



**VĮ ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRO
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALSTYBĖS ĮMONĖJE ŽEMĖS
ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 17 d. Nr. 1V-54
Vilnius

Siekdamas įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimus,

tvirtinu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybės įmonėje Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centre taisykles (pridedama).

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
laikintai einantis generalinio direktoriaus pareigas

Sigitas Puodžiukas

Parengė
Raimonda Pečiulienė ir
Ingrida Mitkevičienė
2019-04-02

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALSTYBĖS ĮMONĖJE ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybės įmonėje Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centre taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką valstybės įmonėje Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centre (toliau – ŽŪIKVC) siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjektų teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1T-63(1.12.E) „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Informacija apie ŽŪIKVC atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą taip, kaip nurodyta Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, duomenų subjektams pateikiama žodžiu ir (ar) raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones).

6. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektams pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

7. Kai duomenų subjektų asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjektų, apie šių duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektai informuojami:

7.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

7.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektais palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tais duomenų subjektais;

7.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

8. Taisyklių 7 punkto reikalavimai netaikomi, jei egzistuoja aplinkybės, numatytos Reglamento 14 straipsnio 5 dalyje.

III SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

9. ŽŪIKVC, gavęs duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) (toliau – Prašymas), kuriame prašoma įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi jam pateikti:

9.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

9.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

9.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

10. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kitokia forma, nei ŽŪIKVC įprastai pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

IV SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

11. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie tvarkomi netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

12. Siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, ŽŪIKVC gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

13. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, ištaisyti pagal duomenų subjekto Prašymą, buvo perduoti duomenų gavėjams, ŽŪIKVC šiuos duomenų gavėjus apie asmens duomenų taisymą informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu ŽŪIKVC jį informuoja apie tokius duomenų gavėjus.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM)

14. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti jo asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ŽŪIKVC įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais.

15. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) ŽŪIKVC gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

16. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, ištrinti pagal duomenų subjekto Prašymą, buvo perduoti duomenų gavėjams, ŽŪIKVC šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu ŽŪIKVC jį informuoja apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

17. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais ŽŪIKVC privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

18. Asmens duomenys, kurių tvarkymas ŽŪIKVC yra apribotas, saugomi, o prieš panaikindamas tokį apribojimą ŽŪIKVC informuoja duomenų subjektą raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones).

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto Prašymą, buvo perduoti duomenų gavėjams, ŽŪIKVC šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu ŽŪIKVC jį informuoja apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

20. ŽŪIKVC įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą Reglamento 20 straipsnyje numatytomis sąlygomis.

21. Duomenų subjektas neturi teisės prašyti perkelti tų asmens duomenų, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

22. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiūsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

23. Duomenų subjekto prašymu perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į ŽŪIKVC, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti (teisė būti pamirštam).

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

24. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad ŽŪIKVC tvarkytų jo asmens duomenis šiais atvejais:

24.1. kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu (įskaitant profiliavimą);

24.2. kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu (įskaitant profiliavimą);

24.3. kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 21 straipsnio 6 dalimi.

25. ŽŪIKVC informuoja duomenų subjektą žodžiu ir (ar) raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones) apie jo teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

26. Jeigu duomenų subjektas išreiškia nesutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi, jie tvarkomi tik tuo atveju, jeigu ŽŪIKVC motyvuotai nusprendžia, kad priežastys, dėl kurių asmens duomenys tvarkomi, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

27. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu ŽŪIKVC nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas, vadovaujantis Reglamento 22 straipsniu.

28. Jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, ŽŪIKVC turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktą informaciją, vertinimą.

X SKYRIUS

PRAŠYMO PATEIKIMAS

29. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, ŽŪIKVC turi pateikti rašytinį Prašymą asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis arba jį pateikia duomenų subjekto atstovas.

30. Jeigu duomenų subjektas pateikti Prašymo į ŽŪIKVC atvyksta pats, jis turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos.

31. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia ŽŪIKVC raštu (paštu ar per pasiuntinį), kartu su Prašymu jis turi pateikti notaro patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka. Teikiant Prašymą elektroninėmis priemonėmis, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

32. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, taip pat informacija apie tai, kokią (-ias) Taisyklėse nurodytą (-as) duomenų subjekto teisę (-es) ir kokia apimtimi prašoma įgyvendinti. Duomenų subjektui neįvardijus įgyvendinamos teisės (-ių) ir (ar) aiškiai neapibrėžus jos (jų) įgyvendinimo apimties (pavyzdžiui, nesukonkretinus laikotarpio, už kurį prašoma pateikti asmens duomenis), ŽŪIKVC turi teisę paprašyti jo patikslinti savo Prašymą.

