

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2020 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. 3D-55



VI ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS
IR KAIMO VERSLO CENTRO



2020-2023 M.
STRATEGINIS
VEIKLOS
PLANAS

TURINYS

I. SANTRAUKA.....	3
II. ŽŪIKVC VEIKLOS APRAŠYMAS	3
III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	13
IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	244
V. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINĖS KRYPTYS.....	255
VI. ŽŪIKVC STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ MATAVIMO RODIKLIAI	288
VII. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI IR VEIKSMAI.....	299
VIII. IŠTEKLIAI	32
IX. ŽŪIKVC GALIMOS RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS	32
X. ŽŪIKVC FINANSINĖS PROGNOZĖS.....	333
XI. ŽŪIKVC STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMO PRINCIPAI.....	355

I. SANTRAUKA

Strategija parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos patvirtintas Strateginio planavimo ir strateginio valdymo gaires. Strateginio veiklos plano paskirtis – nustatyti valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau – ŽŪIKVC) strategines kryptis, apibrėžti siektinus tikslus ir matavimo rodiklius, pagal kuriuos bus vertinamas tikslų įgyvendinimas ir veiklos efektyvumas. Dokumentas parengtas išanalizavus ir įvertinus vidinius bei išorinius veiksnius, kurie daro įtaką ŽŪIKVC.

Įgyvendindami išsikeltus tikslus sieksime tapti bendradarbiaujančia, į pokyčius laiku ir tinkamai reaguojančia bei sprendimus priimančia įmone. Siekdami įgyvendinti pagrindinį ŽŪIKVC siekį ir apgalvotai bei atsakingai valdydami projektus užtikrinsime projektų sėkmę, kad jie būtų įgyvendinti kokybiškai, laiku ir neviršijant biudžeto.

Efektyvindami veiklas nuolat analizuosime, stebėsime ir optimizuosime veiklos procesus, kad turimi ištekliai būtų panaudoti tinkamai.

Didelį dėmesį skirsime darbuotojams išlaikyti ir naujiems pritraukti.

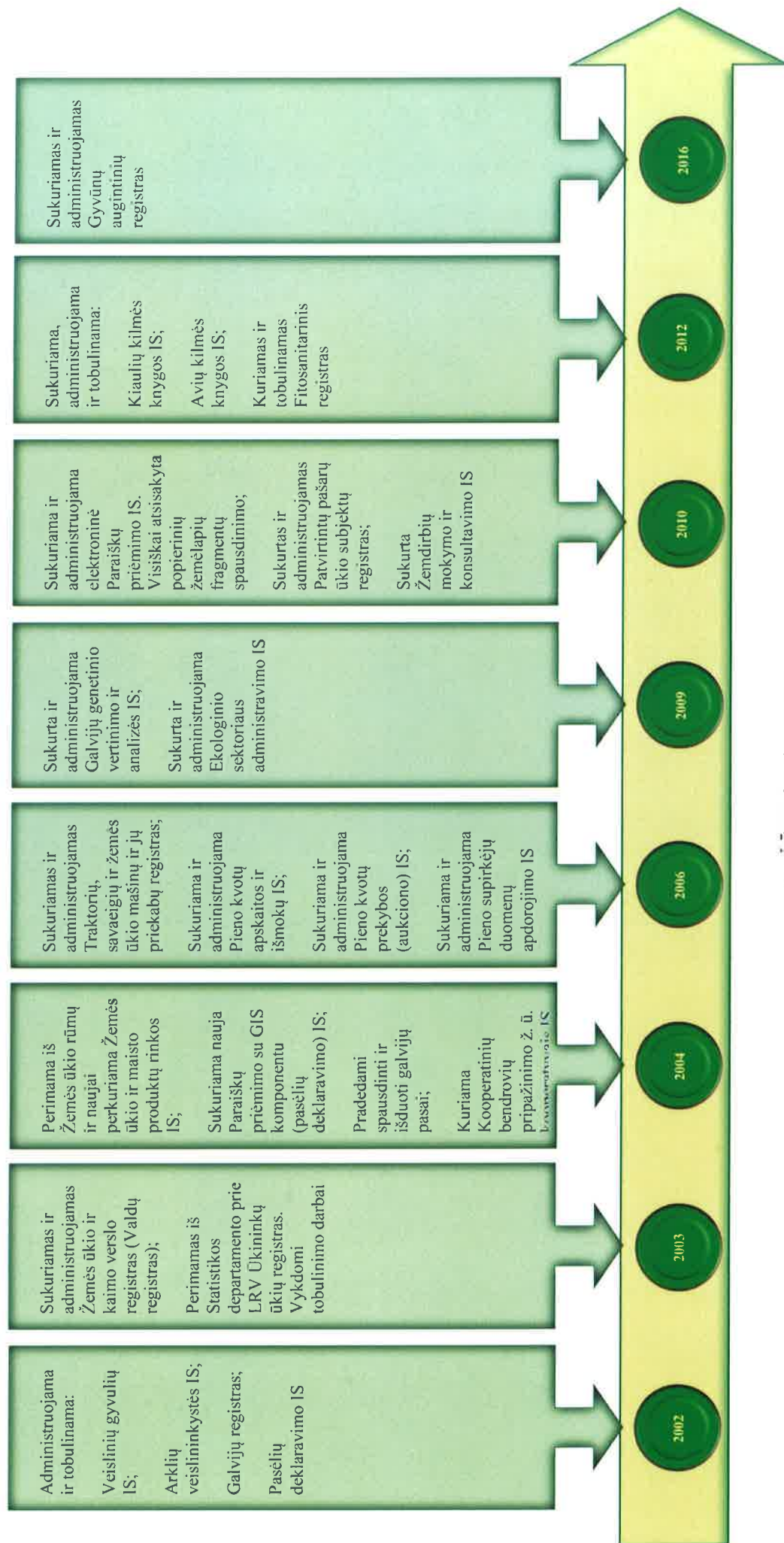
Planas yra parengtas 2020–2023 metų laikotarpiui.

ŽŪIKVC veiklos prognozės paremtos šiandienos kainomis ir planuojamomis pajamomis.

II. ŽŪIKVC VEIKLOS APRAŠYMAS

ŽŪIKVC yra iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 6 d. nutarimą Nr. 178 „Dėl valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro steigimo“). ŽŪIKVC nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. ŽŪIKVC savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ŽŪM).

Iš likviduojamos viešosios įstaigos Kaimo verslo plėtros ir informacijos centro 2002 m. ŽŪIKVC perėmė Veislinių gyvulių, Arklių veislininkystės, Pasėlių deklaravimo informacinės sistemas bei Galvijų registrą toliau administruoti ir tobulinti. Vėliau buvo pradėti kurti ir administruoti nauji registrai ir informacinės sistemos, kurios yra sudėtinės Integruotos administravimo ir kontrolės sistemos (toliau – IAKS) dalys, reikalingos Lietuvai stojant į Europos Sąjungą (toliau – ES), o pastaruoju metu – administruojant ES ir nacionalinę paramą žemdirbiams. Esminiai ŽŪIKVC veiklos raidos etapai pateikti toliau esančiame paveikslėlyje.



1 pav. ŽŪIKVC veiklos raida

Pagrindinė ŽŪIKVC veikla yra registru ir informacinių sistemų objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Nuo pat ŽŪIKVC veiklos pradžios visi registrai ir informacinės sistemos kuriamos, administruojamos ir tobulinamos įmonės specialistų jėgomis, reaguojant į besikeičiančius ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, siekiant efektyvaus jų veikimo, taupant biudžeto lėšas ir mažinant administracinę naštą.

2010 m. įdiegus elektroninę Paraiškų priėmimo informacinę sistemą (toliau – PPIS) buvo atsisakyta A3 formato popierinių žemėlapių fragmentų spausdinimo, kurių kasmet nuo 2004 m. iki 2009 m. buvo atspausdinama apie 900 000. Tokiu būdu buvo sutaupytos biudžeto lėšos, pagreitinamas paraiškų pateikimas ir sumažinta administracinė našta. Įdiegus PPIS sudarytos galimybės patiemis žemdirbiams pateikti paraiškas.

ŽŪIKVC specialistai nuolat tobulino Ūkinių gyvūnų registro informacinę sistemą pagal ES teisės aktų reikalavimus.

2011 m. spalio 13 d. Europos Komisijos sprendimu (2011/685/ES) pripažinta, kad Lietuvos galvijų duomenų bazė atitinka EK reglamento Nr. 1760/2000 reikalavimus ir yra tinkamai veikianti nuo 2011 m. liepos 1 d.

Tai tik keletas pavyzdžių, įrodančių ŽŪIKVC specialistų kompetenciją ir siekį įgyvendinti strateginius tikslus.

ŽŪIKVC vykdo funkcijas, išdėstytas įmonės įstatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 3D-795 „Dėl Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatų tvirtinimo“, ir kitas jam pavestas užduotis.

ŽŪIKVC savo veikla užtikrina ŽŪM reguliavimo srities registru ir informacinių sistemų efektyvų veikimą ir dalyvauja paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo sistemos, atitinkančios ES reikalavimus, kūrimo procesuose, siekia operatyviai teikti informaciją, didinti teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų apimtį ir efektyvumą.

Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 4-270 „Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo pakeistos Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijos. Įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose.

Šiuo metu šios ŽŪIKVC vykdomos funkcijos laikomos specialiaisiais įpareigojimais:

- Gyvulių veislininkystės informacinės sistemos (galvijų (pieninių, mėsinių), arklių, kiaulių, ožkų, avių veislininkystės posistemų) administravimas;
- Ūkinių gyvūnų registro administravimas;
- Gyvūnų augintinių registro administravimas;
- Tiesioginių išmokų už pieną informacinės sistemos ir Pieno apskaitos informacinės sistemos administravimas;
- Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro administravimas;
- Ūkininkų ūkių registro administravimas;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro administravimas;
- Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinės sistemos administravimas;
- Paraiškų priėmimo informacinės sistemos administravimas;
- Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5 000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT administravimas;
- Lietuvos Respublikos patvirtintų pašarų ūkio subjektų registro administravimas.

Siekdamas, kad administruojamuose registruose ir informacinėse sistemose kaupiama informacija pasiektų naudotojus ir tenkintų visuomenės poreikius, ŽŪIKVC didelį dėmesį skiria elektroninių paslaugų plėtrai. ŽŪIKVC kartu su Informacinės visuomenės plėtros komitetu (toliau – IVPK) kaip partneris dalyvauja įgyvendindamas projektą „Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) aplinkos patogumo naudotojams didinimas, duomenų mainų įrankių ir bendro naudojimo paslaugų vystymas“ ir kurdamas sudėtinę elektroninę paslaugą „Tapau ūkininku (pradedu ūkininkauti)“. Taip pat kartu su IVPK ŽŪIKVC dalyvauja projekte „Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“. 2019 m. projektas įgyvendintas.

