

## VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRO 2012–2014 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (toliau – ŽŪIKVC) yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri savo veikla siekia užtikrinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerijos) reguliavimo srities registrų ir informacinių sistemų efektyvų veikimą ir dalyvauti paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo sistemos, atitinkančios Europos Sąjungos reikalavimus, kūrimo procesuose, taip pat siekia didinti teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų apimtį ir efektyvumą bei teikiamos informacijos operatyvumą.

#### MISIJA

Igyvendinti nacionalinės ir ES bendrosios žemės, maisto ūkio ir kaimo plėtros politikos priemonės, užtikrinant žemės ūkio paskirties registrų ir informacinių sistemų efektyvų veikimą, ir teikti kokybiškas viešąsias ir administracines paslaugas jų naudotojams.

#### VIZIJA

ŽŪIKVC – lanksti, efektyvi ir patikima, į geriausią informacinių technologijų patirtį orientuota įmonė, kurianti ir tobulinanti žemės ūkio informacijos sistemą ir jos sudedamąsias dalis, kaupianti, apdorojanti ir teikianti operatyvią, apibendrintą informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, socialiniams partneriams, dirbantiems žemės, maisto ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse.

#### VERTYBĖS

**Bendro tikslo siekimas.** Esame profesionalių darbuotojų komanda, gebanti susitelkti bendram tikslui ir kryptingai jo siekti. Tarpusavyje dalinamės sukauptomis žiniomis ir patirtimi. Analizuojame ir vertiname darbo rezultatus bei siekiame, kad jie nuolat gerėtų. Sistemingas ir komandinis darbas, orientuotas į puikius veiklos rezultatus, leidžia siekti užsibrėžto bendro tikslo ir įveikti naujus iššūkius.

**Iniciatyvumas.** Esame pasirengę naujiems iššūkiams. Susidūrę su problemomis, jas sprendžiame tik adekvačiai įvertinę situaciją. Aktyviai ieškome naujų idėjų ir geriausių sprendimų jas įgyvendinant.

**Profesionalumas.** Racionaliai vertiname situaciją ir drąsiai siūlome sprendimus. Nuolat tobulėjame, atnaujiname profesines žinias, kurias taikome kasdiniame darbe. Darbą su klientais ir bendradarbiais grindžiame atsakomybe, pasitikėjimu ir abipusiu supratimu.

**Verslumas.** Esame kūrybingi ir nuolat ieškome naujų veiklos sprendimų. Geriausių rezultatų pasiekiami optimaliomis sąnaudomis. Turime daug idėjų ir geriausias iš jų įgyvendiname. Esame lankstūs, nes tik lankstumas ir patirtis leidžia priimti operatyvius ir profesionalius sprendimus. Stengiamės, kad mūsų teikiamos paslaugos būtų aukščiausios kokybės.

**Novatoriškumas.** Esame atviri naujovėms, įmonės veikloje siekiame taikyti mokslo laimėjimus ir šiuolaikines technologijas. Nuolat tobuliname darbo procesus, sekame savo darbo srities naujienas ir, būdami dėmesingi rinkos permainoms, siekiame būti konkurencingi.

**Atsakingumas.** Prisiimame visą atsakomybę už savo darbo rezultatus. Visada įvertiname savo veiksmų reikšmę ir rezultatus – tiek įmonės viduje, tiek išorėje. Veikiame kaip darni aplinkos ir visuomenės dalis. Esame atviri kritikai, kurią visada priimame ir į kurią reaguojame. Tiek vidinius, tiek išorinius klientus siekiame aptarnauti kokybiškai ir efektyviai.

## VEIKLOS KONTEKSTAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 6 d. nutarimu Nr. 178 „Dėl valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro steigimo“ ir siekiant užtikrinti registrų ir informacinių sistemų efektyvų funkcionavimą bei įgyvendinant paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo priemones, atitinkančias Europos Sąjungos reikalavimus, buvo įsteigta valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras.

## IŠORĖS IR VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

### Išorės veiksniai (galimybės ir grėsmės)

#### *Politiniai veiksniai*

ŽŪIKVC savo veikla siekia užtikrinti žemės ūkio informacinės sistemos sudedamųjų dalių – Žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities registrų ir informacinių sistemų, jų duomenų bazių – efektyvų funkcionavimą ir įgyvendinti paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo sistemą, atitinkančią Europos Sąjungos reikalavimus. Nustatydamas savo veiklos strateginius tikslus, programas ir priemones, ŽŪIKVC vadovaujasi tokiais pagrindiniais strateginiais dokumentais: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008–2012 metų programa, patvirtinta 2009 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. 189, Valstybės ilgalaikės raidos strategija, patvirtinta 2002 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. IX-1187, bei Ilgalaikės ūkio plėtros iki 2015 m. strategija, patvirtinta 2002 m., birželio 12 d. nutarimu Nr. 853, taip pat 2007–2013 m. ES paramos panaudojimo strategija, patvirtinta Europos Komisijoje 2007 m. balandžio 26 d. bei Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa. Šiuo aspektu ŽŪIKVC funkcija yra užtikrinti Žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities registrų ir informacinių sistemų ir duomenų bazių efektyvų funkcionavimą.

Lietuvai tapus ES nare, Lietuvos Respublika įsipareigojo įgyvendinti Bendrąją žemės ūkio politiką. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio garantijų fondo priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839, 2009, Nr. 43-1667) ŽŪIKVC atsakingas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių laukų deklaravimo informacinės sistemos įgyvendinimą bei tvarkymą, paraiškų gauti paramą pagal EŽŪFKP priemones „Išmokos ūkininkams vietovėse, kuriose yra kliūčių, išskyrus kalnuotas vietoves“, „NATURA 2000 išmokos ir su direktyva 2000/60/EB susijusios išmokos“, „NATURA 2000 išmokos“, „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ (išskyrus Nykstančių Lietuvos senųjų veislių gyvulių ir paukščių išsaugojimo programą) (toliau vadinama – paraiškos) priėmimą iš savivaldybių, paraiškų perdavimą Nacionalinei mokėjimo agentūrai; žemės sklypų identifikavimo sistemos kūrimą, įgyvendinimą ir tvarkymą; deklaruotų plotų nuotolinio tikrinimo organizavimą ir vykdymą. ŽŪIKVC taip pat administruoja Ūkinių gyvūnų registrą ir jo informacinę sistemą; administruoja Žemės ūkio ir kaimo verslo registrą ir jo informacinę sistemą. ŽŪIKVC taip pat atsako už ataskaitų, gautų iš pieno supirkimo įmonių, pieno gamintojų

prašymų, paraiškų ir deklaracijų duomenų įvedimą į pieno gamybos kvotų administravimo informacinę sistemą, pieno gamintojų informavimą apie duomenų neatitikimą ir turimos individualios pieno gamybos kvotos pasikeitimą, informacijos ir pirminių dokumentų pateikimą. Nuo 2006 m. ŽŪIKVC pavesta pieno gamybos kvotų prekybos informacinės sistemos kūrimas, įgyvendinimas ir tvarkymas; aukciono dalyvių įmokų, pieno gamintojų paraiškų kvotoms pirkti/ parduoti administravimas ir su tuo susijusios informacijos pateikimas Nacionalinei mokėjimo agentūrai. Nagrinėjant išorinius politinius veiksnius svarbiausia vieta tenka Bendrosios žemės ūkio politikos nuostatomis ir su jos reformavimu susijusiems veiksniams. Šiuo metu Bendroji žemės ūkio politika (toliau – BŽŪP) orientuota į:

1. Produkcijos rėmimą taikant intervencines priemones;
2. Gamintojų pajamų rėmimą taikant tiesiogines išmokas;
3. ES žemės ūkio sektoriaus konkurencingumo didinimą taikant investicinę paramą.

Nuo praėjusio programinio laikotarpio svarbiausias dėmesys skiriamas gamintojų pajamų palaikymo priemonėms. Šių priemonių įgyvendinimo užtikrinimui visose ES narėse sukurta Integruota administravimo ir kontrolės sistema (toliau – IAKS). Ši sistema yra vienas svarbiausių Bendros žemės ūkio politikos įgyvendinimo komponentų. Šios sistemos užtikrinimas yra viena pagrindinių ŽŪIKVC funkcijų nuo pat jo susikūrimo pradžios. IAKS sudaro Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registras, Ūkinių gyvūnų registras ir Žemės sklypų tapatybės nustatymo sistema.

Formuojant strategines ŽŪIKVC veiklos kryptis svarbu įvertinti BŽŪP strategines gaires. Jos išdėstytos 2006 m. vasario 20 d. Tarybos sprendime 206/144/EB.

