



**VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras**  
Ūkinių gyvūnų registro skyrius



**ŽŪIKVC informacinė sistema**  
***„Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“***

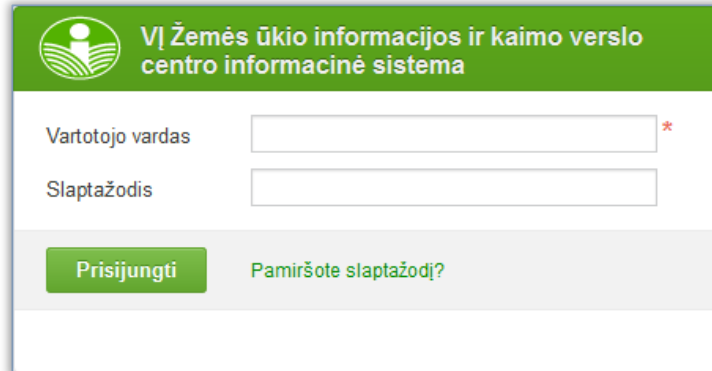
Vilnius, 2013 m.

**Turinys:**

1. Prisijungimas prie informacinės sistemos „Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“ .....	3
2. Meniu skyrius „Įsagai“ .....	4
2.1. Meniu poskyris „Įsagų užsakymas“ .....	4
2.2. Meniu poskyris „Įsagų atgaminimas“ .....	8
2.3. Įsagų užsakymų redagavimas ir trynimasis .....	10
2.4. Meniu poskyris „Įsagų kainos“ .....	11
2. Meniu skyrius „Vartotojo nustatymai“ .....	12
2.1. Meniu poskyris „Nustatymai“ .....	12

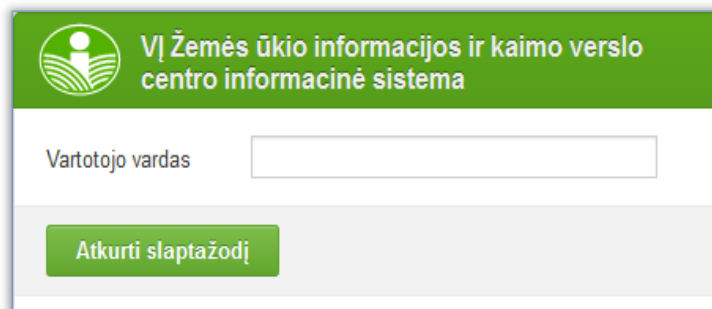
## 1. Prisijungimas prie informacinės sistemos „Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“

Prisijungti prie IS „Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“ galima formoje „Prisijungti“ (1 pav.) įvedus vartotojo vardą, slaptažodį ir paspaudus mygtuką „Prisijungti“. Įvedus klaidingus prisijungimo parametrus parodomas klaidos pranešimas.



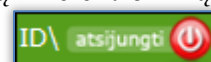
1. Pav. Forma „Prisijungti“.

Slaptažodžio priminimas galimas formoje „Slaptažodžio priminimas“ (2 pav.), kuri atidaroma formoje „Prisijungti“ (1 pav.) paspaudus nuorodą „Pamiršote slaptažodį?“, įvedus vartotojo vardą ir paspaudus mygtuką „Atkurti slaptažodį“.



2. Pav. Forma „Slaptažodžio priminimas“.

Nuo informacinės sistemos „Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“ atsijungti galima paspaudus mygtuką „atsijungti“.



## 2. Meniu skyrius „Įsagai“

### 2.1. Meniu poskyris „Įsagų užsakymas“

#### Meniu elementas „Užsakymas“

Ūkinių gyvūnų ausų įsagus užsisakyti galima užpildžius formą „Įsagų užsakymas“ (1 pav.), kuri atidaroma meniu skyriuje „Įsagų užsakymas“ paspaudus meniu elementą „Užsakymas“.

