

VĮ ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRAS

Gyvūnų ir pašarų subjektų apskaitos skyrius



Programos „Įsagai“ naudotojo vadovas

Vilnius

2023

Turinys

1. Įžanga	3
2. Meniu skyrius „Įsagai“	5
2.1. Meniu mygtukas „Įsagų užsakymas“	7
2.1.1. Meniu mygtukas „Užsakymas“	7
2.1.2. Meniu mygtukas „Užsakymų ataskaita“	9
2.2. Meniu skyrius „Įsagų atgaminimas“	10
2.2.1. Meniu mygtukas „Atgaminimo užsakymas“	10
2.2.2. Meniu mygtukas „Atgaminimo ataskaita“	12

1. Įžanga

Programos „Įsagai“ funkcijos:

- kiaulių, veislinių kiaulių, avių, ožkų ir galvijų pirminio ženklavimo ausų įsagų užsakymas;
- eksportuojamų avių ar ožkų pirminio ženklavimo ausų įsagų su mikroschemomis užsakymas;
- arklių ženklavimo mikroschemų užsakymas;
- veislinių kiaulių, avių, ožkų ir galvijų pamestų ausų įsagų atgaminimo užsakymas;
- pamestų eksportuojamų avių ar ožkų ausų įsagų su mikroschemomis atgaminimo užsakymas;
- ženklavimo įrangos užsakymų ataskaitų sudarymas.

Programa „Įsagai“ skirta tik ženklavimo įrangai užsakyti. Kita pardavėjo siūloma produkcija gali būti užsakoma papildomai susisiekus su pardavėju.

Techniniai reikalavimai darbo vietai:

- minimalus interneto greitis 1 mbps;
- interneto naršyklė: *Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10.0* (arba naujesnė naršyklės versija) arba *Chrome* naršyklė;
- standžiojo disko atmintis 1 GB.

Funkcionalumo reglamentavimas

Programos „Įsagai“ funkcionalumas reglamentuotas Ūkinių gyvūnų laikymo vietų registravimo ir jose laikomų ūkinių gyvūnų ženklavimo ir apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 3D-234 ir visais jo pakeitimais.

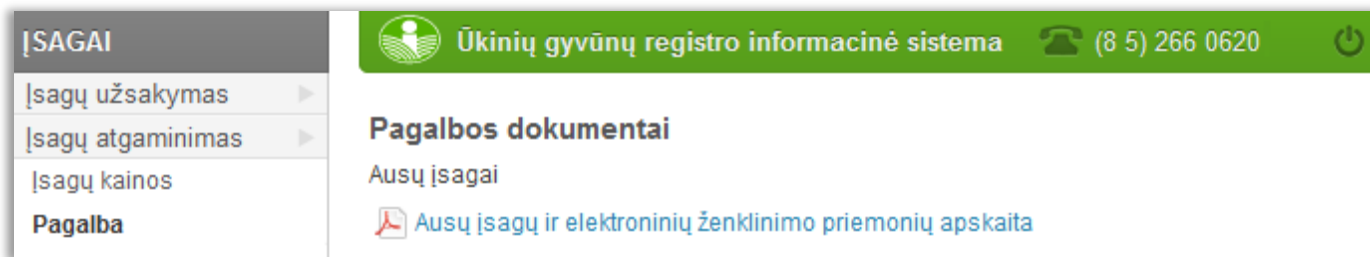
Prisijungimas prie programos

Programos „Įsagai“ interneto tinklalapio adresas: www.vic.lt > Registruotiems naudotojams > Ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaitos programa > Prisijungimo paskyra: (<https://is.vic.lt/Ugris/IsaguUzsakymuAtaskaita.aspx>).


Naudotojui pateikus prašymą, prisijungimas prie programos „Įsagai“ suteikiamas VĮ Žemės ūkio duomenų centre. Savarankiškai, naudojantis elektronine bankininkyste, prie programos „Įsagai“ galima prisijungti portale www.epaslaugos.lt.