- Kaimo plėtros srityje BŽŪP ir jos tolesnė raida turėtų prisidėti prie tvaraus vystymosi, daugiau dėmesio skiriant sveikiems ir aukštos kokybės produktams, aplinkosaugos požiūriu tvariems gamybos metodams, įskaitant ekologišką gamybą, atsinaujinančias žaliavas ir biologinės įvairovės apsaugą.
- Tvaraus žemės ūkio srityje atsietų tiesioginių išmokų įvedimą, tuo skatinant ūkininkus reaguoti į vartotojų paklausą, o ne į su kiekiais susijusias skatinamąsias priemones.
- Kaimo plėtros politikos 2007–2013 m. srityje orientuotis į tris pagrindines sritis: žemės ūkio ir maisto produktų ekonomiką, aplinką ir platesnį kaimo ekonomikos kontekstą bei gyventojų skatinimą.
- Netolygaus vietovių vystymosi mažinimo srityje BŽŪP turėtų būti orientuota į sunkumų įveikimą skatinant naujų metodų, technologijų ir inovacijų teikiamų galimybių panaudojimą žemės ūkio ir maisto sektoriuje.

2009 m. sausio 19 d. Tarybos sprendime 2009/61/EB šios gairės buvo papildytos nauju punktu „Naujų uždavinių sprendimas“. Jiems priskiriami tokie uždaviniai kaip atsinaujinantieji energijos šaltiniai, biologinė įvairovė, pieno sektoriaus restruktūrizavimas, tvari vandentvarka.

ŽŪIKVC veikla, palaikant Integruotą administravimą ir kontrolės sistemą bei kompleksinį paramos susiejimą užtikrina BŽŪP gairių įgyvendinimą.

ŽŪIKVC veikla ženkliai prisideda prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės vykdomos politikos įgyvendinimo. Nuo 2009 m. įteisinus ūkininkų privalomo sveikatos bei pensijinio draudimo bei pajamų apmokestinimo tvarką, ŽŪIKVC sukauptos informacijos pagrindu nustatomi šių mokesčių mokėtojai bei mokesčių dydžiai.

### ***Technologiniai veiksniai***

Per pastaruosius metus labai išaugo kaimo gyventojų galimybės naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis. Statistikos departamento duomenimis, 2011 m. pradžioje jau 41 proc. kaimo vietovėse esančių namų ūkių turi asmeninį kompiuterį ir interneto prieigą (miestuose atitinkamai apie 63,5 proc.). Svarbu pabrėžti, kad per pastaruosius penkerius metus atotrūkis tarp miesto ir kaimo sparčiai mažėja. Jei namų ūkių, turinčių asmeninį kompiuterį, lyginamasis svoris miestuose kasmet augo vidutiniškai 5,5 proc., o turinčių interneto prieigą – vidutiniškai 9 proc., tai

kaimo vietovėse atitinkamai 11,6 proc. ir 20 proc. kasmet. Tai rodo, kad sparčiai didėja kaimo gyventojų, sudarančių didžiąją ŽŪIKVC paslaugų vartotojų dalį, galimybės naudotis elektroninėmis paslaugomis.

Lietuvos statistikos departamento duomenimis, internetu 2011 m. naudojosi 64 procentai visų 16–74 metų amžiaus gyventojų (palyginti su 2010 m. – 60 proc.). Dauguma (75 proc.) interneto naudotojų internetu naudojosi kasdien, 21 proc. bent kartą per savaitę, taigi internetu nuolat (ne rečiau kaip kartą per savaitę) naudojosi 96 proc. interneto naudotojų, arba 61,1 proc. visų 16–74 metų amžiaus Lietuvos gyventojų. Tikimasi, kad interneto naudotojų dalis iki 2015 m. išlaikys panašius augimo tempus ir sieks 75 proc.

#### Informacinės ir žinių visuomenės plėtros statistiniai rodikliai

Rodikliai	Požymiai	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Vidutinis metinis augimo tempas
Namų ūkių, turinčių asmeninį kompiuterį, lyginamasis svoris, proc.	Miestas ir kaimas	36,5	42,0	48,0	52,2	53,8	55,8	1,09
	Miestas	46,9	52,5	54,1	59,5	61,3	63,5	1,06
	Didieji miestai	52,2	59,1	57,0	63,2	66,7	69,1	1,06
	Kaimas	17,9	23,6	34,5	37,3	39,0	40,8	1,19
Namų ūkių, turinčių interneto prieigą, lyginamasis svoris, proc.	Miestas ir kaimas	31,7	40,3	47,1	54,7	54,9	55,8	1,12
	Miestas	40,2	50,4	53,5	61,5	62,2	63,6	1,10
	Didieji miestai	46,3	57,0	56,4	63,8	67,2	69,5	1,09
	Kaimas	16,4	22,6	33,0	40,8	40,7	40,5	1,21

Šaltinis: Lietuvos statistikos departamentas

Kitas veiksnys – gyventojų gebėjimas naudotis elektroninėmis viešosiomis paslaugomis. Naudojimasis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis sparčiai auga ir per 2011 m. išaugo 29 proc. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2011 m. šiomis paslaugomis naudojosi 27,9 proc. Lietuvos gyventojų (palyginti 2010 m. – 21,6 proc., 2009 m. – 18,6 proc.). Tikimasi, kad gyventojų, kurie naudosis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis, dalis 2015 m. sieks 50 proc.

Per 2011 m. išaugo viešųjų ir administracinių paslaugų, perkeltų į elektroninę erdvę, procentas. 2011 m. tokių paslaugų buvo 69,1 proc. (palyginti 2010 m. – 59 proc.). Per 2011 m. ne žemesniu negu 3 lygiu buvo perkeltos šios paslaugos, lėmusios rodiklio augimą: „Darbo paieška: užimtumo centrų paslaugos“ (4 lygis) ir „Naujos įmonės registravimas“ (4 lygis). Planuojama, kad iki 2015 m. Lietuvoje bus 90 proc. viešųjų ir administracinių paslaugų, perkeltų į elektroninę erdvę visiško pasiekiamumo internetu brandos lygiu.

Lietuva, įgyvendindama priemones, elektroninės valdžios srityje siekia sudaryti palankią teisinę ir institucinę aplinką, padidinti elektroninės valdžios galimybes, gyventojams ir verslui teikti naujos kartos viešąsias paslaugas, pagrįstas informacinių technologijų ir elektroninių ryšių naudojimu. Tai leistų pasiekti, kad iki 2015 metų viešosiomis elektroninėmis paslaugomis naudotųsi 50 procentų Lietuvos gyventojų, 90 procentų pagrindinių viešųjų elektroninių paslaugų būtų pasiekiami internetu, o 70 procentų visų viešųjų elektroninių paslaugų būtų teikiama „vieno langelio“ principu. Pastaraisiais metais įgyvendinama daug ir įvairių priemonių, kurios teigiamai veikia žinių visuomenės plėtros procesus Lietuvoje.

Šalies informacinės infrastruktūros pagrindas – valstybės registrai. Integrali valstybės registrų sistema leidžia sparčiai keistis informacija, tinkamai teikti viešąsias paslaugas gyventojams, verslo subjektams, valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms. Pagrindinės veiklos kryptys, susijusios su valstybės registrų plėtra, pateiktos Valstybės registrų integralios sistemos kūrimo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 1332 (Žin., 2002, Nr. 83-3599), ir Valstybės registrų integralios sistemos kūrimo strategijos įgyvendinimo priemonių plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. 852 (Žin., 2003, Nr. 65-2947). Efektyviai funkcionuojanti registrų sistema apima

tarpusavyje sąveikaujančių registrų visumą, su bendra įvairių objektų registravimo, apskaitos ir informacijos mainų sistema.

2011 m. gruodžio 15 d. priimtas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas (Žin., 2011, Nr. 163-7739) ateityje turėtų užtikrinti tinkamą valstybės informacinių išteklių kūrimą, tvarkymą, valdymą, naudojimą, priežiūrą, sąveiką, planavimą, finansavimą ir saugą. Numatoma, kad priimtas įstatymas ir 2012 m. numatomi parengti jį įgyvendinantys teisės aktai sudarys sąlygas racionalesniam biudžeto lėšų naudojimui ir jau esamų valstybės informacinių išteklių išnaudojimui, skatins informacinių technologijų priemonių kūrimą ir jų tobulinimą atsižvelgus į informacijos gavėjų ir paslaugų naudotojų poreikius, sukurs prielaidas spartesnei elektroninių paslaugų plėtrai.

## **Vidaus veiksniai (stiprybės ir silpnybės)**

### ***Teisinė bazė***

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu (Žin., 1994, Nr. 102-2049; 2004, Nr. 4-24), Lietuvos Respublikos registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 86-2043; 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo plėtros įstatymu (Žin., 2002, Nr. 72-3009; 2008, Nr. 81-3174), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 3D-20 patvirtintais valstybės įmonės ŽŪIKVC įstatais bei kitais teisės aktais.