The screenshot shows a web application interface for ordering piglets. The main title is 'Įsagai' (Pigs). The left sidebar contains navigation options: 'Įsagų užsakymas', 'Užsakymas', 'Užsakymų ataskaita', 'Išplatintų įsagų sąrašas', 'Įsagų atgaminimas', 'Įsagų kainos', and 'Vartotojo nustatymai'. The main content area is titled 'Įsagų užsakymas' and contains the following fields and sections:

- Įsagų užsakymas**
  - Užsakymo data \*: 2013.01.15 15:29:21
  - Pardavėjas \*: Pasirinkite pardavėją (dropdown)
  - Pirkėjas \*
- Pirkėjo kontaktai**
  - Savivaldybė (dropdown)
  - Seniūnija (dropdown)
  - Vietovė \* (dropdown)
  - Adresas (text input)
  - Telefonas (text input)
- Mokėjimo informacija**
  - Bankas (dropdown)
  - Mokėjimo data (text input)
  - Orderis (text input)
  - PVM kodas (text input)
  - Reikia sąskaitos faktūros
  - \* pažymėti laukai yra privalomi.
- Ar elektroninė mikroschema** (checkbox)
- Įsagų tipas** (dropdown)
- Kiekis** (text input)
- Numeris** (text input with a '+' button)

The table below shows the available piglet types and their quantities:

Ar elektroninė mikroschema	Įsagų tipas	Kiekis	Numeris
<input type="checkbox"/>	Galvijų įsagai	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Avių ir ožkų įsagai	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Kiaulių įsagai	<input type="text"/>	<input type="text"/> +
<input type="checkbox"/>	Elektroninė mikroschema arkliams	<input type="text"/>	

At the bottom of the form is a 'Pateikti' (Submit) button.

1. pav. Forma „Įsagų užsakymas“.

ŪG įsagai užsakomi formoje „Įsagų užsakymas“ (1 pav.) išskleidžiamajame sąraše „Pardavėjas“ pasirinkus įsagus platinančią įmonę.

Skyriuje „Mokėjimo informacija“ įvedus pavedimo duomenis. Išskleidžiamajame sąraše „Bankas“ pasirinkus banką, įvedimo lauke „Mokėjimo data“ įvedus mokėjimo datą, įvedimo lauke „Orderis“ įvedus mokėjimo orderio numerį, įvedimo lauke „PVM kodas“ įvedus PVM kodą. Jeigu reikalinga sąskaita faktūra, tuomet pažymimas žymimasis langelis „Reikia sąskaitos faktūros“.

\* - pažymėtus laukus būtina užpildyti.

Kad gamintojas pradėtų vykdyti užsakymą (pradėtų gaminti įsagus), privaloma užpildyti įvedimo laukus „Bankas“ ir „Mokėjimo data“.

Jeigu užsakomi įsagai galvijams, tuomet skyriuje „Įsagų tipas“ įvedimo lauke „Galvijų įsagai“ įvedamas reikalingas galvijų įsagų komplektų (komplekte du įsagai) kiekis ir užsakymas pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti“.

Jeigu užsakomi įsagai avims ir ožkoms, tuomet skyriuje „Įsagų tipas“ įvedimo lauke „Avių ir ožkų įsagai“ įvedamas reikalingas avių ir ožkų įsagų komplektų kiekis, jeigu įsagai turi būti su mikroschema, tuomet pažymimas žymimasis langelis „Ar elektroninė mikroschema“ ir užsakymas pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti“.

Jeigu užsakomi įsagai kiaulėms, tuomet skyriuje „Įsagų tipas“ įvedimo lauke „Kiaulių įsagai“ įvedamas reikalingas kiaulių įsagų komplektų kiekis, išskleidžiamajame sąraše „Numeris“ pasirinkus arba įvedus kiaulių bandos numerį, paspaudžiamas mygtukas „+“ ir užsakymas pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti“. Kol užsakymas nepateiktas, kiaulių įsagų užsakymai panaikinami paspaudus mygtuką „-“.

Jeigu užsakomos elektroninės mikroschemos arkliams, tuomet skyriuje „Įsagų tipas“ įvedimo lauke „Elektroninė mikroschema arkliams“ įvedamas reikalingas mikroschemų vienetų kiekis ir užsakymas pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti“.

Jeigu užsakomi skirtingų tipų įsagai, tuomet skyriuje „Įsagų tipas“ užpildomi atitinkami įvedimo laukai ir užsakymas pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti“.