2018 m. pabaigoje ŽŪIKVC pasirašė jungtinės veiklos partnerystės sutartį su ŽŪM. Šia sutartimi buvo įsipareigota kartu su ŽŪM įgyvendinti projektą „Žemės ūkio verslo analitinės sistemos sukūrimas“ (toliau – Projektas). Projektui įgyvendinti bus skirtos ES struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

ŽŪIKVC, būdamas viešojo administravimo subjektu, vykdo viešąjį administravimą, kuriame išskiriamos dvi veiklos sritys: bendroji ir specialioji. Specialiosios veiklos srities funkcijos yra užtikrinančios įmonei teisės aktuose pavestų funkcijų ir uždavinių įgyvendinimą, o bendrosios veiklos srities funkcijos yra aptarnaujamojo pobūdžio, užtikrinančios kiekvienos įmonės ar įstaigos vidaus administravimą. ŽŪIKVC įvertino, kad prioritetinės veiklos sritys yra užtikrinti efektyvų, saugų ir nepertraukiamą žemės ūkio srities registrų, informacinių sistemų ir jų duomenų bazių funkcionavimą, kaupti, apdoroti ir operatyviai teikti informaciją, skatinti informacinių technologijų

plėtrą, diegti elektronines paslaugas. Taigi, daugeliu atvejų ŽŪIKVC specialioji veiklos sritis yra prioritetinga, todėl ŽŪIKVC ypatingą dėmesį skiria bendrosios srities veiklos procesų peržiūrai, kur įmanoma maksimaliai įvertindamas ir specialiosios veiklos srities funkcijas atliekančių darbuotojų veiklos efektyvinimo galimybes.

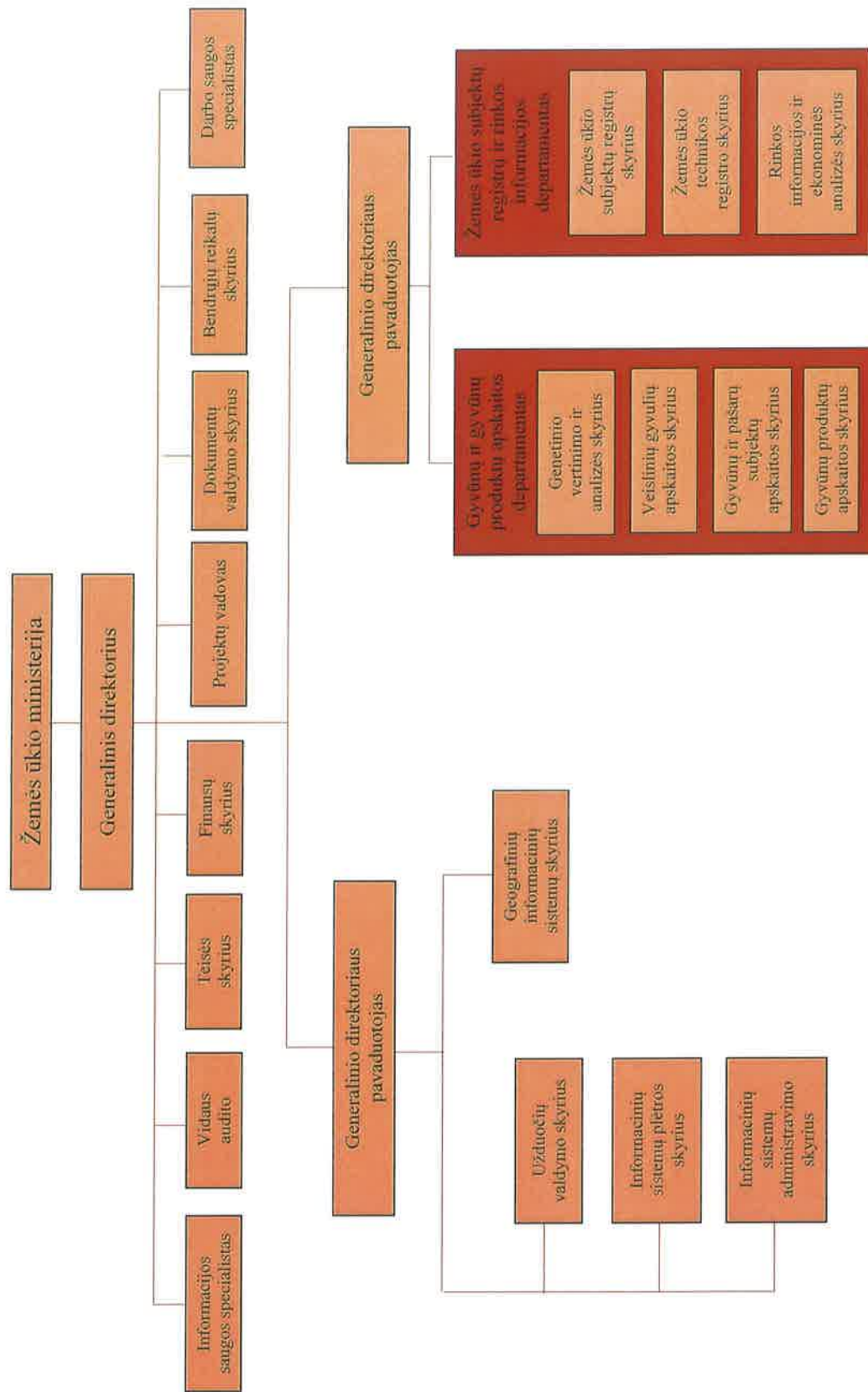
Vadovaujantis ŽŪIKVC įstatais, valdyba nesudaroma.

ŽŪIKVC darbuotojų atsakomybė, pavaldumas, bendradarbiavimas ir įgaliojimai apibrėžti ŽŪIKVC struktūroje ir kituose teisės aktuose. ŽŪIKVC struktūra tvirtinama Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

ŽŪIKVC struktūra užtikrina optimalų vadovavimą, valdymą bei efektyvų klientų aptarnavimą.

ŽŪIKVC vadovauja generalinio direktoriaus pavaduotojas, laikinai einantis generalinio direktoriaus pareigas, Sigitas Puodžiukas.

ŽŪIKVC struktūra nuo įmonės įsikūrimo keičiasi pagal pavestų funkcijų plėtros bei valdymo optimizavimo poreikius.



2 pav. ŽŪIKVC struktūra

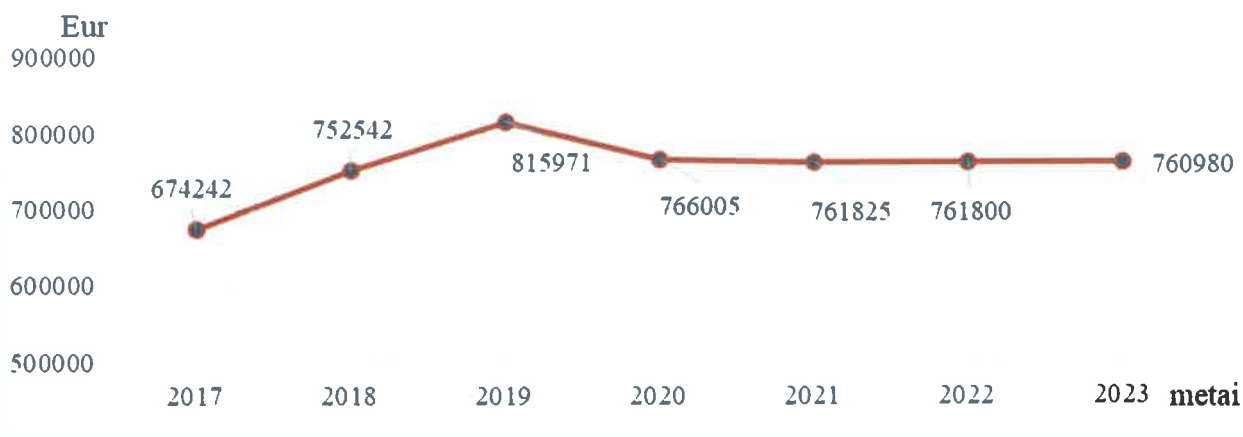
ŽŪIKVC VEIKLOS RODIKLIAI

ŽŪIKVC 2017–2023 m. pagrindiniai rodikliai pateikti toliau.

1 lentelė. ŽŪIKVC veiklos rodikliai

Veiklos rodikliai	2017 m.	2018 m.	2019 m. (progozė)	2020 m. (progozė)	2021 m. (progozė)	2022 m. (progozė)	2023 m. (progozė)
Registrų administravimas, vnt.	6	6	7	7	7	7	7
Informacinių sistemų administravimas, vnt.	7	6	5	6	7	7	7
Dalyvavimas administruojant informacines sistemas ir registrus, vnt.	2	2	1	1	1	1	1
Registrų ir informacinių sistemų kūrimas, registrų ir informacinių sistemų priežiūra, vnt.	4	3	3	2	2	1	1
Pajamos, tūkst. eurų	674	753	816	766	762	762	761
Sąnaudos, tūkst. eurų	908	1 023	815	765	760	758	753
Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą, tūkst. eurų	(234)	(270)	1	1	2	4	8
Turto grąža, proc.	(6,2)	(7,2)	0,03	0,03	0,1	0,1	0,2
EBITDA, proc.	12	(11)	20,2	13,2	8,1	4,5	5,0
Skolos / nuosavo kapitalo koeficientas (be dotacijų ir subsidijų)	0,2	0,2	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5
Pardavimo ir (ar) paslaugų apimtis vienam darbuotojui (vidutiniam sąlyginiam), eurai	3 421	3 940	4 113	3 900	3 900	3 900	3 900
Vidutinis darbuotojų skaičius, vnt.	211	206	190	190	190	190	190
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	197	192	183	185	185	185	185

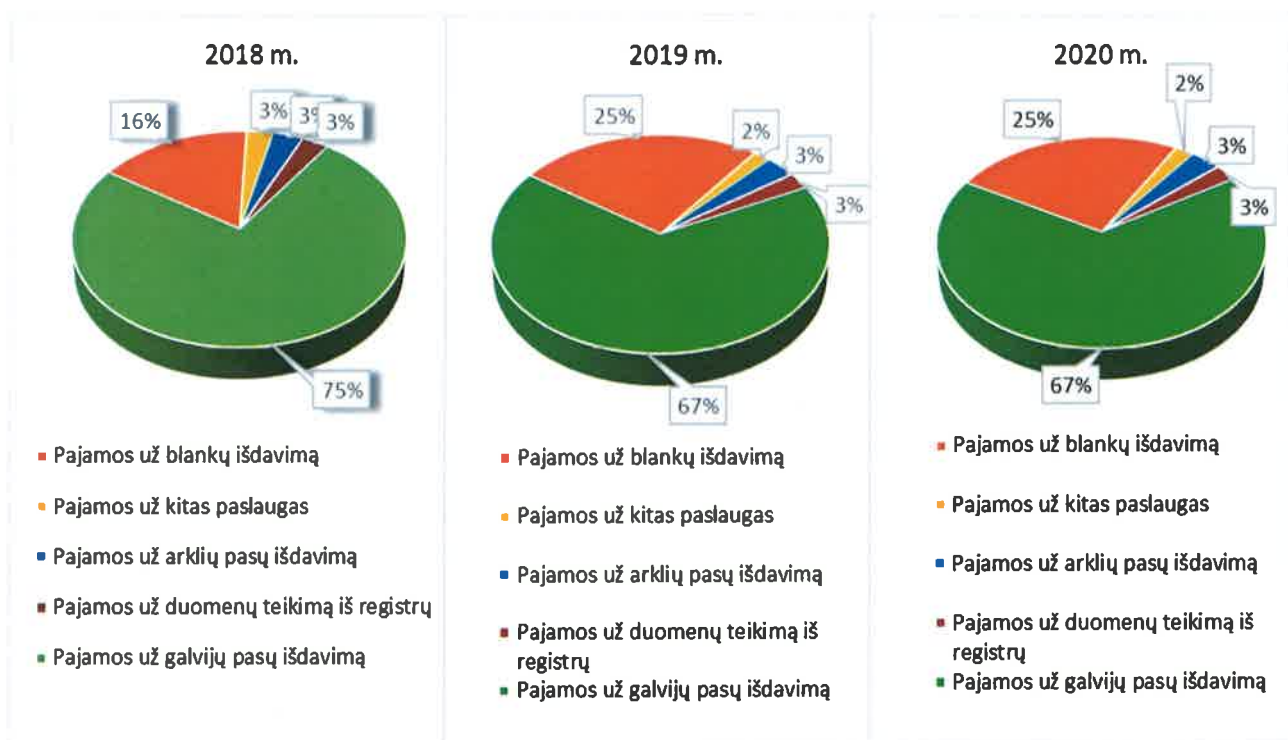
Pajamomis yra laikomos iš trečiųjų asmenų gautos sumos už ŽŪIKVC išduodamus arklio, galvijo pasus, pažymas, registrų išrašus, metinį abonementinį mokestį už duomenų suteikimą, blankus, kuriuos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, ŽŪIKVC perduoda savivaldybių administracijoms ar įmonėms (toliau – Įmokos). Jų įkainiai yra nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir ŽŪIKVC generalinio direktoriaus įsakymais.