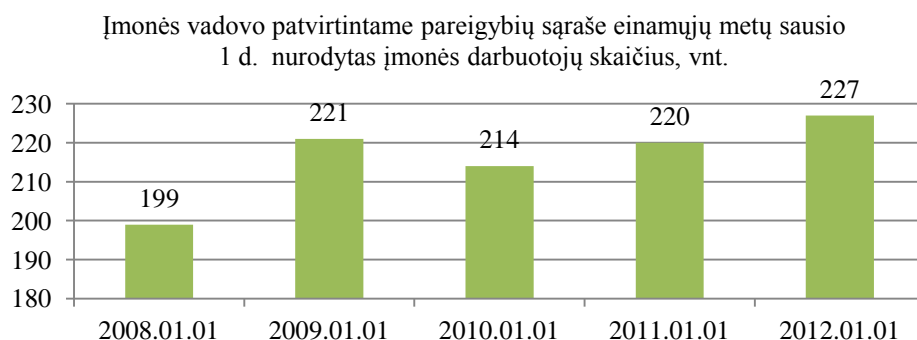
### ***Organizacinė struktūra***

ŽŪIKVC yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir valstybės įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko teises ir pareigas valstybė įgyvendina per Žemės ūkio ministeriją. ŽŪIKVC aukščiausias kolegialus valdymo organas yra valdyba. Valdyba atsakinga už ŽŪIKVC veiklos ir plėtojimo strategijos formavimą, jos įgyvendinimo organizavimą ir įmonės interesų atstovavimą ir apsaugą. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir nutarimų priėmimu, taip pat bendra atsakomybe už priimtų nutarimų padarinius. Valdybą sudaro 7 nariai, kuriuos skiria ir atšaukia Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Siekiant gerai organizuoti įmonės darbą, tinkamai vykdyti pavestas funkcijas disponuojant esamais darbo ištekliais ir skirtomis lėšomis, organizacinė struktūra, Valdybos sprendimu, yra nuolat tobulinama ir tvirtinama ŽŪIKVC generalinio direktoriaus įsakymu.

### ***Žmogiškieji ištekliai***

2012 m. sausio 1 d. ŽŪIKVC dirbo 227 darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartis. Nuo 2008 m. sausio 1 d. iki 2012 m. sausio 1 d. padidėjus ŽŪIKVC vykdomų funkcijų skaičiui (tvarkomų informacinių sistemų skaičius padidėjo 33 proc.), darbuotojų skaičius išaugo 14 proc. Faktiniu laikotarpiu ŽŪIKVC darbuotojai kėlė profesinę kvalifikaciją informacinių technologijų diegimo, įmonės veiklos procesų tobulinimo, darbuotojų veiklos valdymo, žmogiškųjų išteklių planavimo, viešųjų pirkimų organizavimo ir kitose, su ŽŪIKVC veikla susijusiose srityse. Planuojant ŽŪIKVC žmogiškuosius išteklius, 2012–2014 m. bus išlaikytas 2011 metų lygis, įvertinant planuojamų naujų informacinių sistemų įgyvendinimo darbus. Ypatingas dėmesys planiniu, kaip ir faktiniu laikotarpiu bus skiriamas darbuotojų kvalifikacijai gerinti informacinių technologijų bei ŽŪIKVC veiklos efektyvumą didinančių priemonių įgyvendinimo srityje. ŽŪIKVC įgyvendinamos informacinės sistemos kuriamos naudojant ŽŪIKVC žmogiškuosius išteklius, efektyviai panaudojant žemės ūkio administravimui skiriamas lėšas. Palyginus su kitomis šiame administravimo procese dalyvaujančiomis institucijomis, kurios diegiamos IS, jas perka iš įmonių, prekiaujančių

informacinėmis technologijomis, ŽŪIKVC vykdomi sprendimai leidžia minimaliomis sąnaudomis pasiekti reikiamos kokybės rezultata.



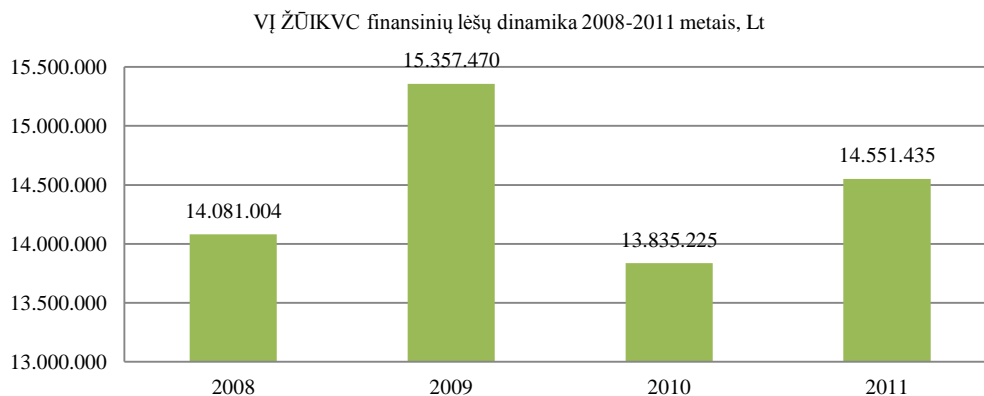
1 lentelė. ŽŪIKVC darbuotojų kvalifikacijos kėlimo rodikliai

Rodiklis	2007	2008	2009	2010	2011
Dalyvavusių kursuose darbuotojų skaičius, vnt.	24	40	6	12	8
Kursų trukmė, val.	352	416	13	220	111
Kursų trukmė, tenkanti vidutiniškai 1 darbuotojui, akad. val.	14,7	10,4	2,2	18,3	13,9

### *Finansiniai ištekliai*

ŽŪIKVC, dalyvaujančio Europos Sąjungos ir nacionalinės paramos administravime, įgyvendinant registrų duomenų bazių ir informacinių sistemų programos priemones, veikla finansuojama Kaimo rėmimo programos (toliau – KRP) lėšomis. Ilgalaikio turto įsigijimas yra finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis pagal valstybės investicines programas (toliau – VIP).

ŽŪIKVC nuo 2010 m. dalyvauja teikiant paraišką paramai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – KPP) priemonę „Techninė pagalba“, tokiu būdu siekiama užtikrinti ŽŪIKVC vykdomų programų priemonių, susijusių su KPP įgyvendinimu, savalaikį finansavimą.



Aukščiau pateikta ŽŪIKVC finansinių lėšų diagrama rodo, kad nepaisant ŽŪIKVC tvarkomų registrų ir informacinių sistemų bei jų duomenų bazių skaičiaus augimo, taip pat su jų tvarkymu susijusių funkcijų gausėjimu, ŽŪIKVC skiriamų finansinių lėšų suma 2008–2011 metų laikotarpiu turėjo tendenciją mažėti – sumažėjo 3 proc. Planuojant 2012–2014 metų veiklą, ŽŪIKVC skiriamų finansinių lėšų suma neturėtų būti mažesnė nei buvo 2011 metais.

ŽŪIKVC 2011 metais savo veiklą finansavo lėšomis, gautomis įgyvendinant Ministerijos 2011–2013 metų strateginio veiklos plano priemones bei vykdamas Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos atskiras priemones bei įmonės uždirtomis lėšomis. Iš viso ŽŪIKVC veiklos finansiniai ištekliai 2011 metais siekė 14551 tūkst. Lt ir, atsižvelgiant į registrų ir informacinių sistemų skaičiaus augimą, taip pat su jų tvarkymu susijusių funkcijų gausėjimą, buvo 716 tūkst. Lt arba 5 proc. didesnės nei praėjusiais finansiniais metais.

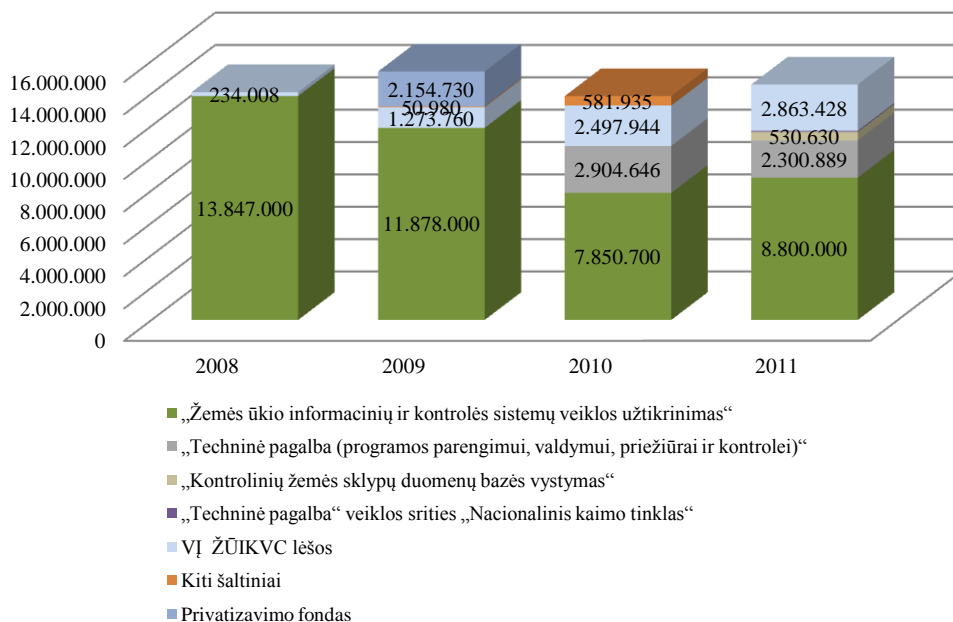
Viena iš įmonės veiklos efektyvumo didinimo krypčių siekiant užtikrinti pakankamą įmonės veiklos finansavimą orientuotas ne tik į lėšų gaunamų iš nacionalinio biudžeto, bet ir iš ES bei kitų šaltinių, įmonei dalyvaujant įvairiuose projektuose, susijusiuose su informacinių sistemų plėtra tiek šalies viduje, tiek kitose užsienio valstybėse. Pagrindinius įmonės finansinius šaltinius galima būtų suskirstyti į tris grupes – lėšas, gautas dalyvaujant Ministerijos strateginio plano priemonių įgyvendinime ir lėšas, kurios gautos vykdant priemones, finansuojamas bendrai tiek iš nacionalinio, tiek iš ES fondų bei ŽŪIKVC nuosavas lėšas, gautas įmonei teikiant monopolinio pobūdžio paslaugas. Nuosavų įmonės lėšų dalis bendrame veiklos fiksavime 2011 metais sudarė 18 proc., kai 2010 metais ši dalis siekė beveik 20 proc.