Kita programos informacija

Ženklavimo įrangos apskaitos programos naudotojo vadovą PDF formatu galima atsisiųsti skyriuje „Pagalba“ paspaudus nuorodą „Ausų įsagų ir elektroninių ženklavimo priemonių apskaita“ (1 pav.).



1 pav. Forma „Naudotojo vadovas“

Atsijungti nuo programos galima paspaudus atsijungimo mygtuką  ir kontekstiniame meniu paspaudus mygtuką „Atsijungti“. Taip pat galima pakeisti prisijungimo slaptažodį kontekstiniame meniu paspaudus mygtuką „Slaptažodžio keitimas“ ir pakeisti naudotojo vardą, pavardę paspaudus mygtuką „Vartotojo duomenys“.

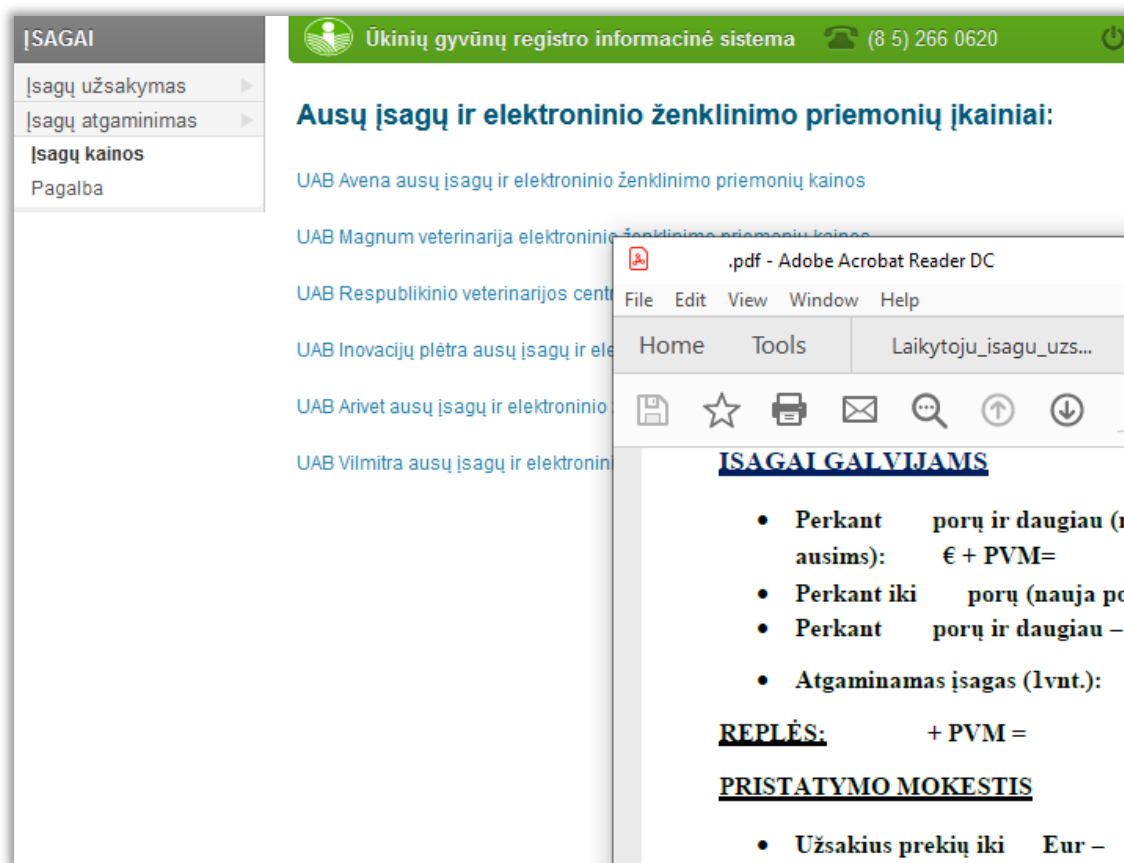
Tik atidžiai perskaite visą naudotojo vadovą pradėkite darbą su programa!