3 pav. ŽŪIKVC pajamos 2017–2023 m. prognozė, Eur

Iš pateikto grafiko matome, kad kiekvienais metais Įmoky surinkimas mažėja dėl galvijų skaičiaus mažėjimo.

Pagal teikiamas paslaugas ŽŪIKVC pajamos pasiskirsto taip:



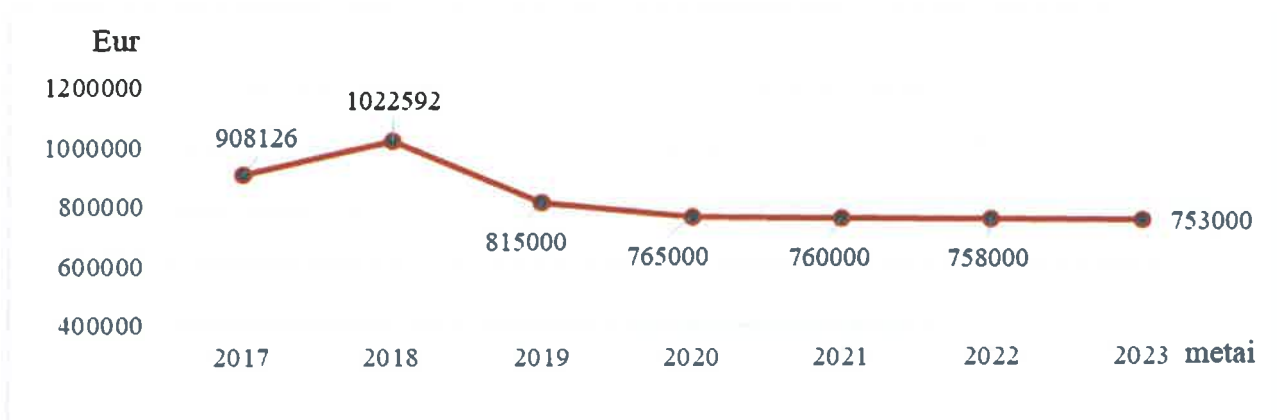
4 pav. ŽŪIKVC pajamų pasiskirstymas 2018–2020 m. (planas), proc.

Didžiausią pajamų dalį sudaro pajamos už galvijų pasus ir blankus.

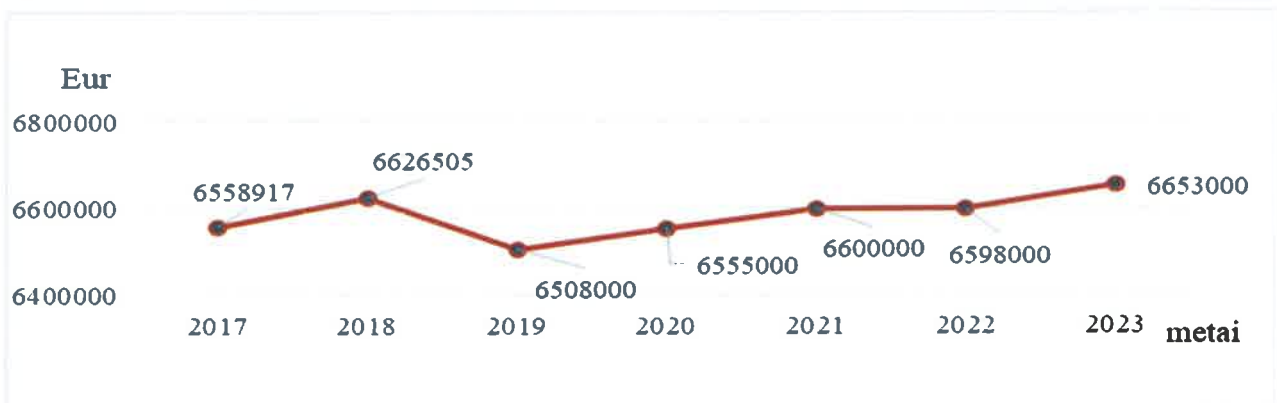
ŽŪIKVC sąnaudos skirstomos į kompensuotas (dotuojamos valstybės biudžeto ir ES lėšomis) ir nekompensuotas. Toliau pateikiami kompensuotų ir nekompensuotų sąnaudų grafikai.



5 pav. ŽŪIKVC kompensuotos sąnaudos 2017–2023 m. (progozė), Eur



6 pav. ŽŪIKVC nekompensuotos sąnaudos 2017–2023 m. (progozė), Eur



7 pav. ŽŪIKVC bendros (kompensuotos ir nekompensuotos) veiklos sąnaudos 2017–2023 m. (progozė), Eur

ŽŪIKVC kuria ir administruoja registrus ir informacines sistemas, taip pat vykdo funkcijas ir įgyvendina uždavinius, susijusius su IAKS sudėtinių dalių kūrimu ir palaikymu, remdamasis ES ir nacionalinių teisės aktų reikalavimais. IAKS duomenys naudojami administruojant tiesiogines išmokas bei žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones.

ŽŪIKVC administruojami registrai ir informacinės sistemos užtikrina Lietuvos Respublikos strateginių ūkio plėtros nuostatų įgyvendinimą, ES ir nacionalinės paramos įsisavinimą.

ŽŪIKVC administruojami registrai ir informacinės sistemos atitinka skirtingas informacijos svarbos kategorijas (ypatingos svarbos informaciniai ištekliai, II ir III kategorijos).

Administruojant valstybės registrus ir informacines sistemas užtikrinami trys svarbiausi informacijos saugumo principai: konfidencialumas, vientisumas, pasiekiamumas.

REGISTRAI

2 lentelė. ŽŪIKVC administruojami valstybiniai registrai ir informacijos svarbos kategorijos

ŽŪIKVC administruojami valstybiniai registrai
Ūkinių gyvūnų registras – YSII*
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registras – II kategorijos
Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registras – II kategorijos
Ūkininkų ūkių registras – II kategorijos
Gyvūnų augintinių registras – III kategorijos
Lietuvos Respublikos patvirtintų pašarų ūkio subjektų registras – III kategorijos
Lietuvos Respublikos fitosanitarinis registras – II kategorijos

* YSII – ypatingos svarbos informacinė infrastruktūra (atitinka I kategorijos informacines sistemas ir registrus).

INFORMACINĖS SISTEMOS

3 lentelė. ŽŪIKVC administruojamos, kuriamos ir palaikomos informacinės sistemos (toliau lentelėje – IS) bei registrai ir informacijos svarbos kategorijos

ŽŪIKVC administruojamos IS	ŽŪIKVC dalyvauja administruojant IS	ŽŪIKVC kuriamos IS ir registrai
Paraiškų priėmimo IS (toliau – PPIS) – YSII Pieno apskaitos IS – III kategorijos Tiesioginių išmokų už pieną IS – III kategorijos Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos IS – YSII Žemdirbių mokymo ir konsultavimo IS – III kategorijos Traktorininko pažymėjimų IS – III kategorijos	Žemės ūkio ministerijos IS – III kategorijos	Gyvulių veislininkystės IS – II kategorijos Žemės ūkio ir maisto produktų sertifikavimo IS – III kategorija

2019 m. balandžio 2 d. pradėjo veikti Traktorininko pažymėjimų informacinė sistema. Iki tol vyko šios informacinės sistemos paruošiamieji ir integracinių ryšių programavimo darbai.

2015 m. gruodžio 22 d. įsigaliojus Gyvulių veislininkystės informacinės sistemos nuostatams, Pieninių galvijų veislininkystės, Mėsinių galvijų veislininkystės, Arklių veislininkystės, Avių veislininkystės, Ožkų veislininkystės ir Kiaulių veislininkystės posistemiai yra integruojami į duomenų apie Lietuvoje auginamus ir veisiamus gyvulius kaupimo ir informacijos apie juos teikimo sistemą – Gyvulių veislininkystės informacinę sistemą (toliau – GYVIS). Vadovaujantis Ūkinių gyvūnų veislininkystės plėtojimo ir rėmimo 2016–2020 m. programa, šių posistemių integraciją buvo planuota užbaigti 2019 m., tačiau 2018 m. lapkričio 1 d. buvo patvirtintas Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 2017/717 (toliau – Reglamentas), dėl to buvo pakeistos galiojusios veislininkystės taisyklės. Atsižvelgiant į pasikeitusius poreikius integravimo darbų terminas nukeltas į 2021 m.

III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Nusistatydami strateginius tikslus ir uždavinius jiems pasiekti įvertinome vidinius ir išorinius veiksnus, atlikome stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) analizę.

ŽŪIKVC aplinka – tai veiksnių, darančių įtaką jos veiklai, visuma. Ji aprėpia visus aspektus, kurie susiję su ŽŪIKVC vidumi ir išore.

Aplinkai, kurioje veikia ŽŪIKVC, nuolatos daro įtaką besikeičianti ES ir Lietuvos teisinė bazė, inovacijos ir pokyčiai technologijų srityje.

Atlikdamas aplinkos veiksnių analizę ŽŪIKVC siekia išskirti svarbiausius vidaus ir išorės veiksnus, kurie planuojamu laikotarpiu turės didžiausią įtaką ŽŪIKVC veiklai bei veiklos rezultatams.

Vidinių veiksnių grupei priskiriami tie veiksniai, kuriuos ŽŪIKVC turi galimybę savarankiškai kontroliuoti arba išnaudoti juos siekdamas nusistatytą tikslų. Išoriniai veiksniai yra nekontroliuojami ir keliantys ŽŪIKVC grėsmes arba suteikiantys galimybes.

Toliau aprašomi veiksniai, kurie lemia ŽŪIKVC silpnybes ir stiprybes, bei aplinkos situacija, lemianti galimybes ir grėsmes.