Disponavimas nuosavomis lėšomis įmonei garantuoja savalaikį įmonės veiklos finansavimą. Todėl ir ateityje įmonė ir toliau sieks, kad dalis teikiamų monopolinio pobūdžio paslaugų būtų teikiama už tam tikrą atlygį.

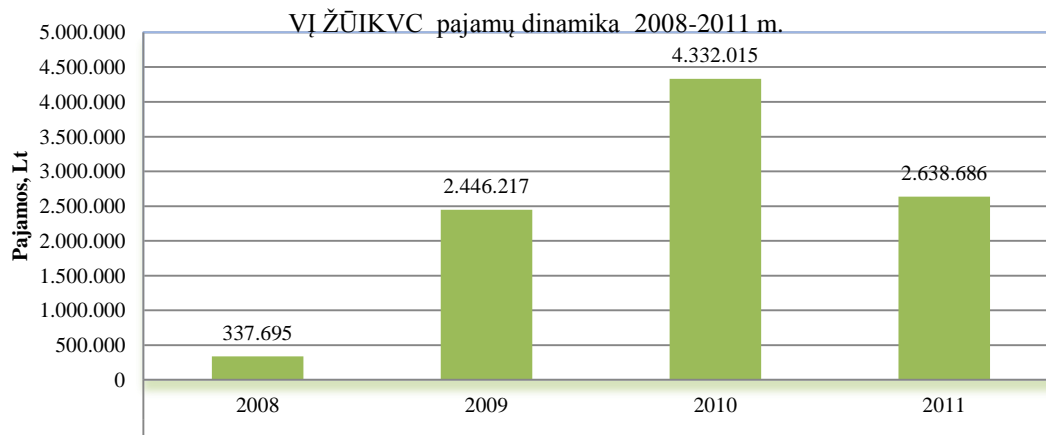
Didžiausią finansinių lėšų dalį (60,5 proc.) 2011 m. sudarė lėšos, gautos Ministerijos 2011–2013 metų strateginio veiklos plano priemonės „Žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklos užtikrinimas“ įgyvendinimui. Taip pat ŽŪIKVC šiais ataskaitiniais metais vykdė kitą Ministerijos 2011–2013 metų strateginio veiklos plano priemonę „Kontrolinių žemės sklypų bazės vystymas“, šios priemonės finansinių lėšų dalis bendrame įmonės veiklos finansavime sudarė apie 3,6 proc. ŽŪIKVC nuosavos lėšos, gautos surenkant įmokas už teikiamas paslaugas, bendroje įmonės finansavimo struktūroje siekė beveik 20 proc. Dalis lėšų veiklos finansavimui buvo gauta Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ vykdymui. Šios lėšos 2011 m. bendroje įmonės finansavimo struktūroje siekė beveik 16 proc.

Kaip iliustruoja žemiau pateiktos diagramos, jau nuo 2009 metų ŽŪIKVC savo veiklą kasmet finansuoja iš daugiau kaip 4 finansinių šaltinių. Tai parodo įmonės lankstumą ir gebėjimą prisitaikyti prie pasikeitusių šalies ekonominių sąlygų, siekiant užtikrinti įmonės finansinį stabilumą tuo atveju, kai valstybės įmonės veiklos finansavimas negali būti užtikrinamas iš vienintelio šaltinio.

VĮ ŽŪIKVC finansinių lėšų pasiskirstymas pagal šaltinius 2008-2011 metais, Lt



Analizuojant ŽŪIKVC veiklą 2008–2011 metų laikotarpiu, akcentuotina tai, kad 2007 metais pradėjus atlygintinai teikti registrų duomenis bei kitus juridinę galią turinčius dokumentus, įplaukos ir pardavimų pajamos išaugo 7,8 karto ir 2011 metais sudarė 2638,686 tūkst. Lt. Žemiau pateikiama diagrama, kuri iliustruoja ŽŪIKVC įmokų ir pardavimo pajamų dinamiką.



Planuojant ŽŪIKVC veiklą, kuri susijusi su galvijų pasų ir arklių pasų bei atlygintinai teikiamų registrų duomenų išdavimu, įplaukų ir pardavimų pajamos 2012–2014 metų laikotarpiu turėtų mažėti. Bendrai šalyje mažėjant galvijų, karvių ir telyčių skaičiui, mažėja ir veršelių gimimų skaičius, tai tiesiogiai daro įtaką išduodamų galvijų pasų skaičiaus ir įmonės pajamų lygio mažėjimui. Taip pat išduodamų galvijų pasų skaičiaus sumažėjimui įtakos turėjo 2011 m. kovo 27–29 d. Lietuvoje vykusios Europos komisijos (toliau – EK) misijos pateiktos išvados. EK misijos tikslas buvo nustatyti ŽŪIKVC administruojamo Ūkinių gyvūnų registro centrinės duomenų bazės atitikimą EK reglamento Nr. 1760/2000 reikalavimams. 2011 m. spalio 13 d. EK sprendimu (2011/685/ES) pripažinta, kad Lietuvos galvijų duomenų bazė yra tinkamai veikianti ir nuo 2011 m. liepos 1 d. galvijams leidžiama Lietuvos respublikos teritorijoje ir į trečiąsias šalis judėti be galvijų pasų. Todėl ateityje planuojant įmonės pajamas kaip veiklos finansavimo šaltinį, turėtų būti atsižvelgta, nes ši pajamų dalis turėtų ir toliau mažėti.

### *Veiklos planavimo ir priežiūros sistema*

ŽŪIKVC planavimo sistema, užtikrinanti efektyvų turimų ir planuojamų gauti finansinių, materialinių ir žmogiškuosius išteklius panaudojimą misijai vykdyti ir numatytiems tikslams pasiekti, yra tiesiogiai siejamas su Žemės ūkio ministerijos strateginiu planavimu, įgyvendinant valstybės biudžeto asignavimo valdytojos strateginiame veiklos plane numatytas programų priemones. Siekiant gerinti įmonės veiklos kokybę, strateginio planavimo sistema yra nuolat tobulinama. Iki 2007 m. įmonės veiklos strateginis planavimas buvo orientuotas į pasirengimą įgyvendinti Bendrosios žemės ūkio politikos administravimą, kuriant Integruotą administravimo ir kontrolės sistemą (IAKS) Lietuvoje. Rengiant Įmonės strateginį veiklos planą 2012–2014 metų laikotarpiui ypatingas dėmesys skiriamas Žemės ūkio informacinės sistemos saugumo, tęstinumo ir nepertraukiamumo didinimui, siekiant teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias elektroninės valdžios viešosioms paslaugoms keliamus reikalavimus. Vykdamt strateginį planavimą, įmonė kasmet Žemės ūkio ministerijai teikia trijų metų investicinius projektus pagal Valstybės investicijų programą.

Vykdamt strateginį planavimą yra identifikuojamos sudėtingos ir ilgalaikės problemos, numatomi bei prognozuojami metodai efektyviam jų sprendimui, įvardijami racionaliausi turimų ir potencialių finansinių, žmogiškųjų, materialinių ir nematerialinių išteklių panaudojimo būdai. ŽŪIKVC veikla vertinama tiek dabarties, tiek ateities požiūriu, numatomi strateginiai pokyčiai užtikrina sėkmingą misijos įgyvendinimą.

ŽŪIKVC strateginio planavimo sistemos gaires nustato šie teisės aktai:

- Valstybės ilgalaikės plėtros strategija;
- Lietuvos ūkio (ekonomikos) plėtros iki 2015 metų ilgalaikėje strategija;
- Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija;
- Kaimo plėtros 2007–2013 metų programa;
- Lietuvos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategija;
- Žemės ūkio ministerijos 2012–2014 metų strateginis planas;



ŽŪIKVC strateginis planavimas ir veiklos formavimas yra vientisa sistema, kurią sudaro planavimas, finansavimas, veikla ir kontrolė. Siekiant veiklos efektyvumo, nuolatos vykdoma ŽŪIKVC veiklos analizė.

ŽŪIKVC kas ketvirtį Ministerijai teikia šios priemonės įgyvendinimo kalendorinius planus bei darbų efektyvumui stebėti nustatytus planuojamus vertinimo kriterijus. Pasibaigus programos priemonės įgyvendinimo laikotarpiui, pateikiami faktiniai duomenys, atliekama jų analizė, identifikuojant problemas ir numatant ateities veiklos perspektyvas.