Žvaigždute pažymėtus duomenų įvedimo laukus užpildyti būtina!

2. Meniu skyrius „Įsagai“

Įvedant pirminio ženklavimo įrangos (žr. 2.1 skyrių) ir (arba) ausų įsagų atgaminimo (žr. 2.2 skyrių) užsakymą būtina turėti užsakymo apmokėjimo kvitą (orderį), todėl pirmiausia būtina apmokėti ženklavimo įrangos užsakymą. Įvedus užsakymo duomenis, ženklavimo įranga pradeda gaminti, kai ženklavimo įrangos pardavėjas gauna įmoką.

Visų ženklavimo įrangos pardavėjų duomenys (įmokos pervedimo rekvizitai, kontaktinė informacija, ženklavimo įrangos ir ženklavimo įrangos pristatymo kainos) pateikiami formoje „Įsagų kainos“ (1 pav.), kuri atveriamaspausdus meniu mygtuką „Įsagų kainos“.



1 pav. Forma „Įsagų kainos“

Ausų įsagų pristatymo mokesčio dydis apskaičiuojamas pagal užsakomų ausų įsagų arba ženklavimo mikroschemų kiekį vienetais.

Įvedant pirminio ženklavimo ausų įsagų užsakymą nurodomi komplektai (1 komplektas – 2 įsagai). Įvedant arklių ženklavimo mikroschemų, kiaulių ženklavimo ausų įsagų ir ausų įsagų atgaminimo

užsakymus ausų įsagų kiekis nurodomas vienetais. Pvz. jeigu užsakote pagaminti 10 vnt. pirminio ženklavimo galvijų ausų įsagų komplektų ir atgaminti 5 vnt. pamestų galvijų ausų įsagų, taikomas 25 vnt. ausų įsagų pristatymo mokestis. Šiuo atveju, ženklavimo įrangos pardavėjui įmokos dydis apskaičiuojamas taip: 10 vnt.

Ženklavimo įrangos užsakymo apmokėjimas:

- 1) Prisijunkite prie programos „sagai“.
- 2) Paspauskite mygtuką „Įsagai“.
- 3) Paspauskite mygtuką „Įsagų kainos“.
- 4) Pasirinkite ženklavimo įrangos pardavėjo kainininką.
- 5) Apskaičiuokite įmokos dydį.
- 6) Apmokėkite užsakymą.

galvijų ausų įsagų komplektų kaina + 5 vnt. pamestų ausų įsagų atgaminimo kaina + 25 vnt. ausų įsagų pristatymo kaina = galutinė suma (Eur), kuri pervedama pasirinktam ženklinimo įrangos pardavėjui.

Pagamintas ženklinimo įrangos užsakymas užsakovui išsiunčiamas paštu užsakyme nurodytu adresu ir užsakovą pasiekia per 3 – 4 dienas.

2.1. Meniu mygtukas „Įsagų užsakymas“

2.1.1. Meniu mygtukas „Užsakymas“

Ūkinių gyvūnų pirminio ženklavimo įrangos užsakymo duomenys įvedami formoje „Įsagų užsakymas“ (1 pav.), kuri atveriamą meniu grupėje „Įsagų užsakymas“ paspaudus mygtuką „Užsakymas“.

The screenshot shows a web form for ordering identification equipment. The form is titled 'Įsagų užsakymas' and is part of the 'Ūkinių gyvūnų registro informacinė sistema' (Livestock Register Information System). The form includes several sections:

- Užsakymo data ***: 2021-10-26
- Pardavėjas ***: UAB " (im.k.)
- Pirkėjas ***: (empty field)
- Pirkėjo kontaktai**:
 - Savivaldybė**: (dropdown menu)
 - Seniūnija**: Pasirinkite (dropdown menu)
 - Vietovė ***: (dropdown menu)
 - Adresas**: (text input field)
 - Telefonas**: (text input field)
- Mokėjimo informacija**:
 - Bankas**: Pasirinkite (dropdown menu)
 - Mokėjimo data**: (text input field)
 - Orderis**: (text input field)
 - PVM kodas**: (text input field)
 - Reikia sąskaitos faktūros**:

* pažymėti laukai yra privalomi.