VIDINIAI VEIKSNIAI

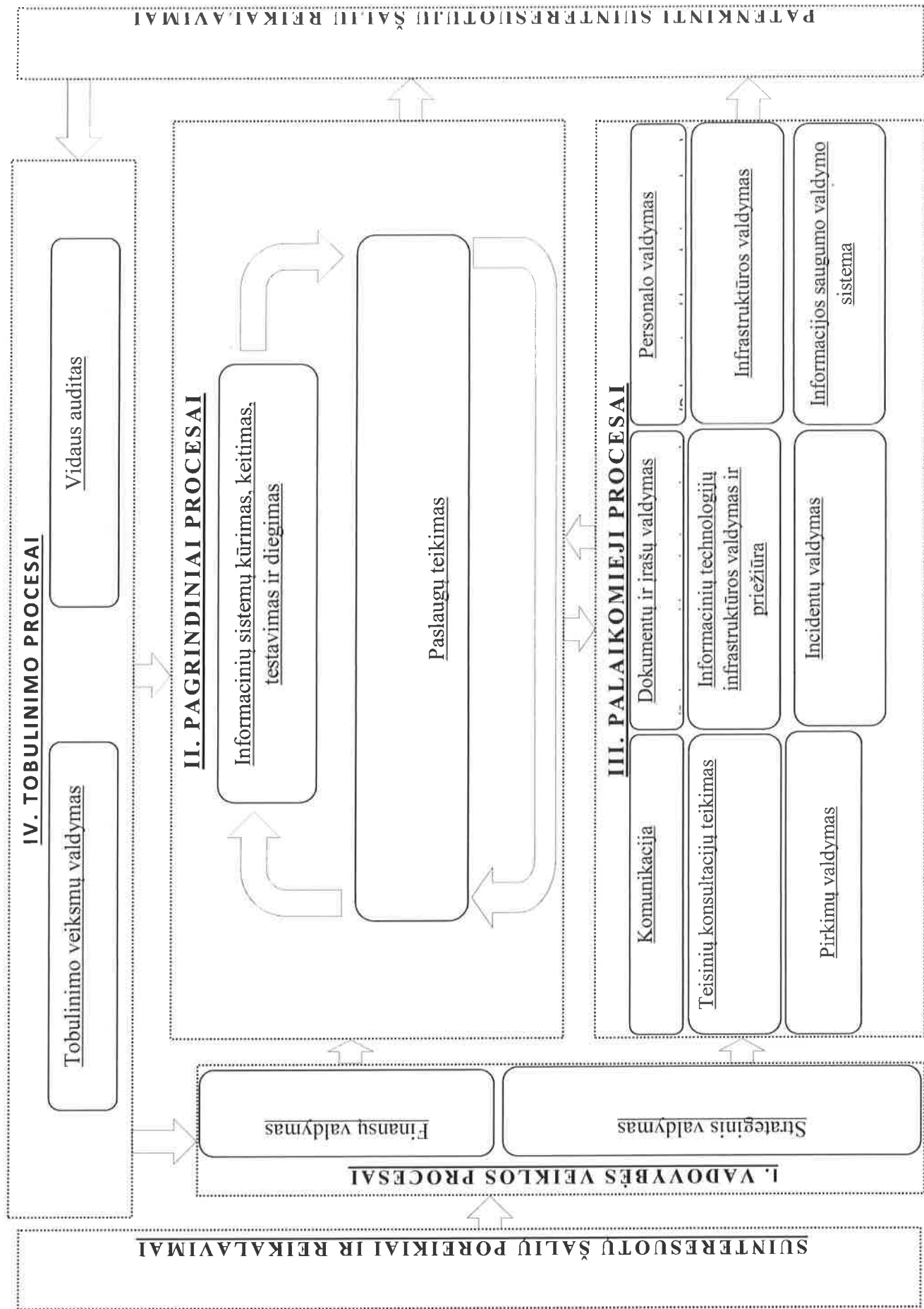
Istoriškai ŽŪIKVC veikla plėtėsi perduodant jau veikiančius registrus ir informacines sistemas, pavedant kurti naujas sistemas ir registrus, vykdyti kitas veiklas. Šią dieną, įvertinus ŽŪIKVC vidinius veiklos aspektus, nustatyta nemažai problemų.

Pagrindinis ŽŪIKVC veiklos procesas – efektyvus, saugus ir nepertraukiamas ŽŪM reguliavimo srities registrų ir IS duomenų bazių veikimo užtikrinimas bei jų plėtra.

ŽŪIKVC laikosi procesinio požiūrio į veiklą. Kiekvienam procesui valdyti yra nustatyti žmogiškieji, finansiniai, techniniai išteklių. Įmonėje optimizuota organizacinė struktūra, aiškiai apibrėžtas darbų ir pareigų pasidalijimas, atsakomybių pasiskirstymas.

Toliau pateikiamas ŽŪIKVC procesų žemėlapis, kuriame nurodomos procesų grupės ir bendra jų veikimo ir sąryšio schema.

ŽŪIKVC PROCESŲ ŽEMĖLAPIS



ŽŪIKVC turi aiškų visų procesų valdymą pagal nustatytus reikalavimus, faktais pagrįstą sprendimų priėmimą, periodiškai tiriamas ir analizuojamas naudotojų poreikių tenkinimas.

ŽŪIKVC įdiegta integruota vadybos sistema, kuri apima kokybės ir informacijos saugumo vadybos (toliau – IVS) reikalavimus pagal tarptautinius ISO 9001:2015 ir ISO/IEC 27001:2013 (toliau – ISO 9001 ir ISO 27001) standartus. IVS pagrindas – dėmesys visoms suinteresuotosioms šalims, procesinis požiūris į veiklą, nuolatinis veiklos gerinimas vadovaujantis keturių žingsnių principu (planuoti, vykdyti, tikrinti, gerinti), socialiai atsakingas požiūris į įmonės veiklą, klientus ir darbuotojus.

Svarbu pažymėti, kad turime nuolat kontroliuoti veiklos sąnaudas ir siekti veiklą vykdyti efektyviai, patirdami mažiausias išlaidas, todėl įgyvendindami strategiją numatome ypatingą dėmesį skirti veiklų efektyvumui didinti.

ŽŪIKVC INFRASTRUKTŪRA

ŽŪIKVC savo veiklą vykdo trijose patalpose, įsikūrusiose Vinco Kudirkos g. 18-1, S. Konarskio g. 49, Vilniuje, ir Universiteto g. 8A, Akademijos mstl., Kauno r. Patalpos, esančios Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilniuje, valdomos patikėjimo teise, kitos patalpos – nuomojamos.

Pavestų funkcijų vykdymas ir strateginių tikslų įgyvendinimas neatsiejamas nuo tinkamų darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimo, kuris yra vienas iš vidinių veiksmų, todėl ilguoju laikotarpiu ŽŪIKVC investavo lėšas į nuomojamas patalpas, esančias tiek S. Konarskio g. 49, Vilniuje, tiek Universiteto g. 8A, Akademijos mstl., Kauno r.

Kita vertus, patalpų nuoma yra vienas iš išorinių veiksmų, keliančių grėsmę nepertraukiamai ŽŪIKVC veiklai.

2019 m., įgyvendinant aukštojo mokslo reformą ir sujungus Aleksandro Stulginskio ir Vytauto Didžiojo universitetus, ŽŪIKVC buvo paprašytas iki 2019 m. pabaigos palikti patalpas, kurios buvo nuomojamos nuo 2007 m. Toks sprendimas gali sutrikdyti ŽŪIKVC veiklos procesus, taip pat paveiks ŽŪIKVC finansinius išteklius.

ŽŪIKVC naudoja gerai išplėtotą informacinių technologijų ir ryšių tinklą. Darbuotojai užduotims ar funkcijoms vykdyti naudojami ŽŪIKVC transportu, registruotu Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre savininko ir (ar) naudotojo vardu, taip pat ir transportu pagal veiklos nuomą.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI IR KOMPETENCIJOS

Pastaruoju metu Lietuva susiduria su gyventojų mažėjimo ir emigracijos problemomis. Šie rodikliai kasmet didėja, todėl darbdaviai susiduria su problema, kad artimiausiu metu gali nelikti

tinkamų darbuotojų, kurie yra svarbiausias įmonių ir organizacijų konkurencinio pranašumo šaltinis. Todėl žmogiškieji išteklių kaip niekada tampa svarbūs.

Vertinant ŽŪIKVC veiklos specifiką, vykdomas funkcijas ir teikiamų paslaugų pobūdį, žmogiškieji išteklių (toliau – ŽI) ir racionalūs personalo valdymo sprendimai yra ypatingai svarbūs vidiniai veiksniai, lemiantys ŽŪIKVC veiklos rezultatus.

Viena svarbiausių ŽŪIKVC stiprybių – darbuotojai. Atsižvelgiant į ŽŪIKVC ŽI valdymo principus, siekiama veiksmingai išnaudoti darbuotojų kompetencijas ir įgūdžius, įtraukti juos į įmonės veiklą, padėti atliekant darbus.

Esminė ŽI valdymo dalis – darbo analizė, padedanti nustatyti darbuotojų veiklos pobūdį bei įvertinti darbuotojų įgūdžius ir žinias, reikalingus specifiniams darbams atlikti.

Įmonėje 2018 m. patvirtinti 229 etatai.

2018 m. 17 darbuotojų buvo įdarbinti, o 39 darbuotojai nutraukė darbo sutartis: 16 darbuotojų netenkino pasikeitusios darbo funkcijos, 11 darbuotojų netenkino darbo užmokestis, 10 darbuotojų keitė darbo pobūdį, 2 darbuotojams baigėsi darbo sutarčių terminas.

2019 m. 3 darbuotojai buvo priimti į darbą, o 10 darbuotojų nutraukė darbo sutartis: 6 darbuotojai išėjimo priežastimi nurodė ribotas karjeros galimybes įmonėje, 3 darbuotojų netenkino darbo užmokestis, 1 darbuotojas pakeitė darbo pobūdį.

ŽŪIKVC ŽI valdymas yra orientuotas į ŽŪIKVC veiklos vystymą ir tobulinimą per darbuotojų kompetencijos, kvalifikacijos, motyvacijos kėlimą, talentingų darbuotojų pritraukimą ir išlaikymą. Pagrindinis ŽŪIKVC ŽI iššūkis – ŽI planavimo proceso tobulinimas siekiant ilgalaikių perspektyvų.

ŽI formavimo rodiklis atskleidžia ne tik kaip valdoma darbuotojų kaita, bet ir kaip palaikomas sveikas įmonės mikroklimatas. Tam analizuojamos darbuotojų kaitos priežastys ir ši analizė naudojama atrankos ir vertinimo procesams tobulinti.

Darbuotojų kaita, naujų specialistų integracija neatsiejama nuo vidinės komunikacijos, kuri turi įtakos veiklos efektyvumui.

Nuo 2018 m. ŽŪIKVC registrų ir informacinių sistemų kūrimas ir tobulinimas organizuojamas iteracinių susitikimų principu. Taip siekiama efektyviai planuoti ir atlikti užduotis. Iteraciniai susitikimai organizuojami kas dvi savaites. Jų metu apžvelgiami atliktų užduočių rezultatai, tikslinamos naujos užduotys, nustatomi prioritetai. Gebėjimas diskutuoti ir dalytis informacija, skaidyti užduotis ir jas pasiskirstyti leidžia IT specialistams greičiau įsiliesti į ŽŪIKVC darbo procesus ir geriau suprasti įmonės specifiką.

Nežiūrint to, neretai pasitaiko atvejų, kada dubliuojasi prioritetai, iteraciniuose susitikimuose dalyvauja kiti specialistai, skirtingai interpretuojantys užduotis. Dėl šių priežasčių

sulėtėja arba sustoja užduočių atlikimas, lemiantis veiklos efektyvumą. Visa tai lemia nepakankama vidinė komunikacija tiek struktūriniuose padaliniuose, tiek ir tarp padalinių.

Apibendrinta informacija apie besidubliuojančias, perteklines, išskaidytas ir trūkstamas veiklas, sukuriančias potencialų veiklos neefektyvumą. ŽŪIKVC vidinės ir išorinės komunikacijos proceso aprašas, įvertinus aplinkybes, yra tobulintinas.

ŽI ugdymo rodiklis padeda lengviau numatyti ir valdyti ŽI poreikį ateityje: kiek ir kokios srities specialistų reikės įdarbinti, kiek ir kokių specialistų būtų galima „užsiauginti“ ateityje. Darbuotojai, matantys, kad įmonė yra pasiryžusi investuoti į jų mokymąsi ir padėti jiems siekti karjeros įmonėje, lengviau įsitraukia į įmonės veiklą ir tai didina jų pasitenkinimą darbu.