Kasmetinis ŽŪIKVC strateginis planavimo ir biudžeto formavimo procesas prasideda nuo praėjusio laikotarpio metinio veiklos plano analizės ir planuojamo laikotarpio įmonės veiklos plano parengimo. Įmonės metiniame veiklos plane, atsižvelgiant į patvirtintą Ministerijos strateginį planą, išskiriamos prioritetingos veiklos sritys, strateginiai tikslai ir uždaviniai bei vertinimo kriterijai.

### ***Vidaus kontrolės sistema***

Vidaus kontrolės sistema ŽŪIKVC kuriama ir palaikoma atsižvelgiant į veiklos ypatumus, teisės aktus bei kitus dokumentus, reglamentuojančius ŽŪIKVC veiklą. 2006 m. įkūrus ŽŪIKVC Vidaus audito tarnybą, siekiama užtikrinti Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio reikalavimų įgyvendinimą bei pasiekti pagrindinį tikslą – sistemingai ir visapusiškai vertinant rizikos valdymą ir vidaus kontrolę, padėti įgyvendinti ŽŪIKVC veiklos tikslus.

### ***Techninė bazė***

ŽŪIKVC darbuotojų pagrindinė veikla – valstybės informacinių išteklių tvarkymas. Pagrindinis strateginis tikslas užtikrinti informacijos saugumą ir pateikimą naudotojams. Intelektualaus produkto, kaip nematerialaus valstybės turto, sukūrimui reikalingos ypač aukšto technologinio lygio Informacinių technologijų (IT) priemonės, taip pat šių priemonių nuolatinis atnaujinimas ir modernizavimas. O tai susiję su nuolat didėjančiomis investicinėmis išlaidomis IRT priemonių įsigijimui.

Žemės ūkio ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų registrų ir informacinių sistemų, kuriuos tvarko ŽŪIKVC, plėtra bei nuolat didėjantys reikalavimai informacinių sistemų saugumui, patikimumui ir kitiems kokybiniais parametrams taip pat sąlygoja nuolatinės investicijas.

Siekiant užtikrinti informacijos saugumą pagal tarptautinių standartų reikalavimus ŽŪIKVC užtikrina tarnybinių stočių patalpų saugumą. 2010 metais tarnybinių stočių patalpose buvo įrengta nauja oro šaldymo sistema, kas gerokai pagerino techninės įrangos eksploatavimo sąlygas. Taip pat buvo įrengta gaisro gesinimo sistema.

Techninės įrangos eksploatavimo sąlygoms užtikrinti įrengtas rezervinis generatorius ir nepertraukiamo maitinimo šaltiniai. Tarnybinių stočių patalpų apsauga užtikrinama fizinėmis ir administracinėmis priemonėmis. Fizinė prieiga prie tarnybinių stočių patalpų yra griežtai ribojama ir kontroliuojama.

ŽŪIKVC specialiai įsigyta techninė ir programinė įranga rezerviniam kopijavimui, kuris daromas nuolat. ŽŪIKVC rezervines kopijas saugo banko saugykloje. Tai leidžia išvengti informacijos praradimų, ŽŪIKVC IT infrastruktūros visiško arba jos dalinio sunaikinimo atveju.

ŽŪIKVC IT infrastruktūroje naudojami 26 SUN serveriai duomenų bazių ir taikomosios programinės įrangos eksploatavimui, 63 intel platformos serveriai IT infrastruktūros ir programinės įrangos palaikymui, 5 aukšto patikimumo diskų masyvai Hitachi duomenų bazių aptarnavimui 3 vidutinio patikimumo diskų masyvai aplikacijų informacijos saugojimui, 2 aparatiniai archyvai ir 2 juostiniai įrenginiai rezervinių kopijų saugojimui.

Visa turima įranga įsigijami su gamintojo garantiniu aptarnavimu ir sudaromos aptarnavimo ir remonto sutartys. Plačiai taikoma techninės įrangos virtualizacija, siekiant efektyviai išnaudoti turimus resursus.

Virtualizacijos panaudojimas leidžia efektyviai skirstyti turimus techninius resursus vykdomiems uždaviniams ir mažinti techninės įrangos kiekį, racionaliai paskirstant turimus techninius išteklius laike ir pagal prioritetus.

Kritiniai IT infrastruktūros komponentai yra dubliuojami naudojant klasterizavimo sprendimus. ŽŪIKVC turi pagrindinę ir rezervinę tarnybinių stočių patalpas, tai leidžia padidinti informacijos saugumą. Naudojamos 4 klasterinės poros duomenų bazių klasterizavimui. Klasteriniai sprendimai užtikrina kritinių IT komponentų veikimą.

Prieigos prie techninių resursų yra ribotos ir kontroliuojamos. Administracinės priemonės užtikrina informacijos saugumą darbo vietose ir užtikrina saugų duomenų perdavimą.

ŽŪIKVC pats kuria ir palaiko registrų ir informacinių sistemų programinę įrangą. Siekiant užtikrinti atitikimą tarptautiniams standartams yra išskirtos ir atskirai palaikomos programavimo, testavimo ir gamybinės aplinkos. Toks sprendimas užtikrina nenutrūkstamą sistemų veikimą ir optimizuoja programinės įrangos kūrimo ir testavimo procesus.

Visos tarnybinės stotys yra prižiūrimos naudojant monitoringo sistemą, kuri užtikrina operatyvų reagavimą į techninės ir programinės įrangos gedimus ir kitus sutrikimus.

Vertinant didelį IT infrastruktūros elementų skaičių, ŽŪIKVC susiduria su šiomis problemomis. Didelė techninės įrangos dalis yra pasenusi ir reikalauja pakeitimo. ŽŪIKVC tarnybinės stotys eksploatuojamos daugiau nei 6 metus, tai padidina techninės įrangos gedimo riziką ir neigiamai veikia informacijos saugumą. Pasenusios techninės įrangos naudojimas neleidžia didinti eksploatuojamos techninės įrangos našumo ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Numatoma tarnybinės stoties eksploatavimo trukmė turi būti 6 metai. Toks laikotarpis yra parinktas atsižvelgiant į gamintojų atsarginių dalių atsargas ir palaikymo efektyvumą. Seniems technikos modeliams sudėtinga užtikrinti atsarginių dalių buvimą, tai prailgina remonto darbų terminus. Be to, neatnaujinant techninės įrangos, nėra galimybių naudotis programiniais ir techniniais sprendimais, kurie turi aukštesnius minimalius reikalavimus techninei įrangai. Tai mažina informacijos saugą ir neleidžia naudoti pažangias technologijas ir techninius sprendimus. Dėl išvardintų priežasčių ŽŪIKVC planuoja atnaujinti pasenusias tarnybines stotis 2013–2015 m. laikotarpiu.

Informacijos saugumo užtikrinimui svarbi techninė įranga, turima darbo vietose. ŽŪIKVC realizuotos techninės ir administracinės priemonės informacijos saugos darbo vietose didinimui. Kompiuterizuotos darbo vietos naudotojai turi ribotas teises ir negali keisti darbo vietose esančių kompiuterių konfigūracijos bei nustatymų, tai didina informacijos saugumą. Kompiuterizuotos darbo vietos programinė įranga yra reguliariai atnaujinama. Siekiant užtikrint naudotojų identifikavimą naudojama *Microsoft active directory* tarnyba su griežta slaptažodžių keitimo politika. ŽŪIKVC darbuotojams suteikta galimybė dokumentus saugoti diskuose, kurie prieinami per įdiegtą tinklą. Juose laikoma informacija išsaugoma net ir įvykus kompiuterizuotos darbo vietos gedimui. Tinkliniuose diskuose saugoma informacija saugoma kartu su tarnybinių stočių rezervinėmis kopijomis. Įdiegtos administracinės priemonės ribojančios informacijos laikmenų naudojimą ir užtikrinančios kontrolę.

Kompiuterinė technika darbo vietose turi būti naudojama iki 6 metų. Toks laikotarpis yra maksimalus dėl greito technologijų pasikeitimo rinkoje. Yra neefektyvu turėti skirtingų technologinių techninę įrangą. Tam reikia platesnio atsarginių dalių spektro, diferencijuoti naudojamą programinę įrangą, atsižvelgiant į kompiuterio našumą.

Ne visų darbo vietų kompiuterių našumas yra pakankamas paskutinės operacinės sistemos *Microsoft Windows 7* diegimui. Tose darbo vietose, kur kompiuterio našumas yra nepakankamas, naudojama *Microsoft Windows XP* operacinė sistema. Siekiant užtikrinti vientisos operacinės sistemos naudojimą 2013–2015 metais planuojama atnaujinti dalies kompiuterizuotų darbo vietų techninę įrangą.

ŽŪIKVC įrengtos 227 kompiuterizuotos darbo vietos.

