:

- Gerai;
- Atšaukti.

Taisyklingai įvedus vartotojo vardą, slaptažodį ir paspaudus mygtuką „Gerai”, prisijungiama prie informacinės sistemos. Vartotojo vardas ir slaptažodis atmintyje išsaugomi pažymėjus žymimajį langelį „Atsiminti slaptažodį”. Formos „Gyvulių laikytojų puslapis” (1.3. pav.) įvedimo laukai išvalomi paspaudus mygtuką „Atšaukti”.

Klaidingai įvedus vartotojo vardą ir/arba slaptažodį ir paspaudus mygtuką „Gerai” parodomas pranešimas „Negalima prisijungti prie Duomenų bazės” (1.4. pav.).



1.4. pav. Pranešimas „Negalima prisijungti prie duomenų bazės”.

Sėkmingai prisijungus prie IS parodomas užrašas: „Prisijungimas sėkmingas”.

Slaptažodžio priminimas:

Slaptažodis primenamas formoje „Slaptažodžio priminimo programa” (1.5. pav.), kuri atidaroma formoje „Registracijos puslapis” (1.1. pav.) paspaudus nuorodą „Slaptažodžio priminimas (jei pamiršote slaptažodį)”.



1.5. pav. Forma „Slaptažodžio priminimo programa”.

Forma „Slaptažodžio priminimo programa” (1.5. pav.) sudaryta:

Įvedimo laukas:

- Asmens kodas*.

Mygtukai:

-  Įrašo patvirtinimas;
-  Valyti pakeitimus.

Formoje „Slaptažodžio priminimo programa” (1.5. pav.) įvedimo lauke „Asmens kodas*” įvedus asmens kodą ir paspaudus mygtuką „Įrašo patvirtinimas”, slaptažodis atsiunčiamas elektroniniu paštu, kuris nurodomas formoje „Naujo vartotojo registracijos puslapis” (1.2. pav.) įvedimo lauke „El paštas*”. Į pradinę padėtį forma nustatoma paspaudus mygtuką „Valyti pakeitimus”.