ŽŪIKVC investavimas į darbuotojų mokymus vyksta keliomis kryptimis: skatinama naudotis naujausiomis technologijomis gaunant prieigas prie mokymų medžiagos, interaktyvias praktines užduotis atliekant darbo vietoje, taip mažinant darbo laiko sąnaudas. Taip pat skiriama pakankamai dėmesio darbuotojų tiksliniams mokymams, jų perkvalifikavimui.

Lietuvoje informacinių technologijų (toliau – IT) specialistų rinka yra dinamiška, tai reiškia, kad privačios informacinių technologijų įmonės nuolat gerina darbuotojų darbo sąlygas ir, be piniginės išraiškos, kuri *de facto* nėra maža, taiko tokias motyvavimo priemones, kurių ŽŪIKVC negali pasiūlyti: darbuotojų sveikatos draudimą, sporto klubo abonementus, poilsio kambarius darbovietėse, keliones šeimoms ir pan. Be to, privačiose įmonėse dirbantys darbuotojai paprastai būna atsakingi įmonėje už vieną projektą arba jo siaurą sritį, o ŽŪIKVC IT specialistai vienu metu įgyvendina 2–3 projektus. Tai lemia, kad IT specialistai, ypač jauni, žvalgosi patrauklesnių darbo pasiūlymų. Norėdami išlaikyti aukšto lygio IT specialistus, išsaugoti stabilų kolektyvą bei užtikrinti nepertraukiamą, efektyvų IT paslaugų teikimą, privalome darbuotojus motyvuoti. ŽŪIKVC darbuotojai skatinami nuolat mokytis, o įgytas naujas žinias panaudoti savo veikloje. Tai vienas iš būdų išlaikyti konkurencingumą.

TECHNOLOGIJŲ VALDYMAS

ŽŪIKVC veikla grindžiama IT taikymu, todėl reaguoja į technologinių veiksnių pokyčius, stengiasi juos nuspėti ir priimti geriausius, ilgalaikę perspektyvą turinčius sprendimus, kurie atitiktų ŽŪIKVC poreikius ir lūkesčius. Siekiama, kad naudojamos taikomosios programos, duomenų bazių architektūros leistų sumažinti paslaugų teikimo sutrikimų riziką.

ŽŪIKVC teikiamos paslaugos turi būti lengvai prieinamos bei nekelti naudotojams rūpesčių, todėl ŽŪIKVC ėmėsi pritaikyti teikiamas elektronines paslaugas mobiliems įrenginiams. Taip ŽŪIKVC siekia užtikrinti, kad, plečiantis mobiliųjų įrenginių naudojimo paklausai, teikiamos elektroninės paslaugos naudotojams būtų prieinamos lengviausiu ir patogiausiu būdu.

Iki 2019 m. ŽŪIKVC IT infrastruktūrai modernizuoti ir plėsti panaudotos valstybės biudžeto Valstybės kapitalo investicijų programos lėšos. 2018 m. baigtas įgyvendinti investicijų projektas „Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro „Debesies“ infrastruktūros optimizavimas“. Šis projektas įgyvendintas per 3 metus.

Įsigijus ir įdiegus modernias tarnybines stotis ŽŪIKVC optimizuojami veiklos procesai. Sumažinus naudojamų tarnybinių stočių skaičių (2018 m. yra naudojamos 96 tarnybinės stotys, 2017 m. jų buvo 123), sumažintos ir jų eksploatacijos sąnaudos. Nusidėvėjusias tarnybines stotis pakeitus moderniomis tarnybinėmis stotimis sutaupoma 5 tūkst. eurų.

Siekiant užtikrinti nuolatinę IT sprendimų valdymo kontrolę ŽŪIKVC, didinant IT sprendimų įgyvendinimo ir IT paslaugų teikimo kokybę bei atitiktį verslo ir ŽŪIKVC veiklos reikalavimams, ŽŪIKVC patvirtino IT valdymo gaires – ŽŪIKVC IT sprendimų įgyvendinimo ir IT paslaugų teikimo valdymą nustatantį dokumentą.

2019 m. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintas ŽŪIKVC 2019–2021 metų informacinių technologijų plėtros planas (toliau – ITPP). Šiuolaikinės IT yra vienas iš pagrindinių įmonių ir organizacijų veiklos rezultatyvumo ir efektyvumo užtikrinimo įrankių. ITPP tikslas – tinkamas IT valdymas ir aiškus ryšys su įmonės strateginiais veiklos tikslais, uždaviniais bei poreikiais. Įgyvendinus šį planą ŽŪIKVC IT valdymas taptų aukštesnio lygio, būtų susieti veiklos ir IT tikslai ir kartu sudarytos sąlygos efektyviau naudoti IT išteklius, pagerinti teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę, padidinti IT saugą ir patikimumą.

Kurdamas ir administruodamas valstybės registrus ir informacines sistemas ŽŪIKVC savo stiprybe laiko čia dirbančius IT specialistus, todėl investavimas į darbuotojus leidžia kurti aukšto sudėtingumo technologinius sprendimus.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Pagrindinis ŽŪIKVC finansų valdymo tikslas – racionaliai panaudoti visus turimus finansavimo šaltinius. ŽŪIKVC finansinių išteklių valdymo sistema apima finansinių išteklių planavimą, jų kontrolę, finansų rizikos vertinimą ir šio proceso tobulinimą. Įmonės tęstinė veikla finansuojama trimis šaltiniais: Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (vykdant ŽŪM strateginio plano priemones „Žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklos užtikrinimas“, „Žuvininkystės plėtra ir konkurencingumas“ ir „Kontrolinių žemės sklypų duomenų bazės vystymas), ES fondų (vykdant priemonę „Techninė pagalba“ ir „Žuvininkystės duomenų rinkimas“) ir nuosavomis lėšomis (gaunamomis surenkant įmokas).

IT infrastruktūrai modernizuoti ir plėsti 2015–2018 m. panaudotos valstybės biudžeto Valstybės kapitalo investicijų programos lėšos.

2020–2023 m. investicijos pagal Valstybės kapitalo investicijų programą nėra numatomos ŽŪIKVC.

Efektyviai valdyti ŽŪIKVC finansus, sumažinti rizikos pasekmes bei užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą leidžia nuolatinė įmonės veiklos finansinė analizė.

ŽŪIKVC veiklos finansavimas 2017 m. pačios įmonės lėšomis sudarė 6 proc., valstybės biudžeto lėšos sudaro 84 proc., ES – 10 proc. 2018 m. pačios įmonės lėšos sudarė 12 proc., valstybės biudžeto lėšos – 78 proc., ES – 10 proc., 2019 m. pačios įmonės lėšos sudaro 14,6 proc., o valstybės biudžeto lėšos – 74,4 proc., ES – 11 proc.

Augant ŽŪIKVC priskirtų funkcijų ir uždavinių skaičiui ir neskiriant jiems papildomo finansavimo, įmonė naudoja daugiau nuosavų lėšų.

Tam, kad būtų išlaikyti IT specialistai, buvo skirtos valstybės biudžeto lėšos darbo užmokesčio fondui padidinti. Didesni finansiniai ištekliai leido išlaikyti aukštos kvalifikacijos IT specialistus.

INFORMACIJOS SAUGUMAS (ISKAITANT KIBERNETINĮ SAUGUMĄ)

Informacija yra viena vertingiausių ŽŪIKVC turto dalių, todėl jos praradimas, neteisėtas pakeitimas, atskleidimas ar informacijos apdorojimo nutraukimas gali sukelti ŽŪIKVC veiklos sutrikimų, padaryti žalos kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

ŽŪIKVC įdiegta integruota vadybos sistema (toliau – IVS), apimanti kokybės ir informacijos saugumo vadybos elementus ir atspindinti ŽŪIKVC sugebėjimą nuolat teikti paslaugas, atitinkančias naudotojų poreikius. IVS suderinta su ŽŪIKVC strategija ir pagrindinių ŽŪIKVC veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

ŽŪIKVC, administruodamas valstybės registrus ir informacines sistemas, užtikrina informacijos saugumo principus: konfidencialumą, vientisumą bei pasiekiamumą.

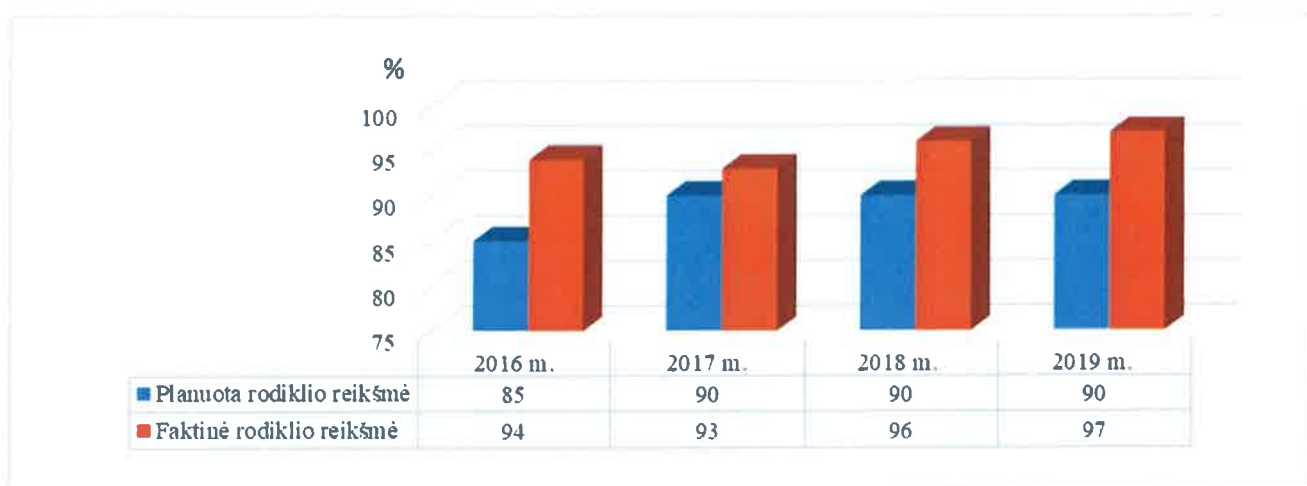
ŽŪIKVC administruoja dvi valstybės informacines sistemas (Paraiškų priėmimo informacinę sistemą ir Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinę sistemą) ir vieną žinybinį registrą (Ūkinių gyvūnų registrą), kurie priskirti ypatingos svarbos informaciniams ištekliams. ŽŪIKVC privalo užtikrinti minėtų informacinių sistemų ir registrų prieinamumą ne mažiau kaip 99 proc. laiko per parą. Svarbiausia techninė priemonė šiam tikslui pasiekti – didinti taikomųjų programų tarnybinių stočių patikimumą ir pajėgumą.

BENDRADARBIAVIMAS

ŽŪIKVC, vykdydamas ŽŪM reguliavimo srities registrų ir informacinių sistemų administravimo, kūrimo ir tobulinimo veiklą, teikia viešąsias, administracines, elektronines ir kitas paslaugas. ŽŪIKVC sukaupti duomenys teikiami valstybės institucijoms (ŽŪM, Nacionalinei

mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA), savivaldybių administracijoms, Lietuvos statistikos departamentui, Policijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir kt.), užsienio institucijoms (EK, Eurostatui, „Europetnet“ ir kt.), duomenų naudotojams, pasirašiusiems sutartis su ŽŪIKVC arba pagal pateiktus prašymus (pripažintoms veislininkystės institucijoms, notarams, antstoliams, žemės ūkio profesinio rengimo mokykloms, žemės ūkio veiklos subjektams, produkcijos gamintojams, supirkėjams, perdirbėjams, rinkos analitikams, mokslininkams, studentams ir kt.).