### Meniu elementas „Užsakymų ataskaita“

Įsagų užsakymų ataskaita sudaroma pagal formos „Užsakymų ataskaita“ (2 pav.) nustatymus, kuri atidaroma paspaudus meniu elementą „Užsakymų ataskaita“.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a green header bar with the text 'Ūkinių gyvūnų registro informacinė sistema' and a phone icon with the number '(8 5) 266 0620'. On the left, there is a sidebar menu with the title 'SAGAI' and several items: 'įsagų užsakymas', 'Užsakymas', 'Užsakymų ataskaita' (highlighted), 'Išplatintų įsagų sąrašas', 'įsagų atgaminimas', 'įsagų kainos', and 'Vartotojo nustatymai'. The main content area is titled 'Užsakymų ataskaita'. It contains a 'Pirkėjas:' field, a row of status checkboxes: 'Būklės Pateiktas: ', 'Vykdomas: ', 'Įvykdytas: ', 'Platinamas: ', and 'Išplatintas: '. Below this is a dropdown menu for 'Įsagu tipas' with 'Nepasirinkta' selected. There is a section for 'Užsakymo periodas:' with 'nuo:' and 'iki:' input fields. Another dropdown menu for 'Gamintojas' has 'Nepasirinkta' selected. Below that are input fields for 'Laikytojo AK' and 'Išplatinto įsago numeris'. At the bottom left of the form area is a 'Filtruoti' button.

2 pav. Forma „Užsakymų ataskaita“.

Įsagų užsakymų ataskaita gali būti sudaroma pagal vieną formos „Užsakymų ataskaita“ (2 pav.) nustatymą, pagal įvairias nustatymų kombinacijas, įvedus visus nustatymus, neįvedus nei vieno nustatymo ir paspaudus mygtuką „Filtruoti“.

Formoje „Užsakymų ataskaita“ (2 pav.) „Būklės“:

Pateiktas – užsakyti įsagai;

Vykdomas – įsagai gaminami;

Įvykdytas – įsagai pagaminti ir išsiųsti užsakymą suformavusiam asmeniui (ūkininkui arba platintojui (ženklintojas, privatus vet. daktaras, produktyvumo kontrolės darbuotojas ar k.t.));

Platinamas – įsagai platinami (platintojas įsagus skirsto ūkininkams);

Išplatintas – įsagai išplatinti.

### Meniu elementas „Išplatintų įsagų sąrašas“

Išplatintų įsagų sąrašas sudaromas pagal formos „Išplatintų įsagų sąrašas“ (3 pav.) nustatymus, kuri atidaroma paspaudus meniu elementą „Išplatintų įsagų sąrašas“.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: |SAGAI, |sagų užsakymas, Užsakymas, Užsakymų ataskaita, **Išplatintų įsagų sąrašas**, |sagų atgaminimas, |sagų kainos, ŪGRIS, and Vartotojo nustatymai. The main content area has a green header with a user icon, the text 'Ūkinių gyvūnų registro informacinė sistema', a phone icon, and the number '(8 5) 266 0620'. Below the header are several input fields: 'Išplatavimo data nuo' and 'Išplatavimo data iki' (both empty text boxes), 'Įsagų tipas' (a dropdown menu with 'Nepasirinkta' selected), 'Laikytojo asmens kodas' (empty text box), and 'Įsago numeris' (empty text box). At the bottom of the form is a button labeled 'Rasti'.

3 pav. Forma „Išplatintų įsagų sąrašas“.

Išplatintų įsagų sąrašas sudaromas pagal įvairias formos „Išplatintų įsagų sąrašas“ (3 pav.) nustatymų kombinacijas, tačiau išplatavimo laiko intervalo datas nurodyti būtina ir paspaudus mygtuką „Rasti“.

## 2.2. Meniu poskyris „Įsagų atgaminimas“ Meniu elementas „Atgaminimo užsakymas“

Ūkinių gyvūnų ausų įsagų užsakymai atgaminimui priimami užpildžius formą „Įsagų atgaminimo užsakymas“ (1 pav.), kuri atidaroma meniu skyriuje „Įsagų atgaminimas“ paspaudus meniu elementą „Atgaminimo užsakymas“.