Ar elektroninė mikroschema	Įsagų tipas	Kiekis	Numeris
<input type="checkbox"/>	Galvijų įsagai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Avių ir ožkų įsagai (seni)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Avių ir ožkų įsagai (nauji)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Elektroninė mikroschema arkliams	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kiaulių įsagai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Veislinių kiaulių įsagai	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pateikti

1 pav. Forma „Įsagų užsakymas“

Įvedant ženklavimo įrangos užsakymo duomenis formoje „Įsagų užsakymas“ (1 pav.) pasirenkamas pardavėjas (įmonė, kuriai pervesta ženklavimo įrangos užsakymo įmoka). Skyriuje „Pirkėjo kontaktai“ įvedamas pirkėjo adresą (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ar buto numeris), kuris atitinka užsakymo pristatymo adresą. Jeigu užsakovas įregistruotas Ūkinių gyvūnų registre, adresą užpildomas pagal užsakovo registraciją. Skyriuje „Mokėjimo informacija“ pasirenkamas bankas, kuriame apmokėtas užsakymas, mokėjimo data, įvedamas orderio (kvito) numeris, įvedamas PVM kodas (nurodomas kvite). Pažymėjus varnelę „Reikia sąskaitos faktūros“ užsakymas išsiunčiamas su įmokos sąskaita faktūra.

Užsakomų galvijų, avių ar ožkų, veislinių kiaulių ausų įsagų komplektų (komplekte 2 įsagai) ir elektroninių mikroschemų arkliams kiekis (vienetais) įvedamas stulpelyje „Kiekis“.

Užsakant eksportuojamų avių ar ožkų ausų įsagus (komplektais) su mikroschemomis būtina pažymėti langelį „Ar elektroninė mikroschema“.

Užsakant kiaulių ausų įsagus įvedamas jų kiekis (vienetais), stulpelyje „Numeris“ įvedamas kiaulių bandos numeris ir paspaudžiamas mygtukas „+“. Paspaudus mygtuką „+“ gali būti įvedamas kitos kiaulių bandos numeris ir vėl paspaudžiamas mygtukas „+“. Kol užsakymas nepateiktas, kiaulių ausų įsagų užsakymo eilutes galima ištrinti paspaudus mygtuką „-“.

Formoje „Įsagų užsakymas“ (1 pav.) įvestas pirminio ženklinimo įrangos užsakymas pardavėjui pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti“.

Ženklinimo įrangos užsakymas:

- 1) Paspauskite meniu mygtuką „Įsagai“.
- 2) Paspauskite mygtuką „Įsagų užsakymas“.
- 3) Paspauskite mygtuką „Užsakymas“.
- 4) Pasirinkite pardavėją.
- 5) Įveskite pirkėjo adresą (nurodomas automatiškai):
 - a) savivaldybę;
 - b) seniūniją;
 - c) vietovę;
 - d) adresą.
- 6) Įveskite mokėjimo informaciją:
 - a) banką;
 - b) mokėjimo datą;
 - c) orderio Nr.;
 - d) PVM kodą;
 - e) pažymėkite, jei reikalinga sąskaita faktūra.
- 7) Įveskite užsakomos ženklinimo įrangos kiekį:
 - a) pažymėkite, jei avių ar ožkų ausų įsagai užsakomi su mikroschemomis;
 - b) įvedant kiaulių ausų įsagų užsakymą, būtina įvesti kiaulių bandos numerį ir paspausti „+“.
- 8) Paspauskite mygtuką „Pateikti“.