ŽŪIKVC yra matuojamas naudotojų pasitenkinimo suteiktomis paslaugomis rodiklis. Tai – vienas iš paslaugų kokybės rodiklių, atspindintis įmonės teikiamų paslaugų kokybę ir gebėjimą patenkinti konkrečius naudotojų poreikius. Nuo 2016 m. faktinės šio rodiklio reikšmės viršijo ŽŪIKVC strateginiuose planuose numatytas reikšmes.



8 pav. ŽŪIKVC registrų ir informacinių sistemų naudotojų pasitenkinimas suteiktomis paslaugomis 2016–2019 m., proc.

ŽŪIKVC siekia, kad kiekviena suinteresuota šalis laiku ir tinkamu būdu gautų patikimą informaciją. Suinteresuotų šalių ir darbuotojų pasitikėjimo stiprinimas bei naudotojų aptarnavimo kokybė gali tapti išskiriamaisiais bruožais, formuojančiais visos įmonės įvaizdį.

Siekdamas, kad paslaugų naudotojai kuo aktyviau naudotųsi teikiamomis paslaugomis, ŽŪIKVC kiekvienais metais daug dėmesio skiria registrų ir informacinių sistemų naudotojų mokymams. Jų metu ŽŪIKVC darbuotojai naudotojus supažindina su pagrindiniais informacijos saugumo principais, moko dirbti su informacinėmis sistemomis, kad rajonuose dirbantys specialistai galėtų tinkamai konsultuoti duomenų teikėjus, patys sklandžiai dirbtų su ŽŪIKVC administruojamais registrais ir informacinėmis sistemomis. ŽŪIKVC organizuoja mokymus, skatinančius duomenų teikėjus savarankiškai naudoti įmonėje sukurtais programiniais įrankiais.

2019 m. ŽŪIKVC organizavo mokymus savivaldybių, seniūnijų darbuotojams, privatiems veterinarijos gydytojams, fiziniams ir juridiniams ūkinių gyvūnų laikytojams duomenų įvedimo į Ūkinių gyvūnų registrą ir kitais ūkinių gyvūnų ženklavimo ir registravimo, paramos už

ūkinius gyvūnus ir pieną, veislininkystės klausimais. Gyvūnus augintinius registruojančios organizacijos buvo mokomos naudotis Gyvūnų augintinių registru.

Pristatant Traktorininko pažymėjimų informacinę sistemą buvo surengti mokymai traktorininkus rengiančių mokyklų darbuotojams.

ŽŪIKVC suinteresuotų šalių reikalavimus išskiria kaip svarbiausius ir siekia maksimaliai juos įgyvendinti. ŽŪIKVC įdiegtas komunikacijos su suinteresuotomis šalimis procesas, sudaryta komunikacijos matrica.

TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Tarptautinis bendradarbiavimas apima dalyvavimą tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose, ryšių su giminingomis užsienio įstaigomis, organizacijomis ir įmonėmis palaikymą, ŽŪIKVC pasiekimų pristatymą ir sklaidą tarptautiniu mastu. Dalyvavimas tarptautinėje veikloje leidžia kritiškai įvertinti savo pasiekimus, susipažinti su tarptautinių ekspertų rekomendacijomis ir patarimais, kitų šalių gerąja patirtimi bei pasaulinėmis tendencijomis, kurios leistų gerinti ŽŪIKVC veiklą ir darbuotojų profesines žinias.

ŽŪIKVC specialistai dalyvauja Tarptautinio gyvulių produktyvumo komiteto (ICAR), „Interbull“, gyvūnų augintinių organizacijos „Europetnet“, ESRI naudotojų konferencijose, taip pat tarptautiniuose Eurostato, PGECON, „Economic workshop“ darbo grupių posėdžiuose.

IŠORINIAI VEIKSNIAI

Aplinka, kurioje veikia ŽŪIKVC, yra dinamiška ir jos įtaka suprantama kaip išorės veiksnių visuma.

Planuodamas savo veiklą, ŽŪIKVC turi įvertinti nuo įmonės nepriklausančius, tačiau jai esminę įtaką darančius politinius, ekonominius, teisinius, socialinius, technologinius veiksnius.

ŽŪIKVC konkurencinės aplinkos analizė pagal Porterio penkių konkurencinių įtakų modelį neatliekama, nes įmonė veikia kaip specialiuosius įpareigojimus turinti įmonė, neturinti konkuruoti rinkoje, kurios tikslas – bendradarbiauti su valstybės valdymo institucijomis ir socialiniais partneriais.

Išorinė aplinka stipriai veikia ŽŪIKVC veiklą, jos apimtis ir galimybes. Ypač didelę įtaką ŽŪIKVC veiklai turi nuolat kintantis ES ir Lietuvos teisinis reguliavimas.

Politiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ○ VVI reforma įstojus į Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizaciją – valstybės įmonių optimizavimas; ○ Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatytas VVI veiklos efektyvinimas, mažinant administracinę naštą ir tam tikslui taikomas ar numatomas taikyti priemonės bei skiriamus finansinius išteklius, gali turėti įtakos ŽŪIKVC veiklai; ○ Atsižvelgiant į ES prioritetines kryptis, įgyvendinant Bendrąją žemės ūkio politiką, keičiant žemės ūkio subjektų veiklą reglamentuojančius teisės aktus, yra rengiami nacionaliniai teisės aktai, kurių keitimas ir vėlesni išaiškinimai gali turėti reikšmingos įtakos ŽŪIKVC veiklai.
Teisiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ○ ŽŪIKVC gali būti pavesti uždaviniai, kurių įgyvendinimas santykinai bus brangus, o jiems realizuoti nenumatytas finansavimas; ○ Pavedimai ŽŪIKVC įgyvendinti strateginių tikslų neatitinkančias priemones; ○ Kitoms institucijoms pavesti įgyvendinti uždaviniai gali tiesiogiai daryti įtaką ŽŪIKVC veiklai; ○ Bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimas.
Ekonominiai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nepalankios klimato sąlygos, sunkiai prognozuojama žemės ūkio subjektų ekonominė padėtis daro tiesioginę įtaką ŽŪIKVC teikiamų paslaugų apimtims ir finansiniams rodikliams.
Socialiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ○ Visuomenės senėjimas kaimiškose vietovėse; ○ Darbo užmokesčio augimas, įtampa darbo rinkoje kelia rizikas, susijusias su darbuotojų trūkumu IT sektoriuje; ○ Didėjantys reikalavimai informacijos kokybei, socialinių tinklų ir mobilių programų plėtra daro įtaką visuomenės įpročiams ir santykiams, todėl nuolat reikia peržiūrėti ir tobulinti taikomąsias programas ir komunikacijos priemones.
Technologiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sparti pasaulinė technologijų plėtra skatina operatyviai reaguoti į rinkos poreikių pasikeitimus ir užtikrinti technologinių naujovių integralumą, pvz., mobiliosios aplikacijos, GIS technologijos, procesų automatizavimas; ○ Prognozuojama multidebesų technologijų plėtra; ○ Didėjančios duomenų apdorojimo ir duomenų mainų apimtys; ○ Kibernetinio saugumo užtikrinimas tampa prioritetine sritimi pasauliniu mastu.
Aplinkosauginiai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aplinkosauginiai veiksniai įtakos ŽŪIKVC vykdomai veiklai neturi.

Politiniai ir teisiniai veiksniai yra tiesiogiai susiję, todėl ir juos vertinti reikėtų kartu.

Lietuvoje valstybės valdomų įmonių pertvarka įgyvendinama remiantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) 2015 m. liepos 8 d. rekomendacijomis, kurios buvo suformuluotos įvertinus Vakarų Europos ir kitų pasaulio šalių patirtį pertvarkant VVI sektorį.

2018 m. sausio 10 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarime buvo pritarta Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos pateiktam valstybės įmonių pertvarkos planui.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. pasitarime buvo pritarta valstybės valdomų įmonių: VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“, VĮ Valstybės žemės fondo ir ŽŪIKVC – pertvarkos valdymo centralizavimo priemonių planui. Jame numatyta reorganizavimą įgyvendinti iki 2020 m. liepos mėn., tačiau tam nepritarė Lietuvos Respublikos Seimas.

ŽŪIKVC veiklą veikiantys teisės aktai, reglamentuojantys veiklos sąlygas, mokesčius, atlygį už atliktus darbus, darbo santykius, priskiriami prie veiksmų, galinčių daryti įtaką ŽŪIKVC veiklos rezultatams.

ŽŪIKVC veiklą lemia ir lems ES vykstantys procesai, galintys paveikti veiklos apimtį, pajamas ir kt.

Koreguojamos ES prioritetinės kryptys įgyvendinant Bendrąją žemės ūkio politiką. Keičiami žemės ūkio subjektų veiklą ir paramos administravimą reglamentuojantys teisės aktai. Įgyvendinami naujų teisės aktų, susijusių su klimato kaita, reikalavimai žemės ūkio subjektų veiklai.

Naujoji Europos Komisija didelį dėmesį skiria Europos bendrajai skaitmeninei rinkai sukurti. Jau dabar ŽŪIKVC turi sukūręs priemones, leidžiančias keistis duomenimis.

2018 m. gegužės 25 d. visose ES valstybėse narėse, tarp jų ir Lietuvoje, pradėtas taikyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR). Šis asmens duomenų apsaugos teisinis reguliavimas yra privalomas ir tiesiogiai taikomas ŽŪIKVC.

ŽŪIKVC yra Lietuvos duomenų apsaugos pareigūnų asociacijos korporatyvinis narys, o ŽŪIKVC pareigūnės yra Europos duomenų apsaugos profesionalų asociacijos narės.

Kalbant apie socialinius veiksmus, galima teigti, kad socialinė aplinka nebūna stabili ir yra veikiama politinių ir ekonominių veiksnių. Kintantys visuomenės santykiai, demografiniai pokyčiai, migracija gali turėti įtakos ŽŪIKVC veiklai. Ypač svarbus socialinės aplinkos rodiklis – gyventojų skaičius ir jų amžius kaimo vietovėse. Mažėjant gyventojų skaičiui kaime, mažėja potencialių paslaugų naudotojų.

Gyventojų kompiuterinio raštingumo didėjimas taip pat turi didelę įtaką ŽŪIKVC veiklai, nes skatina naudotis ŽŪIKVC teikiama elektroninėmis paslaugomis.

Nors negalime kontroliuoti strategijoje nagrinėjamų išorės veiksnių, juos nuolat stebime, vertiname ir, atsižvelgdami į besikeičiančias aplinkybes, siekiame laiku numatyti riziką, išvengti kylančių grėsmių ir pasinaudoti identifikuotomis plėtros bei verslo vystymo galimybėmis.

IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Atsižvelgiant į Strateginio planavimo ir strateginio valdymo gaires, aplinkos veiksnių analizei apibendrinti buvo atlikta stiprybių, silpnųjų, galimybių ir grėsmių analizė. Analizės metu nustatytos ŽŪIKVC stiprybės ir silpnybės, priklausančios nuo įmonės vidaus veiksnių, taip pat nurodomos galimybės ir grėsmės, priklausančios nuo išorės veiksnių, kurių įmonė negali kontroliuoti.

Vidinė aplinka:

Stiprybės – ŽŪIKVC savybės, kurias galima panaudoti galimybėms įgyvendinti.