ŽŪIKVC naudojami tinkliniai spausdintuvai. Toks sprendimas pagrįstas aptarnavimo patogumu ir spausdinimo išlaidų sumažinimu. Kiekviename biure įrengti spausdintuvai su skenavimo funkcijomis, kurie leidžia efektyviai skenuoti reikalingą dokumentaciją. Taip pat daliai uždavinių naudojama specializuota spausdinimo technika. Didelės apimties dokumentų spausdinimui yra įkurtas Spaudos skyrius. Jis yra aprūpintas aukštos kokybės ir didelio našumo spausdinimo technika ir prietaisais, skirtais brošiūravimui, kirpimui, klijavimui ir kitoms spaudos operacijoms atlikti. Specializuoti spausdintuvai naudojami arklio paso spausdinimui, tai užtikrina atitikimą arklio paso spausdinimo reikalavimams. Galvijų pasų spausdinimui naudojami atskiri spausdintuvai,

užtikrinantys galvijo paso spausdinimo reikalavimų laikymąsi. Taip pat naudojama kita spausdinimo technika įvairių spausdinimo uždavinių atlikimui. ŽŪIKVC naudojami 22 spausdintuvai, diferencijuoti pagal spausdinimo paskirtį.

Dokumentų archyvavimui naudojami 2 aukšto našumo skeneriai.

Išanalizavus ŽŪIKVC veiklą lemiančius išorės ir vidaus veiksnius, nustatomos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG analizė).

### **SSGG analizė**

#### Stiprybės

1. Aiškiai reglamentuotas žemės ūkio politikos įgyvendinimas iki 2013 metų;
2. Plėtojant ir administruojant integruotą sektoriaus informacinę sistemą, prioritetas teikiamas institucijų materialinės techninės bazės gerinimui;
3. Šalyje sparčiai didėja kaimo gyventojų galimybės naudotis elektroninėmis paslaugomis.

#### Silpnybės

1. Naujų informacinių sistemų įgyvendinimas nėra iki galo reglamentuotas teisės aktais;
2. Nepakankami vartotojų gebėjimai naudotis elektroninėmis viešojo sektoriaus paslaugomis;

#### Galimybės

1. Aukštos kvalifikacijos žemės ūkio ir informacinių technologijų sričių specialistai;
2. Kasmet tobulinama ŽŪIKVC organizacinė struktūra;
3. ŽŪIKVC, įgyvendindamas žemės ūkio informacinių sistemų diegimą, naudoja vidinius žmoniškuosius išteklius, racionaliai panaudojant nacionalines ir ES biudžeto lėšas;
4. Didėjantis ŽŪIKVC pavedamų funkcijų skaičius rodo įmonės svarbą;
5. Augančios ŽŪIKVC įmokų ir pardavimo pajamos leidžia amortizuoti riziką, kuri susijusi su savalaikiu įmonės veiklos finansavimu;

#### Grėsmės

1. Dėl ekonominio sunkmečio mažėjančios nacionalinio biudžeto lėšos veiklos finansavimui;
2. Dėl ekonominio sunkmečio mažėjančios valstybės kapitalo investicijos lėtina ŽŪIKVC materialinės techninės bazės atnaujinimo darbus;
3. Nepakankami išteklių darbuotojų skatinimui ir motyvacijos didinimui.

Įvardinus ŽŪIKVC stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, kitoje dokumento dalyje pateikiami įmonės tikslai ir uždaviniai, sudarantys prielaidas Ministerijos strateginių tikslų įgyvendinimui.

### **VEIKLOS PRIORITETAU**

ŽŪIKVC, 2012–2014 metais įgyvendindamas Ministerijos 2012–2014 metų strateginio veiklos plano priemonę „**Žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklos užtikrinimas**“, vadovaujasi tokiais pagrindiniais strateginiais dokumentais: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008–2012 metų programa, patvirtinta 2009 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. 189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 metų veiklos prioritetams, patvirtintais 2010 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1448, taip pat 2007–2013 m. ES paramos panaudojimo strategija, patvirtinta Europos Komisijoje 2007 m. balandžio 26 d., Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa bei Ministerijos 2011–2013 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2011 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 3D-156, Valstybės valdomų įmonių pertvarkos 2011–2012 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 172, Valstybės valdomų įmonių efektyvumo didinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1731.

ŽŪIKVC, įgyvendindamas paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo sistemą, 2012–2014 metų strateginiu laikotarpiu sieks didinti įmonės veiklos efektyvumą ir didins Ministerijos pavestų funkcijų įgyvendinimo kokybę. Siekdamas didinti Ministerijos pavestų funkcijų vykdymo kokybę, ŽŪIKVC 2011–2013 metais kelia du pagrindinius uždavinius:

- integruoti tvarkomus registrus ir informacines sistemas bei jų duomenų bazes;
- kuo daugiau teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų perkelti į elektroninę erdvę.

Siekdamas užtikrinti žemės ūkio informacinių sistemų veikimą, ŽŪIKVC 2012–2014 metais tęs valstybės registrų ir 15 (penkiolikos) informacinių sistemų ir jų duomenų bazių administravimą, atliks jų tobulinimo darbus didindamas jų funkcionalumą, prisidės prie 2 (dviejų) naujų valstybės registrų palaikymo ir modernizavimo. Šiuo planiniu laikotarpiu ŽŪIKVC taip pat kurs 5 (penkias) naujas informacines sistemas, jas integruos su turimomis informacinėmis sistemomis. Tokiu būdu iki 2014 metų ŽŪIKVC veiks 6 (šeši) registrai ir 20 (dvidešimt) informacinių sistemų bei duomenų bazių, integruotų tarpusavyje.

Atsižvelgdamas į žemės ūkio informacinių sistemų naudotojų poreikius ir informacinių technologijų galimybes, ŽŪIKVC 2012–2014 metais ypatingą dėmesį skirs teikiamų paslaugų kokybei gerinti, plės elektronines paslaugas, kurios apims tiek duomenų į registrus ir informacines sistemas surinkimą, tiek juridinę galią turinčių dokumentų teikimą.

Siekdamas užtikrinti nuolatinę informacijos kaupimą, apdorojimą ir operatyvų informacijos teikimą naudotojams, ŽŪIKVC 2012–2014 toliau įgyvendins priemones, kurios leis užtikrinti nenutrūkstamą informacinių sistemų techninės įrangos palaikymą, didins sistemos našumą, tinklo pralaidumą, užtikrins fizinį ir elektroninį saugomų duomenų saugumą bei padidins teikiamų paslaugų kokybę.

## VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

ŽŪIKVC, įgyvendindamas 2012–2014 metų strateginį veiklos planą, laikysis šių pagrindinių veiklos efektyvumo didinimo krypčių:

1. **Finansinės perspektyvos.**
  1. Užtikrinti įmonės finansinį stabilumą;  
(Rodiklis. Bendrasis likvidumo koeficientas. Siektina reikšmė 1,5)
  2. Mažinti veiklos išlaidas, vidutiniškai tenkančias Ministerijos pavestoms funkcijoms vykdyti.  
(Rodiklis. Veiklos išlaidų dalis, vidutiniškai tenkanti Ministerijos pavestoms funkcijoms vykdyti, Lt)
2. **Paslaugų perspektyvos.**
  1. Plėtoti naujos kartos el. paslaugas, kuriant taikomąsias žemės ūkio informacines sistemas jau veikiančių registrų ir IS pagrindu.  
(Rodiklis. Naujai sukurtų el. paslaugų skaičius, vnt.)
3. **Paslaugų naudotojų perspektyvos.**
  1. Plėtoti sutartinius santykius su paslaugų gavėjais. Didinti paslaugų naudotojų pasitenkinimo laipsnį.
4. **Darbuotojų perspektyvos.**
  1. Išlaikyti gerai dirbančius darbuotojus. Didinti darbuotojų pasitenkinimo laipsnį.
5. **Optimizuoti valdymą, užtikrinant veiklos efektyvumą ir paslaugų kokybę.**
  1. Gerinti procesų kokybę.

Siekiant strategiją pritaikyti kasdieniniams veiksams ir kontroliuoti jos įgyvendinimą, ŽŪIKVC bus diegiama **subalansuotų rodiklių sistema**. Ją sudarys 3 (trys) strateginių rodiklių lygiai:

įmonės, skyrių, darbuotojų. Kiekviename lygyje yra 5 (penkios) rodiklių grupės: finansai, IS naudotojai, paslaugos, personalas, procesai.

Strategijos įgyvendinimo rezultatai skelbiami intraneto puslapyje, rezultatų diagramose, pateikiami pusės metų ir metų Veiklos ataskaitoje.

## STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### VEIKLOS KONTEKSTAS

ŽŪIKVC veiklos tikslas – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti valstybės politikos priemonės žemės ūkio informacinės sistemos srityje ir siekti, kad būtų užtikrintas efektyvus žemės ūkio informacijos sistemų funkcionavimas bei įgyvendinta paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo sistema, atitinkanti Europos Sąjungos reikalavimus; kaupti, apdoroti ir teikti operatyvią, apibendrintą informaciją šalies ir ES institucijoms, tarptautinėms organizacijoms bei kitiems naudotojams.

ŽŪIKVC, įgyvendindamas Ministerijos strateginio veiklos plano programos „Žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros politikos formavimas ir administravimas“ priemonę „Žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklos užtikrinimas“, prisidės prie paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo sistemos tobulinimo, teikiamų elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų kokybės didinimo, nuolatinės operatyvios informacijos apie žemės ir maisto ūkį pateikimo šios informacijos naudotojams. Strateginiu laikotarpiu ypatingas dėmesys bus skiriamas registrų ir informacinių sistemų integracijai, naujų taikomųjų žemės ūkio informacinių sistemų GIS pagrindu kūrimui ir žemės ūkio subjektams teikiamų elektroninių paslaugų plėtrai. ŽŪIKVC įgyvendinamą priemonę atspindintis kriterijus „Pareiškėjų, savarankiškai pateikusių paraiškas elektroniniu būdu, lyginamasis svoris proc.“ parodo žemės ūkio subjektų, kurie naudojami elektroninėmis žemės ūkio administracinėmis paslaugomis, aktyvumą.