The screenshot shows a web application interface for ordering the processing of ear tags. The page title is 'Ūkinių gyvūnų registro informacinė sistema' with a contact number '(8 5) 266 0620'. The main menu on the left includes 'ISAGAI', 'Įsagų užsakymas', 'Įsagų atgaminimas', 'Atgaminimo užsakymas', 'Atgaminimo ataskaita', 'Įsagų kainos', and 'Vartotojo nustatymai'. The main content area is titled 'Įsagų atgaminimo užsakymas' and contains the following fields and sections:

- Užsakymo data \***: 2013.01.15 16:33:02
- Pardavėjas \***: Pasirinkite pardavėją (dropdown menu)
- Pirkėjas \***: (empty field)
- Pirkėjo kontaktai**:
  - Savivaldybė: (dropdown menu)
  - Seniūnija: (dropdown menu)
  - Vietovė \*: (dropdown menu)
  - Adresas: (text input)
  - Telefonas: (text input)
- Mokėjimo informacija**:
  - Bankas: (dropdown menu)
  - Mokėjimo data: (text input)
  - Orderis: (text input)
  - PVM kodas: (text input)
  - Reikia sąskaitos faktūros:
- \* pažymėti laukai yra privalomi.**
- Ar elektroninė mikroschema**:  (checkbox)
- Table with columns:** Įsagų tipas, Įsago numeris, Kiekis, Laikytojo AK, Operacija.
  - Galvijų įsagai: (input fields for number, quantity, and AK code) with a '+' button.
  - Avių ir ožkų įsagai: (input fields for number, quantity, and AK code) with a '+' button.
- Buttons:** Pateikti, Atsisakau.

1 pav. Forma „Įsagų atgaminimo užsakymas“.

Užsakymas įsagų atgaminimui priimamas, formos „Įsagų atgaminimo užsakymas“ (1 pav.) išskleidžiamajame sąraše „Pardavėjas\*“ pasirinkus įsagų pardavėją.

Skyriuje „Mokėjimo informacija“ įvedus mokėjimo duomenis. Išskleidžiamajame sąraše „Bankas“ pasirinkus banką, įvedimo lauke „Mokėjimo data“ įvedus mokėjimo datą, įvedimo lauke „Orderis“ įvedus orderio numerį, įvedimo lauke „PVM kodas“ įvedus PVM kodą. Jeigu reikalinga sąskaita faktūra, tuomet pažymimas žymimasis langelis „Reikia sąskaitos faktūros“. \* - pažymėtus laukus būtina užpildyti.

Kad gamintojas pradėtų vykdyti užsakymą (pradėtų atgaminti įsagus), privaloma užpildyti laukus „Bankas“ ir „Mokėjimo data“.

Jeigu atgaminimui užsakomi galvijų įsagai, tuomet „Galvijų įsagai“ eilutės įvedimo lauke „Įsago numeris“ įvedamas visas galvijų įsago numeris, įvedimo lauke „Kiekis“ įvedamas reikalingas nurodyto numerio įsagų kiekis, įvedimo lauke „Laikytojo AK“ įvedamas galvijų savininko asmens kodas ir spaudžiamas stulpelio „Operacija“ mygtukas „+“.

Jeigu atgaminimui užsakomi avių ir ožkų įsagai, tuomet „Avių ir ožkų įsagai“ eilutės įvedimo lauke „Įsago numeris“ įvedamas avies/ožkos numeris, įvedimo lauke „Kiekis“ įvedamas reikalingas nurodyto numerio įsagų kiekis, įvedimo lauke „Laikytojo AK“ įvedamas avies/ožkos savininko asmens kodas ir spaudžiamas stulpelio „Operacija“ mygtukas „+“. Jeigu atgaminamas avies/ožkos įsagas su mikroschema, tuomet turi būti pažymėtas žymimasis langelis „Ar elektroninė mikroschema“.

Paspaudus mygtuką „+“ formuojama įsagų atgaminimo užsakymo lentelė. Suformavus visą užsakymą, įsagų atgaminimo užsakymas pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti“. Iš formuojamos užsakymo lentelės įrašai ištrinami paspaudus „-“. Forma „Įsagų atgaminimo užsakymas“ (1 pav.) į pradinę padėtį nustatoma paspaudus mygtuką „Atsisakau“.



### Meniu elementas „Atgaminimų ataskaita“

Įsagų atgaminimo užsakymų ataskaita sudaroma pagal formos „Atgaminimų ataskaita“ (2 pav.) nustatymus, kuri atidaroma meniu skyriuje „Įsagų atgaminimas“ paspaudus meniu elementą „Atgaminimo ataskaita“.