Silpnybės – ŽŪIKVC savybės, mažinančios įmonės konkurencinį pranašumą ir galinčios trukdyti pasiekti nustatytus tikslus.

Išorinė aplinka:

Galimybės – išorės veiksniai, kurie gali prisidėti prie ŽŪIKVC vertės didinimo.

Grėsmės – tikėtini įvykiai, kurie gali turėti neigiamos įtakos ŽŪIKVC veiklai.

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Aukštą kvalifikaciją ir didelę patirtį turintys darbuotojai • Įmonėje kaupiami aktualūs žemės ūkio srities duomenys, naudojami kitų institucijų administravimo ir kontrolės funkcijoms vykdyti • Integruota vadybos sistema • Suinteresuotų šalių pasitikėjimas • Aukšto lygio IT infrastruktūra 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama vidinė komunikacija • Necentralizuotas ŽŪIKVC naudotojų administravimas • Personalo, užtikrinančio technines kibernetinio saugumo priemones, trūkumas
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Plėsti žemės ūkio srities kaupiamų duomenų ir teikiamų paslaugų apimtį • Moderniausių ir saugių IT technologinių priemonių naudojimas • Sąnaudomis pagrįstų ŽŪIKVC paslaugų įkainių patvirtinimas ir periodiškas peržiūrėjimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Kintanti teisinė aplinka • Konfidencialios informacijos atskleidimas (duomenų nutekėjimas) • Kibernetinės atakos, nukreiptos į registrus ir informacines sistemas

Apibendrinami ŽŪIKVC vidinės ir išorinės aplinkos analizės rezultatus, vertiname stipriąsias savybes, kurios gali būti realizuotos išnaudojant išorinės aplinkos teikiamas galimybes bei valdant galimas grėsmes arba minimizuojant jų poveikį, ir matome, kad atsirandančios galimybės gali neutralizuoti silpnības.

IT rinka – viena dinamiškiausių pasaulyje, o IT specialistų poreikis visame pasaulyje nuolat auga ir ateinančiais dešimtmečiais ši tendencija nesikeis. Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centro atstovai (toliau – MOSTA) teigia, kad nors Lietuvoje IT specialistai sudaro vos 2,7 proc. visų

dirbančiųjų, jų reputacija – viena geriausių Europoje. MOSTA atlikta analizė parodė, kad nuo 2015 m. užimtų darbo vietų skaičius šalies darbo rinkoje augo beveik 3 proc., o informacinių ir ryšių technologijų sektoriuje stebėtas penkis kartus spartesnis ir 15 proc. siekęs augimas.

Aukštos kvalifikacijos darbuotojai, tarp jų ir IT specialistai, bei įgyta patirtis įgyvendinant veiklos pokyčius galės būti panaudoti siekiant veiklos efektyvumo. Taip pat ŽŪIKVC teikiamų paslaugų būtinumas ir reikalingumas sudaro sąlygas užtikrinti stabilią veiklą. Optimizuojant ŽŪIKVC veiklą, tobulinant registrus ir IS, įmanoma efektyviau vykdyti savo veiklą.

Įmonėje didelis dėmesys skiriamas darbuotojų sąmoningumo ugdymui (mokymai, pranešimai, parengta informacija intranete, paruoštos atmintinės-lankstinukai). Šiais metais planuojama pradėti ir ateityje dirbti su įsigytu programiniu įrankiu, kuris padės atlikti su informacijos sauga (įskaitant asmens duomenų apsaugą) susijusios rizikos ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Taip pat planuojama įsigyti darbuotojų mokymų platformą, kurioje būtų galima realizuoti darbuotojų mokymą dėl tinkamo asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos.

BDAR įgyvendinimas ŽŪIKVC yra tiek galimybė, tiek grėsmė. ŽŪIKVC privalo užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą – šiuo metu kryptingai ir planingai to siekiama ir tai toliau išliks vienu pagrindinių ŽŪIKVC veiklos prioritetų, tačiau būtina įvertinti, kad galimi gerokai dažnesni duomenų subjektų kreipimaisi, skundai, asmens duomenų saugumo pažeidimų (ir galimų pažeidimų) nagrinėjimo procesas. Griežtesni reikalavimai, taikomi asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, taikoma griežtesnė ir didesnė duomenų valdytojo ir tvarkytojo atsakomybė, galimi įvairūs duomenų subjektų piktnaudžiavimo savo teisėmis atvejai ir pan., – visa tai kelia grėsmes tinkamam Reglamento įgyvendinimui ŽŪIKVC.

V. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINĖS KRYPTYS

ŽŪIKVC veiklos yra aiškiai reglamentuotos Lietuvos Respublikos nacionaliniuose teisės aktuose. Mūsų misija formuluojama atsižvelgiant į šias veiklas reglamentuojančiuose dokumentuose keliamus tikslus. ŽŪIKVC paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką žemės ūkio IS (ŽŪM reguliavimo srities registrų, IS ir jų duomenų bazių visuma) srityje, siekti, kad žemės ūkio paskirties registrai ir IS efektyviai funkcionuotų, kaupti, apdoroti bei teikti operatyvią, apibendrintą informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, socialiniams partneriams, kitiems duomenų gavėjams bei siekti pelningos veiklos.

Įgyvendindami ŽŪIKVC tikslus, siekiame būti pažangia, skaidria, efektyviai valdoma ir ilgalaikę naudą valstybei teikiančia įmone.



Misija

Efektyviai, kokybiškai ir laikantis gerųjų IT valdymo praktikų administruoti registrus ir informacines sistemas ir jų sudedamąsias dalis; sistemingai kaupti, tvarkyti ir analizuoti informaciją, būtiną žemės ūkio ir kaimo plėtros politikai įgyvendinti, ir teikti ją kaip konkurencingą paslaugą naudotojams.



Vizija

Moderni, efektyviai veikianti įmonė, administruojanti registrus ir informacines sistemas ir įgyvendinanti pažangiausias IT praktikas.



Vertybės

Profesionalumas. Racionaliai vertiname situaciją ir drąsiai siūlome sprendimus. Nuolat tobulėjame, atnaujiname profesines žinias, kurias taikome kasdieniame darbe. Darbą su klientais ir bendradarbiais grindžiame atsakomybe, pasitikėjimu ir abipusiu supratimu.

Bendradarbiavimas. Akcentuojame nuoširdų ir konstruktyvų bendradarbiavimą tarpusavyje ir su partneriais. Nuoširdus ir konstruktyvus bendradarbiavimas sudaro sąlygas darniai siekti užsibrėžtų tikslų.

Skaidrumas ir atsakingumas. Skaidriai ir atsakingai valdome įmonės išteklius. Kiekvienas atsakome už tai, kad funkcijos būtų vykdomos kokybiškai ir laiku.

Strateginės kryptys formuluojamos įvertinus išsamią aplinkos veiksnių analizę, kuri padeda tikslingai orientuoti ŽŪIKVC stiprybes į galimybių išnaudojimą. Siekdami tinkamai vykdyti savo misiją, įgyvendinti viziją ir valstybės keliamus tikslus, 2020–2023 m. savo veiklą nukreipsime pagrindinėms strateginėms kryptims pasiekti.

Įgyvendindamas veiklos strategijoje numatytus tikslus ŽŪIKVC vertina ir siekia atsižvelgti į suinteresuotų šalių socialinius ir ekonominius interesus bei lūkesčius. Kiekviena strateginės veiklos kryptis yra susijusi su viena ar keliomis suinteresuotomis šalimis.



Strateginės kryptys

Suinteresuotų šalių pasitenkinimas

Teikti suinteresuotų šalių poreikius atitinkančias kompleksines paslaugas, gerinti veiklos rezultatyvumą.

ŽŪIKVC veiklos rezultatais suinteresuotos šalys daro įtaką ŽŪIKVC veiklos procesams, o tai lemia ŽŪIKVC tikslų nustatymą ir pasiekimą. Ryšiai su suinteresuotosiomis šalimis grindžiami socialine atsakomybe, sprendimų ir veiklos skaidrumu, etišku elgesiu, suinteresuotųjų šalių interesų ir įstatymų gerbimu. Suinteresuotoms šalims teikiama išsami su ŽŪIKVC veikla susijusi informacija.

Suinteresuotų šalių grupės yra šešios: valstybės valdymo institucijos; ŽŪIKVC administruojamų registrų ir informacinių sistemų naudotojai; ŽŪIKVC duomenų naudotojai; ŽŪIKVC darbuotojai, kurių lūkesčiai siejami su ŽŪIKVC suplanuotais ir pamatuojamais veiklos rezultatais, galimų su darbu susijusių problemų prevencija, pasitenkinimu darbu, galimybe turėti gerą asmeninį įvaizdį, socialiniu ir fiziniu saugumu, teisingu atlyginimu už darbą, karjeros galimybėmis; visuomenė ir žiniasklaida; ŽŪIKVC tiekėjai ir teikėjai.

ŽŪIKVC ne rečiau kaip kartą per metus viešai pristato suinteresuotoms šalims finansinės ir nefinansinės veiklos ataskaitas.

Siekdamas įvertinti socialinio dialogo su suinteresuotomis šalimis kokybę ŽŪIKVC atlieka vidaus ir išorės suinteresuotų šalių apklausą. Remiantis apklausų rezultatais ir išvadomis yra įgyvendinami veiksmai, padedantys gerinti dialogo su suinteresuotomis šalimis kokybę. ŽŪIKVC gilinasi į suinteresuotųjų šalių lūkesčius ir poreikius, nustato svarbiausias teikiamų paslaugų charakteristikas.

Efektyvi veikla

Veiklų efektyvinimas leis optimaliai paskirstyti turimus išteklius, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų valdymą ir mažinti veiklos sąnaudas, kurti pridėtinę vertę naudotojams ir naudą valstybei.

Kurianti ir pažangi įmonė

Siekdami sukurti efektyvią, kompetentingą organizaciją, kurioje veikla grindžiama bendromis vertybėmis, turime mokytis veikti sinchroniškai, kurdami darnią darbo aplinką.

Turint aiškią viziją ir atsižvelgus į atliktą veiksmų analizę keliami ambicingi ir į rezultatus orientuoti du strateginiai tikslai:



VI. ŽŪIKVC STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ MATAVIMO RODIKLIAI



1 STRATEGINIS TIKSLAS: plėsti kokybiškų ir į naudotojus orientuotų paslaugų spektrą

1 strateginis ŽŪIKVC tikslas ir jo uždaviniai orientuoti į ŽŪIKVC siekį ne tik plėsti teikiamų paslaugų skaičių, bet ir padaryti jas tokiomis, kuriomis lengva naudotis su naujausiomis technologijomis; taip pat užtikrinti, kad sukurtomis paslaugomis būtų galima nepertraukiamai naudotis.

