**VIDAUS AUDITORIUS (Vilnius)**

#### Darbo pobūdis

* Užtikrinti metinio Vidaus audito skyriaus veiklos plano įgyvendinimą;
* vykdyti vidaus audito užduotis;
* vertinti vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą ir rizikos valdymo efektyvumą;
* teikti vadovybei rekomendacijas dėl veiklos ir vidaus kontrolės tobulinimo;
* tikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų, įmonėje galiojančių tvarkų ir procedūrų laikymąsi;
* rengti vidaus audito ataskaitas ir jas pristatyti vadovybei;
* stebėti vidaus audito ataskaitose pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo pažangą.

#### Reikalavimai

* Aukštasis universitetinis išsilavinimas (ekonomikos, finansų, vadybos, teisės srityse);
* puikūs audito metodikos, standartų, įstatymų išmanymas ir jų taikymas praktikoje;
* vidaus kontrolės sistemų, rizikos valdymo, įmonės procesų veikimo principų išmanymas;
* puikūs analitinio mąstymo, gebėjimo sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją įgūdžiai;
* gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;
* sklandi lietuvių kalba;
* geri darbo kompiuteriu įgūdžiai (MS Office, PowerPoint ir kt.).

#### Mes jums siūlome

* Darbą valstybiniame sektoriuje ir galimybę įgyti darbo patirties įdomioje srityje;
* atsakingas užduotis ir profesinius iššūkius, kurie neleis nuobodžiauti;
* profesinio tobulėjimo ir saviraiškos galimybes.

Kontaktinė informacija:

El. paštas [atranka@vic.lt](mailto:atranka@vic.lt)

Gyvenimo aprašymus prašome teikti per Valstybės tarnybos portalą <http://portalas.vtd.lt/lt/vidaus-audito-skyrius-vidaus-auditorius-322;569850.html> iki 2019 m. kovo 6 d.