ŽŪIKVC 2012–2014 metų strateginiu laikotarpiu vienu iš svarbiausių uždavinių ir toliau išlieka siekis tinkamai plėtoti ir integruoti Ministerijos valdomus registrus ir informacines sistemas.

Vyriausybės 2011–2013 metų programoje modernus valstybės valdymas, siekiant naujos paslaugų kokybės, numatytas kaip viena iš prioritetinių krypčių. Tai pasiekti galima tik esant tinkamai išplėtotiems ir integratiems valstybės informaciniais ištekliams. Valstybės valdymo informaciniu pagrindu turėtų tapti registrai, kurie ir privalo atlikti pagrindinio oficialių duomenų šaltinio funkcijas tiek pačiai valstybei, tiek piliečiams. Registrų sistemą turėtų sudaryti nustatyta tvarka tarpusavyje susijusių ir sąveikaujančių registrų visuma.

Atsižvelgiant į tai, kad Ministerijos gebėjimas efektyviai administruoti žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros politikos priemones ir greitai priimti būtinus, pagrįstus ir kompetentingus sprendimus siejamas su laiku pateikta, patikima bei tiksli informacija, ŽŪIKVC ir toliau didins teikiamų paslaugų kokybę ir teikiamos informacijos operatyvumą. Bus ir toliau siekiama, kad Ministerijos registrų ir kitų informacinių sistemų integrali sistema taptų vieningu oficialios informacijos apie žemės ūkio objektus šaltiniu bei pagrindu integruojantis į kitas šalies bei pasaulio informacines sistemas.

ŽŪIKVC, planuodamas 2012–2014 metų veiklą ir siekdamas geresnių veiklos rezultatų, įgyvendins įmonės veiklos efektyvumą didinančias priemones: diegs kokybės vadybos sistemą, atitinkančią standarto ISO 9001 ir duomenų saugumo standarto ISO/IEC 27001:2005 reikalavimus.

## I. STRATEGINIS TIKSLAS. Didinti įmonės veiklos efektyvumą

Uždavinys. Užtikrinti įmonės finansinį stabilumą

**Vertinimo kriterijus.** Veiklos išlaidų dalis, vidutiniškai tenkanti Ministerijos pavestoms funkcijoms vykdyti, tūkst. Lt

**Vertinimo kriterijus.** Bendrasis likvidumo koeficientas

ŽŪIKVC veikla dalyvaujant Europos Sąjungos ir nacionalinės paramos administravime ir įgyvendinant registrų, duomenų bazių ir informacinių sistemų diegimo ir palaikymo priemones, 2012–2014 metais bus finansuojama nacionalinio biudžeto lėšomis (80 proc.), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ lėšomis (17 proc.), taip pat lėšomis, gautomis surenkant įmokas už ŽŪIKVC teikiamas paslaugas (3 proc.). Iš viso ŽŪIKVC veiklos finansiniai ištekliai 2014 metais sieks 14 700 tūkst. Lt. Atsižvelgiant į registrų ir informacinių sistemų bei jų duomenų bazių skaičiaus augimą, taip pat su jų tvarkymu susijusių funkcijų gausėjimą, lyginant su 2009–2011 metais, veiklos išlaidų dalis, vidutiniškai tenkanti Ministerijos pavestoms funkcijoms vykdyti, turėtų sumažėti iki 4 proc. Tam sąlygas sudarys efektyvesnis finansinių išteklių panaudojimas.

## **II. STRATEGINIS TIKSLAS. Didinti Ministerijos pavestų funkcijų kokybę**

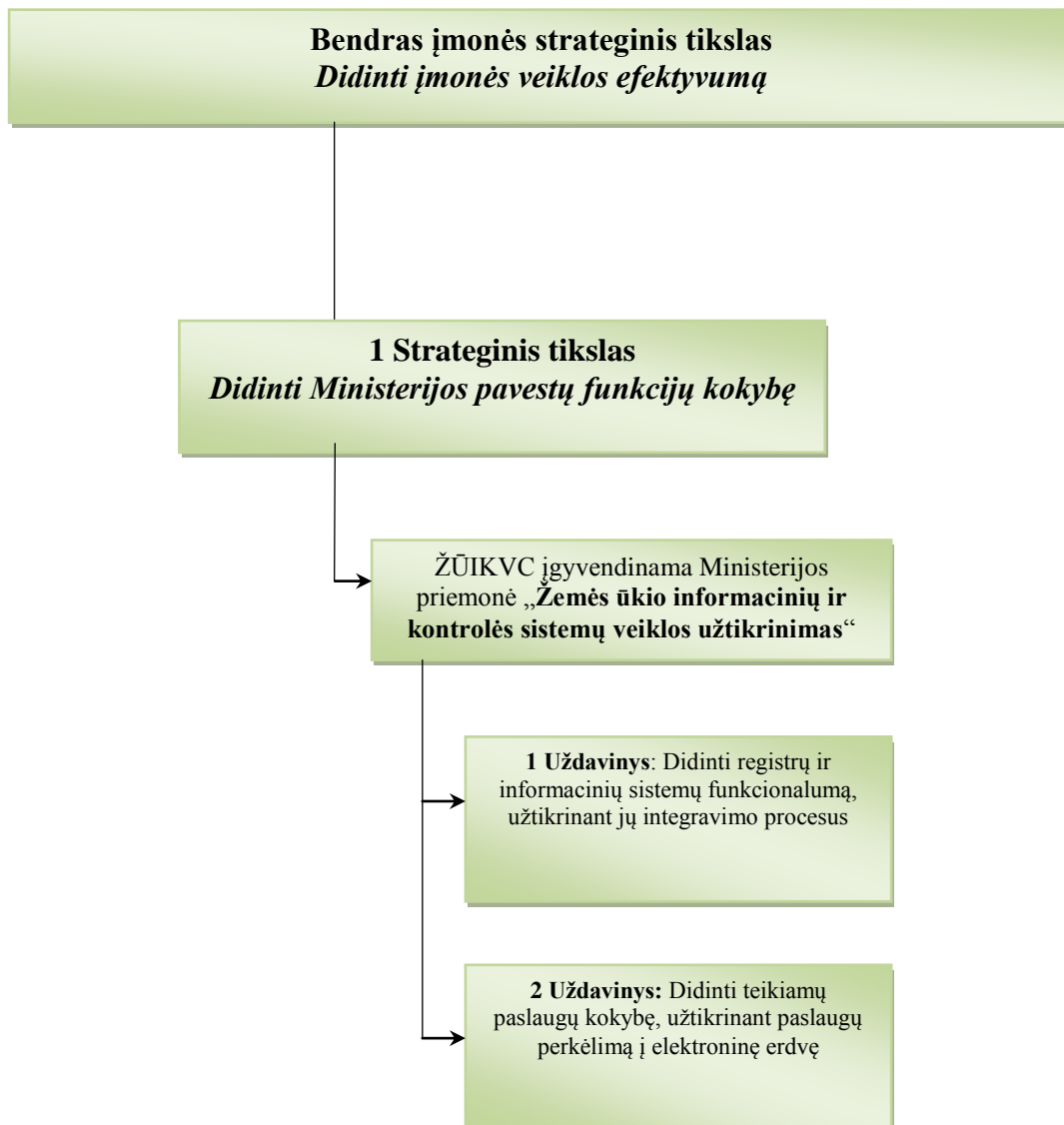
ŽŪIKVC dalyvauja Ministerijos 2012–2014 metų strateginio veiklos plano priemonės „Žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklos užtikrinimas“ įgyvendinime, todėl šiuo strateginiu laikotarpiu ŽŪIKVC vykdys programą „Žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklos užtikrinimas“. Programa yra tęstinė ir ilgalaikė. Vykdamas šios programos priemones, bus siekiama didinti Ministerijos pavestų funkcijų efektyvumą. Siekiant pagrindinio strateginio tikslo, vienas iš keliamų uždavinių – integruoti nuo įmonės įsteigimo pradžios sukurtus ir tvarkomus registrus ir informacines sistemas bei naujai pavestas kurti informacines sistemas tiek tarpusavyje, tiek su kitų institucijų tvarkomais registrais ir informacinėmis sistemomis. Tokiu būdu bus siekiama užtikrinti dar efektyvesnę žemės ūkio politikos priemonių įgyvendinimą. Ypatingas dėmesys strateginiu laikotarpiu bus skiriamas kitam uždaviniui – teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų perkėlimui į elektroninį erdvę – įgyvendinti. Tai leis sumažinti administracinę našą ūkio subjektams, kuriems bus sudarytos galimybės statistines ataskaitas pateikti elektroniniu būdu, naudojantis įmonių apskaitos sistemose sukauptais duomenimis, o ne pildant atskiras statistines duomenų pateikimo formas. Ši programa prisidės prie Ministerijos 2012–2014 metų strateginio veiklos plano pirmojo strateginio tikslo trečiosios priemonės „Žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros politikos formavimas ir administravimas“ uždavinio „Įgyvendinti pagal kompetenciją nacionalinės ir ES bendrosios žemės, maisto ūkio ir kaimo plėtros politikos nuostatas“ įgyvendinimo. Vykdydamas priemones, skirtas tobulinti ir plėtoti registrų ir informacinių sistemų funkcionalumą bei gerinti šių sistemų pagrindu teikiamas viešąsias paslaugas, ŽŪIKVC prisidės prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 metų veiklos ketvirtojo prioriteto „Modernus valstybės valdymas siekiant naujos paslaugų kokybės“ įgyvendinimo.