2.1.2. Meniu mygtukas „Užsakymų ataskaita“

Ženklinio įrangos užsakymo ataskaitą sudaryti, užsakymo būklę peržiūrėti, neatliktų užsakymų duomenis redaguoti arba ištrinti galima formoje „Užsakymų ataskaita“ (1 pav.), kuri atveriamą meniu grupėje „Įsagų užsakymas“ paspaudus meniu mygtuką „Užsakymų ataskaita“.

Būklė	Būklės data	Gamintojo kodas	Gamintojas	Gamintojo adresas	Kiekis	Galvijų įsagų kiekis	Avių ir ožkų įsagų kiekis	Elektroninė mikroschema avims ir ožkoms	Kiaulių įsagų kiekis	Veislinių kiaulių įsagų kiekis	Elektroninė mikroschema arklams įsagų kiekis	Užsakymo data	Apmokėta	Pristatymo adresas	Operacija
Pateiktas	2021-09-24				20	0	20	+	0	0	0	2021-09-24	Apmokėta		✖ Panaikinti ✎ Redaguoti

1 pav. Forma „Užsakymų ataskaita“

Ženklinio įrangos užsakymų ataskaita sudaroma formoje „Užsakymų ataskaita“ (1 pav.) įvedus paieškos kriterijus ar bent vieną jų ir paspaudus mygtuką „Filtruoti“.

Užsakymo būklės reikšmės: „Pateiktas“ – užsakymas pateiktas pardavėjui; „Vykdomas“ – pardavėjas ruošia užsakymą išsiųsti; „Įvykdytas“ – užsakymas išsiųstas užsakovui; „Platinamas“ – ženklinio įrangą priskiriama ūkinių gyvūnų laikytojams; „Išplatintas“ – ženklinio įrangą išplatinta.

Užsakymo būklės reikšmės „Platinamas“ ir „Išplatintas“ skirtos Valstybinės maisto ir veterinarijos

Užsakymo ataskaitos sudarymas:

- 1) Paspauskite mygtuką „Įsagai“.
- 2) Paspauskite mygtuką „Įsagų užsakymas“.
- 3) Paspauskite mygtuką „Užsakymo ataskaita“.
- 4) Įveskite paieškos kriterijus ar bent vieną jų.
- 5) Paspauskite mygtuką „Filtruoti“.

Užsakymo duomenų redagavimas:

- 1) Užsakymo duomenys redaguojami ataskaitos stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtuką „Redaguoti“.
- 2) Užsakymas ištrinamas ataskaitos stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtuką „Panaikinti“.

tarnybos vet. gydytojams - inspektoriams ir ūkinių gyvūnų ženklinio bei registravimo paslaugų teikėjams (privatiems vet. gydytojams, UAB „Pieno tyrimai“ kontrolės asistentams ir asociacijų darbuotojams).

Pateikto, tačiau dar nepradėto vykdyti ženklinio įrangos užsakymo duomenis galima redaguoti ar ištrinti lentelės stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtukus „Redaguoti“ ar „Panaikinti“. Paspaudus mygtuką „Redaguoti“ atveriamą ženklinio įrangos užsakymo formą, kurios veikimas toks pats, kaip ženklinio įrangos užsakymo formos (žr. 2.1.1. skyrių). Ženklinio įrangos užsakymas ištrinamas paspaudus mygtuką „Panaikinti“.

2.2. Meniu skyrius „Įsagų atgaminimas“

2.2.1. Meniu mygtukas „Atgaminimo užsakymas“

Ūkinių gyvūnų ausų įsagų atgaminimo (pametus įsagą) užsakymo duomenys įvedami formoje „Įsagų atgaminimo užsakymas“ (1 pav.), kuri atveriamą meniu grupėje „Įsagų atgaminimas“ paspaudus mygtuką „Atgaminimo užsakymas“.