The screenshot shows a web application interface for 'ISAGAI'. The top navigation bar is green and contains the text 'Ūkinių gyvūnų registro informacinė sistema' and a phone icon with the number '(8 5) 266 0620'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'ISAGAI', 'Įsagų užsakymas', 'Įsagų atgaminimas', 'Atgaminimo užsakymas', 'Atgaminimo ataskaita' (highlighted), 'Įsagų kainos', and 'Vartotojo nustatymai'. The main content area is titled 'Atgaminimų ataskaita' and contains the following fields: 'Pirkėjas:' (empty), 'Būklė' (dropdown menu with 'Pasirinkite'), 'Įsagų tipas' (dropdown menu with 'Pasirinkite'), 'Užsakymo periodas:' (range selector with 'nuo:' and 'iki:' input boxes), 'Įsagus atgaminantis gamintojas' (dropdown menu with 'Pasirinkite'), 'Įsago numeris' (input box), and 'Laikytojo AK' (input box). A 'Filtruoti' button is located at the bottom left of the form area.

2 pav. Forma „Atgaminimų ataskaita“.

Įsagų atgaminimo užsakymų ataskaita gali būti sudaroma pagal vieną formos „Atgaminimų ataskaita“ (2 pav.) nustatymą, pagal įvairias nustatymų kombinacijas, įvedus visus nustatymus, neįvedus nei vieno nustatymo ir paspaudus mygtuką „Filtruoti“.

### ***2.3. Įsagų užsakymų redagavimas ir trynimas***

Tiek pirminio ženklinimo užsakymai, tiek užsakymai atgaminimui, kol nepradėti gaminti gali būti redaguojami arba trinami.

Per užsakymų/atgaminimo ataskaitas surastą užsakymą redaguoti galima lentelės stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtuką „Redaguoti“, tuomet atidaroma užsakymo forma (2.1. sk. 1 pav., 2.2. sk. 1 pav.), kurioje atlikti pakeitimai išsaugomi paspaudus mygtuką „Pateikti“. Užsakymas ištrinamas stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtuką „Trinti“ ir užklausoje patvirtinant trynimą.

## ***2.4. Meniu poskyris „Įsagų kainos“***

### ***Meniu elementas „Įsagų kainos“***

Šiame skyriui pateikiami įsagus ir elektroninio ženklavimo priemones tiekiančių įmonių naujausi įkainiai.

## **2. Meniu skyrius „Vartotojo nustatymai“**

### **2.1. Meniu poskyris „Nustatymai“**

#### **Meniu elementas „Vartotojo duomenys“**

Šiame skyriuje galima pakeisti informacinės sistemos vartotojo vardą ir/arba pavardę, įvedimo laukuose „Vardas“ ir/arba „Pavardė“ įvedant vardą ir/arba pavardę ir paspaudžiant mygtuką „Išsaugoti“.

### Meniu elementas „Slaptažodžio keitimas“

Vartotojo slaptažodį pakeisti galima formoje „Slaptažodžio keitimas“ (1 pav.), kuri atidaroma paspaudus meniu elementą „Slaptažodžio keitimas“.

Vartotojo nustatymai		ŽŪIKVC informacinė sistema (8 5) 266 0620	
Nustatymai		Senas slaptažodis	<input type="text"/>
Vartotojo duomenys		Naujas slaptažodis	<input type="text"/>
<b>Slaptažodžio keitimas</b>		Patvirtinti naują slaptažodį	<input type="text"/>
SAGAI		<input type="button" value="Išsaugoti"/>	

1 pav. Forma „Slaptažodžio keitimas“.

Vartotojo slaptažodis pakeičiamas formoje „Slaptažodžio keitimas“ (1 pav.) įvedus senąjį, įvedus naują, pakartojus naują slaptažodžius ir paspaudus mygtuką „Išsaugoti“.

Įvestą slaptažodį atsisiųsti galima per prisijungimo formą (1 sk., 2 pav.).



Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

V. Kudirkos g. 18-1, 03105 Vilnius

Tel. +370 5 266 0620

Faks. +370 5 266 0609

El. paštas: [pagalba@vic.lt](mailto:pagalba@vic.lt)

Tobulinant ir atnaujinant ŽŪIKVC informacinę sistemą „Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“, vartotojo instrukcijoje gali atsirasti netikslumų. ŽŪIKVC informacinė sistema „Ūkinių gyvūnų ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“, VI „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras“ nuosavybė. Visos teisės saugomos.