Plėtojant ryšius su informacinių sistemų naudotojais ir siekiant didinti jų kompetenciją elektroninių paslaugų naudojimo srityje, tikslinėms naudotojų grupėms bus organizuojami seminarai ir kursai.

Vykdydamas programą „Žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklos užtikrinimas“, ŽŪIKVC sieks pagrindinio tikslo – didinti Ministerijos pavestų funkcijų vykdymo efektyvumą, kad ŽŪIKVC teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų gavėjai gautų paslaugas, atitinkančias elektroninės valdžios reikalavimus.

Siekdamas šio tikslo, ŽŪIKVC kelia tokius uždavinius ir planuoja įgyvendinti šias priemones:

1. **Uždavinys.** Didinti registrų ir informacinių sistemų funkcionalumą, užtikrinant jų integravimo procesus.
2. **Uždavinys.** Didinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinant paslaugų perkėlimą į elektroninę erdvę.



**VĮ ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRO  
2012–2014 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS (PROJEKTAS)**

Eil. Nr.	Rodikliai	Tikslai, uždaviniai, priemonės vertinimo kriterijai, mato vienetai	2011 metai	2012 metai	2013 metai	2014 metai	Atsakingi vykdytojai asmenys/padaliniai
		Finansinės lėšos, tūkst. Lt	14356	14700	14700	14700	Finansų skyrius
1.	Bendras įmonės strateginis tikslas	Didinti įmonės veiklos efektyvumą (Veiklos išlaidų dalis, vidutiniškai tenkanti Ministerijos pavestoms funkcijoms vykdyti, tūkst. Lt)	513	490	490	490	Finansų skyrius
1.1.	Uždavinys	Užtikrinti įmonės finansinį stabilumą (Bendrasis likvidumo koeficientas)	1,5	1,5	1,5	1,5	Finansų skyrius
1.2.	Uždavinys	Užtikrinti įmonės darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir motyvavimą (Kvalifikacijos tobulinimo kursuose dalyvavusiųjų įmonės darbuotojų skaičius, vnt.)	8	10	12	14	K. Navickienė, Dokumentų valdymo skyrius
	Priemonės	Peržiūrėti ir atnaujinti įmonės darbuotojų vertinimo, kvalifikacijos kėlimo ir motyvavimo procesus ir aprašus (Peržiūrėtų/ atnaujintų dokumentų dalis, proc.)	-	75	85	95	K. Navickienė, Dokumentų valdymo skyrius
2.	Strateginis tikslas	Didinti Ministerijos pavestų funkcijų kokybę					
2.1.	<b>1. Uždavinys</b>	<b>Didinti registrų ir informacinių sistemų funkcionalumą, užtikrinant jų integravimą (Naudos gavėjų, integravus registrus ir informacines sistemas, skaičius, vnt.)</b>	130000	130000	130000	130000	Geografinių informacinių sistemų skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.1.1.	Priemonė	Žemės ūkio valdų atnaujinimas pasėlių deklaravimo metu per Paraiškų priėmimo informacinę sistemą (PPIS)	130000	130000	130000	130000	Geografinių informacinių sistemų skyrius,



		(Valdos valdytojų, atnaujinusių valdos duomenis per PPIS, skaičius, vnt.)					Informacinių technologijų departamentas
2.2.	<b>2. Uždavinys</b>	<b>Didinti viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę (Naujai sukurtu/ patobulintu elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų vartotojų skaičius, vnt.)</b>	199146	200691	201244	201274	Informacinių technologijų departamentas, Veiklos skyriai, Finansų skyrius
2.2.1.	Priemonė	ŽŪIKVC Žemės ūkio informacinės sistemos viešojo administravimo paslaugų plėtra (Valstybės kapitalo investicijos, tūkst. Lt)	1472	2000	2990	3015	Informacinių technologijų departamentas, Finansų skyrius
2.2.2.	Priemonė	Tobulinti 4 brandos lygio elektroninę paslaugą „Paraiškų priėmimo informacinė sistema. Modulis skirtas žemės ūkio veiklos subjektams“ (Pareiškėjų, savarankiškai pateikusių paraiškas elektroniniu būdu, lyginamasis svoris, proc.)	1,1	1,5	1,8	2	Geografinių informacinių sistemų skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.3.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą „Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų duomenų peržiūros NIS“ (Vartotojų skaičius, vnt.)	7	10	13	16	Žemės ūkio technikos registro skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.4.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą „Ūkinių gyvūnų ženklavimo priemonių užsakymas“ (Ūkinių gyvūnų laikytojai, paslaugų teikėjai skaičius, vnt.)	659	700	720	740	Ūkinių gyvūnų registro skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.5.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą „Ūkinių gyvūnų registro duomenų įvedimas“	630	650	700	700	Ūkinių gyvūnų registro skyrius, Informacinių technologijų

		(Ūkinių gyvūnų laikytojai, paslaugų teikėjai, skerdimo įmonių darbuotojai, gyvulių supirkėjai, gyvulių sėklintojai, veterinarijos tarnybos darbuotojai (skaičius, vnt.)					departamentas
2.2.6.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą „Kontroliuojamų galvijų bandų duomenų įvedimas“ Galvijų veislininkystės informacinėje sistemoje (Kontroliuojamų galvijų bandų savininkų, elektroniniu būdu įvedusių kontrolės duomenis, skaičius, vnt.)	1200	2000	2500	3000	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.7.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą „Ūkinių gyvūnų registro duomenų peržiūra“ (Kontroliuojamų galvijų bandų savininkų, elektroniniu būdu įvedusių kontrolės duomenis, skaičius, vnt.)	2 500	3 000	3500	4000	Ūkinių gyvūnų registro skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.8.	Priemonė	Sukurti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą „Elektroninis duomenų apie veislines avis pateikimas“ (Kontroliuojamų avių bandų savininkų skaičius, vnt.)	1700	2000	2000	2000	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.9.	Priemonė	Sukurti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą „Elektroninis duomenų apie veislines kiaules pateikimas“ (Kontroliuojamų kiaulių bandų savininkų skaičius, vnt.)	101 900	101 800	101 800	101 800	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.10.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą Galvijų veislininkystės informacinės sistemos duomenų peržiūra (Kontroliuojamų galvijų bandų savininkų,	600	650	680	700	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas

		elektroniniu būdu įvedusių kontrolės duomenis, skaičius, vnt.)					
2.2.11.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą Kontroliuojamų galvijų bandų duomenų įvedimas Galvijų veislininkystės informacinėje sistemoje (Kontroliuojamų galvijų bandų, kuriose Gyvulių produktyvumo kontrolė darbuotojai, elektroniniu būdu įveda duomenis, skaičius, vnt.)	4364	4364	4330	4200	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.12.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą Kontroliuojamų galvijų bandų duomenų peržiūra Galvijų veislininkystės informacinėje sistemoje (Kontroliuojamų galvijų bandų, skaičius, vnt.)	4935	4935	4900	4500	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.13.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą Karvių ir telyčių sėklinimo duomenų įvedimas (Karvių ir telyčių laikytojų, kurių duomenis elektroniniu būdu įveda sėklinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, skaičius, vnt.)	78 594	78 500	78 000	77 500	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.14.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą Arklių veislininkystės informacinės sistemos duomenų peržiūra ( Veislinių arklių laikytojų, skaičius, vnt.)	1730	1743	1750	1760	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.15.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą Mėsinių galvijų apskaitos informacinės sistemos duomenų įvedimas ( Mėsinių galvijų laikytojų, skaičius, vnt.)	250	260	270	275	Ūkinių gyvūnų registro skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.16.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę	77	79	81	83	Pieno kvotų

		paslaugą Ataskaitų teikimas Supirkėjų duomenų apdorojimo informacinėje sistemoje, (Pateikusių duomenis įmonių skaičius, vnt.)					apskaitos skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.17.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą Statistinių ataskaitų teikimas Žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinėje sistemoje per IDIS, (Dalis ūkio subjektų, pateikusių duomenis per IDIS, proc.)	60	65	70	75	Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyrius, Informacinių technologijų departamentas
2.2.18.	Priemonė	Tobulinti 3 brandos lygio elektroninę paslaugą El. paslaugos „Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenų peržiūros NIS“ (Administruojamų vartotojų skaičius, vnt.)	630	650	700	700	Žemės ūkio subjektų registrų skyrius

Parengė

Jurgita Stonienė