The screenshot shows a web application interface for ordering the recovery of ear tags. The page title is 'Ūkinių gyvūnų registro informacinė sistema' with a contact number '(8 5) 266 0620'. The main heading is 'Įsagų atgaminimo užsakymas'. The form includes the following fields and sections:

- Užsakymo data ***: 2021-10-27 11:59
- Pardavėjas ***: Dropdown menu with 'Pasirinkite pardavėją'.
- Pirkėjas ***: Empty text field.
- Pirkėjo kontaktai**:
 - Savivaldybė**: Dropdown menu.
 - Seniūnija**: Dropdown menu.
 - Vietovė ***: Dropdown menu.
 - Adresas**: Empty text field.
 - Telefonas**: Empty text field.
- Mokėjimo informacija**:
 - Bankas**: Dropdown menu.
 - Mokėjimo data**: Empty text field.
 - Orderis**: Empty text field.
 - PVM kodas**: Empty text field.
 - Reikia sąskaitos faktūros**:

* pažymėti laukai yra privalomi.

Ar elektroninė mikroschema	Įsagų tipas	Įsago numeris	Kiekis	Operacija
<input type="checkbox"/>	Galvijų įsagai	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
<input type="checkbox"/>	Avių ir ožkų įsagai (seni)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
<input type="checkbox"/>	Avių ir ožkų įsagai (nauji)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
<input type="checkbox"/>	Veislinių kiaulių įsagai	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Buttons: **Pateikti** **Atsisakau**

1 pav. Forma „Įsagų atgaminimo užsakymas“

Įvedant ausų įsagų atgaminimo užsakymo duomenis formoje „Įsagų atgaminimo užsakymas“ (1 pav.) pasirenkamas pardavėjas (įmonė, kuriai pervesta ausų įsagų atgaminimo užsakymo įmoka). Skyriuje „Pirkėjo kontaktai“ įvedamas pirkėjo adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ar buto numeris), kuris atitinka užsakymo pristatymo adresą. Jeigu užsakovas užregistruotas Ūkinių gyvūnų registre, adresas užpildomas pagal užsakovo registracijos duomenis. Skyriuje „Mokėjimo informacija“ pasirenkamas bankas, kuriame apmokėtas užsakymas, mokėjimo data, įvedamas orderio (kvito) numeris, įvedamas PVM kodas (nurodomas apmokėjimo kvite). Pažymėjus varnelę „Reikia sąskaitos faktūros“ užsakymas išsiunčiamas su įmokos sąskaita faktūra.

Toliau lentelės stulpelyje „Įsago numeris“ įvedamas atgaminamo ausų įsago numeris (toks, koku užregistruotas ūkinis gyvūnas). Pažymimas langelis „Ar elektroninė mikroschema“, jeigu atgaminamas avies ar ožkos ausų įsagas turi būti su mikroschema. Toliau stulpelyje „Kiekis“ įvedamas užsakomų atgaminti ausų įsagų kiekis vienetais ir paspaudžiamas mygtukas „+“. Kartojant ausų įsagų atgaminimo užsakymo veiksmus suformuojama visų atgaminamų ausų įsagų užsakymo lentelė. Kol ausų įsagų atgaminimo užsakymas nepateiktas pardavėjui, atgaminimo užsakymo eilutes galima ištrinti paspaudus mygtuką „-“.

Formoje „Įsagų atgaminimo užsakymas“ (1 pav.) įvestas ausų įsagų atgaminimo užsakymas pardavėjui pateikimas paspaudus mygtuką „Pateikti“. Nepateikus įvesto ausų įsagų atgaminimo užsakymo pardavėjui forma „Įsagų atgaminimo užsakymas“ (1 pav.) užveržiama paspaudus mygtuką „Atsisakau“.