33. Jeigu savo teises duomenų subjektas nori įgyvendinti per atstovą, duomenų subjekto atstovas Prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais jis pageidauja gauti atsakymą, taip pat informaciją apie tai, kokią (-ias) Taisyklėse nurodytą (-as) duomenų subjekto teisę (-es) ir kokia apimtimi prašo įgyvendinti, atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę ir adresą bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją. Duomenų subjekto atstovas turi patvirtinti savo tapatybę atitinkamai Taisyklių 30 ar 31 punktuose nustatyta tvarka. Duomenų subjekto atstovui neįvardijus įgyvendinamos duomenų subjekto teisės (-ių) ir (ar) aiškiai neapibrėžus jos (jų) įgyvendinimo apimties (pavyzdžiui, nesukonkretinus laikotarpio, už kurį prašoma pateikti asmens duomenis), ŽŪIKVC turi teisę paprašyti jo patikslinti Prašymą.

34. Kilus abejonių dėl duomenų subjekto ar jo atstovo tapatybės, ŽŪIKVC turi teisę paprašyti papildomos informacijos, reikalingos tapatybei patvirtinti.

35. Kreipiantis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti nurodytos formos Prašymą (Taisyklių priedas).

36. Jeigu duomenų subjektas Prašymą ŽŪIKVC pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat išsiunčiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

XI SKYRIUS

PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

37. Gavus duomenų subjekto Prašymą, jis turi būti išnagrinėtas ir į jį turi būti atsakyta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Šiuo atveju ŽŪIKVC per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo turi informuoti duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, pateikti vėlavimo priežastis ir informuoti apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

38. Jeigu Prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

39. Jeigu nagrinėjant Prašymą nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

40. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad ŽŪIKVC tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos pateikti, ŽŪIKVC turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą Prašymą.

41. Informacija pagal duomenų subjekto Prašymą pateikiama valstybine kalba.

42. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto Prašymą atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus Taisyklėse numatytas išimtis.

43. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma, dėl pasikartojančio jų turinio, ŽŪIKVC gali:

43.1. arba imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma imtis, administracines išlaidas;

43.2. arba atsisakyti imtis veiksmų pagal Prašymą.

44. Visais atvejais ŽŪIKVC tenka pareiga įrodyti, kad Prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

45. ŽŪIKVC veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat duomenų subjekto įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skųsti

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat teismui teisės aktuose nustatyta tvarka.

46. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą teisės aktuose nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo ŽŪIKVC generalinio direktoriaus įsakymu dienos.

48. DAP Taisyklės peržiūri ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus teisės aktų (išorės ir (ar) vidaus) reikalavimams ar kitoms aplinkybėms, darančioms įtaką duomenų subjektų teisių įgyvendinimo procesui, ir, jeigu reikia, inicijuoja pakeitimus.

49. Taisyklės, jų pakeitimus ir papildymus įsakymu tvirtina ŽŪIKVC generalinis direktorius.

50. Struktūrinių padalinių vadovai su Taisyklėmis supažindinami ŽŪIKVC nustatyta tvarka.

51. Struktūrinių padalinių vadovai atsakingi už pavaldžių darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis.

52. Už Taisyklių valdymą ir peržiūrą atsakingi DAP.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
valstybės įmonėje Žemės ūkio
informacijos ir kaimo verslo centre
taisyklių
priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma duomenų subjektui pageidaujant))

(Atstovas (vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys) ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)¹

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):

(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- Teisę susipažinti su asmens duomenimis;
- Teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam);

¹ Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija.

- Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- Teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite, dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį, ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

PRIDEDAMA²:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

² Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiami tikslūs duomenis patvirtinantys dokumentai; jeigu minėtų dokumentų kopijos siunčiamos paštu ar per pasiuntinį, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiami dokumentai, patvirtinantys šių duomenų pasikeitimą; jeigu minėtų dokumentų kopijos siunčiamos paštu ar per pasiuntinį, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.