Ausų įsagų atgaminimo užsakymas:

- 1) Paspauskite meniu mygtuką „Įsagai“.
 - 2) Paspauskite mygtuką „Įsagų atgaminimas“.
 - 3) Paspauskite mygtuką „Atgaminimo užsakymas“.
 - 4) Pasirinkite pardavėją.
 - 5) Įveskite pirkėjo adresą (nurodomas automatiškai):
 - a) savivaldybę;
 - b) seniūniją;
 - c) vietovę;
 - d) adresą.
 - 6) Įveskite mokėjimo informaciją:
 - a) banką;
 - b) mokėjimo datą;
 - c) orderio Nr.;
 - d) PVM kodą;
 - e) pažymėkite, jei reikalinga sąskaita faktūra.
 - 7) Įveskite atgaminamo ausų įsago numerį.
 - 8) Įveskite atgaminamų ausų įsagų kiekį.
 - 9) Pažymėkite langelį „Ar su mikroschema“, jei avių ar ožkų ausų įsagas atgaminamas su mikroschema.
 - 10) Paspauskite mygtuką „+“.
- Užsakydami daugiau ausų įsagų atgaminti, kartokite 7 – 10 veiksmus tol, kol įvesite visus atgaminamus įsagus.
- 11) Paspauskite mygtuką „Pateikti“.

2.2.2. Meniu mygtukas „Atgaminimo ataskaita“

Ausų įsagų atgaminimo užsakymo ataskaitą sudaryti, užsakymo būklę peržiūrėti, neatliktus užsakymus redaguoti arba ištrinti galima formoje „Atgaminimų ataskaita“ (1 pav.), kuri atveriamą meniu grupėje „Įsagų atgaminimas“ paspaudus meniu mygtuką „Atgaminimo ataskaita“.

Būklė.	Būklės data.	Gamintojo kodas.	Gamintojo pavadinimas.	Užsakymo data	Užsa kod.	Įkitytojo šresas	Apmokėta	Operacija
Pateiktas	2021-10-12		UAB	2021-10-12			Apmokėta	Redaguoti Trinti

1 pav. Forma „Atgaminimų ataskaita“

Ausų įsagų atgaminimo užsakymų ataskaita sudaroma formoje „Atgaminimų ataskaita“ (1 pav.) įvedus paieškos kriterijus ar bent vieną jų ir paspaudus mygtuką „Filtruoti“.

Būklės reikšmės: „Pateiktas“ – užsakymas pateiktas pardavėjui; „Vykdomas“ – pardavėjas ruošia užsakymą išsiųsti; „Įvykdytas“ – užsakymas išsiųstas užsakovui.

Pateikto, tačiau dar nepradėto vykdyti ausų įsagų atgaminimo užsakymo duomenis galima redaguoti ar ištrinti lentelės stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtukus „Redaguoti“ arba „Trinti“. Paspaudus mygtuką „Redaguoti“

atveriamą ausų įsagų atgaminimo užsakymo formą, kurios veikimas toks pats, kaip ausų įsagų atgaminimo užsakymo formos (žr. 2.2.1. skyrių). Paspaudus mygtuką „Trinti“ ištrinamas ausų įsagų atgaminimo užsakymas.

Atgaminimo ataskaitos sudarymas:

- 1) Paspauskite mygtuką „Įsagai“.
- 2) Paspauskite mygtuką „Įsagų atgaminimas“.
- 3) Paspauskite mygtuką „Atgaminimo ataskaita“.
- 4) Įveskite paieškos kriterijus ar bent vieną jų.
- 5) Paspauskite mygtuką „Filtruoti“.

Atgaminimo užsakymo duomenų redagavimas:

- 1) Užsakymo duomenys redaguojami ataskaitos stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtuką „Redaguoti“.
- 2) Užsakymas ištrinamas ataskaitos stulpelyje „Operacija“ paspaudus mygtuką „Trinti“.



Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius

Tel. + 370 5 266 0620

Faks. + 370 5 266 0609

El. paštas pagalba@vic.lt

Tobulinant ir atnaujinant Gyvūnų ir pašarų subjektų apskaitos skyriaus informacinę sistemą naudotojo vadove gali atsirasti netikslumų.
Programa „Įsagai“ yra VĮ Žemės ūkio duomenų centras nuosavybė.
Visos teisės saugomos.