4 lentelė. 1 strateginio tikslo rodikliai, jų reikšmės planuojamam laikotarpiui ir atsakingi asmenys

Tikslo rodiklis, matavimo vienetai	Planuojamas laikotarpis				Atsakingi asmenys
	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	
YSII registrų ir informacinių sistemų veikimo, jų saugumo ir nepertraukiamumo užtikrinimas, proc.	Ne mažiau kaip 99	Ne mažiau kaip 99	Ne mažiau kaip 99	Ne mažiau kaip 99	ŽŪIKVC veiklos skyrių vadovai, Informacinių sistemų plėtros skyriaus vadovas, Informacinių sistemų administravimo skyriaus vadovas, informacijos saugos specialistas
II informacijos svarbos kategorijos registrų ir informacinių sistemų veikimo, jų saugumo ir nepertraukiamumo užtikrinimas, proc.	Ne mažiau kaip 96	Ne mažiau kaip 96	Ne mažiau kaip 96	Ne mažiau kaip 96	
III informacijos svarbos kategorijos registrų ir informacinių sistemų veikimo, jų saugumo ir nepertraukiamumo užtikrinimas, proc.	Ne mažiau kaip 90	Ne mažiau kaip 90	Ne mažiau kaip 90	Ne mažiau kaip 90	



2 STRATEGINIS TIKSLAS: efektyviai vykdyti ir valdyti veiklą

Siekiant, kad ŽŪIKVC valdymas būtų inovatyvus, lankstus, persitvarkantis pagal besikeičiančius reikalavimus, naujas sąlygas, keliamas antrasis strateginis tikslas. Pagrindinis ŽŪIKVC veiklos efektyvumo veiksnys yra jo ekonominė-organizacinė bazė, t. y. naudojamų technologijų našumas, valdymo kokybė, taikomų darbo metodų pažangumas. Veiklos valdymas – tai ŽŪIKVC darbuotojų veiklos planavimas, organizavimas, vadovavimas ir kontrolė, visų įmonės išteklių panaudojimas iškeltiems ŽŪIKVC tikslams pasiekti. Veiklos efektyvinimas leis geriausiai paskirstyti turimus išteklius, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų valdymą ir mažinti veiklos sąnaudas.

5 lentelė. 2 strateginio tikslo rodiklis, jo reikšmės planuojamu laikotarpiu ir atsakingi asmenys

Tikslo rodiklis, matavimo vienetai	Planuojamas laikotarpis				Atsakingi asmenys
	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	
Grynojo pelno marža, proc.	Ne mažiau kaip 0,1	Ne mažiau kaip 0,3	Ne mažiau kaip 0,5	Ne mažiau kaip 1	ŽŪIKVC vadovybė

VII. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI IR VEIKSMAI

Kiekvienam strateginiam tikslui pasiekti suformulavome strateginius uždavinius, o numatyti konkretūs veiksmai padės veiklą vykdyti kryptingai. Toliau pateikti strateginių kryptčių veikloms įgyvendinti numatyti uždaviniai ir veiksmai.

6 lentelė. ŽŪIKVC strateginių tikslų uždaviniai, rodikliai, jų reikšmės planuojamu laikotarpiu ir atsakingi asmenys

Uždavinys	Rodiklis	Planuojamos rodiklių reikšmės				Atsakingi asmenys	
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.		
1 tikslas: Plėsti kokybiškų ir į naudotojus orientuotų paslaugų spektrą							
Plėsti paslaugų spektrą	Naujų elektroninių paslaugų sukūrimas	PPIS augalų apsaugos produktais purškiamų žemės plotų administravimo posistemo pritaikymas naudotis mobiliuose įrenginiuose	100 proc.	-	-	-	Geografinių informacinių sistemų skyriaus vadovas, Informacinių sistemų administravimo skyriaus vadovas, Užduočių valdymo skyriaus vadovas, Informacinių sistemų plėtros skyriaus vadovas, projektų vadovas
		Mobilios aplikacijos (angl. apps) išankstinių kontrolinių žemės sklypų ribų	-	100 proc.	-	-	

		pasikeitimų žymėjimas					
		Mobilios aplikacijos (angl. <i>apps</i>) augalų apsaugos produktais purškiamų žemės plotų žymėjimas	-	-	100 proc.	-	
		Pieno ūkio rentabilumo matematinio modelio kūrimas	100 proc.	-	-	-	Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyriaus vadovas
		Centralizuotas ŽŪIKVC platinamų blankų užsakymas, apskaita ir išdavimas	-	100 proc.	-	-	Žemės ūkio technikos registro skyriaus vadovas, Žemės ūkio subjektų registrų skyriaus vadovas, Užduočių valdymo skyriaus vadovas, Informacinių sistemų plėtros skyriaus vadovas, projektų vadovas
		Pieninių gyvulių produktyvumo duomenų analizės įrankių kūrimas	-	100 proc.	-	-	Veislinių gyvulių apskaitos skyriaus vadovas, Užduočių valdymo skyriaus vadovas, Informacinių sistemų plėtros skyriaus vadovas, projektų vadovas
		Puslapio „Pieno rinka“ veikimo užtikrinimas ir plėtra	-	100 proc.	-	-	Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyriaus vadovas, Gyvūnų produktų apskaitos skyriaus vadovas, projektų vadovas
	Informacinių sistemų pritaikymas naujam mokestiniam 2021–2027 m. laikotarpiui	PPIS ir jos sudedamųjų dalių pritaikymas naujam mokestiniam periodui	-	50 proc.	-	-	Geografinių informacinių sistemų skyriaus vadovas, Informacinių sistemų administravimo skyriaus vadovas, Užduočių valdymo skyriaus vadovas, Informacinių
		PPIS ir jos sudedamųjų dalių pritaikymas naujam mokestiniam laikotarpiui	-	-	75 proc.	-	

	PPIS ir jos sudedamųjų dalių pritaikymas naujam mokestiniam laikotarpiui	-	-	-	100 proc.	sistemų plėtros skyriaus vadovas, projektų vadovas
	Duomenų įvedimas į Ukinių gyvūnų registrą, prisijungus per El. valdžios vartus, proc.	-	100 proc.	-	-	Gyvūnų ir pašarų subjektų apskaitos skyriaus vadovas, Užduočių valdymo skyriaus vadovas, Informacinių sistemų plėtros skyriaus vadovas, projektų vadovas
Gerinti naudotojų aptarnavimą	Naudotojų pasitenkinimas suteiktomis paslaugomis, proc.	Ne mažiau kaip 91	Ne mažiau kaip 92	Ne mažiau kaip 93	Ne mažiau kaip 93	ŽŪIKVC struktūrinių padalinių skyrių vadovai
	Laiku įvykdytų naudotojų pateiktų prašymų ir užklausų dalis, nuo bendro skaičiaus, proc.	Ne mažiau kaip 95	Ne mažiau kaip 95	Ne mažiau kaip 95	Ne mažiau kaip 95	ŽŪIKVC veiklos skyrių vadovai
2 tikslas: Efektyviai vykdyti ir valdyti veiklą						
Žmogiškųjų išteklių formavimas	Savanoriška darbuotojų kaita įmonėje, proc.	Ne daugiau kaip 11 proc.	Ne daugiau kaip 11 proc.	Ne daugiau kaip 11 proc.	Ne daugiau kaip 11 proc.	ŽŪIKVC veiklos skyrių vadovai, vyr. finansininkas, Teisės skyriaus vadovas, Vidaus audito skyriaus vadovas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, Dokumentų valdymo skyriaus vadovas
Žmogiškųjų išteklių ugdymas	Darbuotojų mokymų dienų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui (vidiniai ir išoriniai mokymai), vnt.	Ne mažiau kaip 2 dienos	Ne mažiau kaip 2 dienos	Ne mažiau kaip 2 dienos	Ne mažiau kaip 2 dienos	
Veiklos pelningumo didinimas	Grynojo pelno marža, proc.	Ne mažiau kaip 0,1	Ne mažiau kaip 0,3	Ne mažiau kaip 0,5	Ne mažiau kaip 1	ŽŪIKVC vadovybė
	Sąnaudų mažinimas, proc.	Ne mažiau kaip 2 proc.	Ne mažiau kaip 3 proc.	Ne mažiau kaip 3 proc.	Ne mažiau kaip 3 proc.	ŽŪIKVC vadovybė

Greitas, kokybiškas sprendimų priėmimas ir reagavimas į besikeičiančią aplinką lems užsibrėžtų strateginių tikslų įgyvendinimo sėkmę.

Teikiamos ir planuojamos teikti paslaugos pirmiausia yra orientuotos į naudotojus ir į jų gaunamą naudą. Kokybiškas paslaugų teikimas yra neatsiejamas nuo teikiamų paslaugų atnaujinimo.

Siekdamas užtikrinti didesnę ir spartesnę turimų duomenų pasiekiamumą ŽŪIKVC 2018 m. baigė perkelti registrus ir informacines sistemas į kompiuterinės debesijos technologiją.

VIII. IŠTEKLIAI

Išsikeltiems strateginiams tikslams pasiekti ŽŪIKVC sutelks ir dirbančiųjų specialistų kompetencijas ir pastangas. Tikslų finansavimui užtikrinti bus naudojamos ŽŪM, ES ir nuosavos lėšos. Materialiniams ištekliams užtikrinti bus naudojamosi esamomis patalpomis, programine ir technine įranga. Strateginius tikslus numatyta įgyvendinti iki 2023 m. (imtinai), taip pat numatyti tarpiniai rezultatai, kurie vertinami nuolat ir kiekvienų metų pabaigoje.

7 lentelė. ŽŪIKVC planuojamos finansinės lėšos (tūkst. eurų)

Pavadinimas	2017 m.	2018 m.	2019 m. (prognozė)	Prognozė			
				2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
ŽŪIKVC finansavimas pagal sutartis su ŽŪM, NMA, iš jų:	5 787	5 701	5 785	5 878	5 968	5 691	5 700
Investicijos į ilgalaikį turtą	539	386	384,2	496	496	496	500
ŽŪIKVC lėšos, iš jų:	492	814	990	1 000	1 000	1 300	1 300
Ilgalaikiam turtui	2,8	0	0	3	3	3	3
Finansinės lėšos iš viso	6 279	6 515	6 775	6 878	6 968	6 991	7 000

Pagrindinę ŽŪIKVC investicijų dalį sudaro investicijos į ilgalaikio turto atstatymą, rekonstrukciją ir modernizavimą. Investicijomis siekiama užtikrinti saugų, patikimą informacinių sistemų ir registrų darbą.

IX. ŽŪIKVC GALIMOS RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS

Rizikos valdymas yra neatsiejama ŽŪIKVC veiklos dalis. ŽŪIKVC rizika nustatoma, analizuojama ir vertinama nagrinėjant išsikeltus tikslus, veiklą ir išorės aplinką. Naudojamos rizikos valdymo priemonės yra nukreiptos į rizikų išvengimą, sumažinimą, perdavimą ir (arba) prisiėmimą, įvertinant jų poveikį ŽŪIKVC reputacijai, nustatytiems tikslams įgyvendinti, veiklos tęstinumui užtikrinti, atsižvelgiant į riziką mažinančių priemonių sąnaudas bei jų efektyvumą.

8 lentelė. ŽŪIKVC galimos rizikos ir jų valdymas

Rizika	Rizikos valdymas
Kibernetinės atakos, nukreiptos į registrų ir informacinių sistemų duomenų bazes	Įdiegta IVS, kuri apima informacijos saugumo ir kokybės vadybos sistemas (pagal ISO 27001 ir ISO 9001 standartų reikalavimus); Vykdomas kasmetinis IVS rizikos vertinimas, pagal jį numatomos ir įgyvendinamos administracinės, fizinės ir techninės priemonės
Nesankcionuotas duomenų panaudojimas;	
Nepatenkinti suinteresuotųjų šalių reikalavimai	IT specialistų pritraukimas ir esamų išlaikymas; Kasmetinis darbuotojų vertinimas;
IT specialistų nutekėjimas	

	Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas; Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir motyvavimo procesų gerinimas
Kompiuterinės ar programinės įrangos gedimai	IT strategija; Priimami technologiniai sprendimai; Investicijos į naujas technologijas, leidžiančias dubliuoti sistemų veikimą, užtikrinant jų nepertraukiamą procesą ir mažinant neigiamą poveikį sistemų naudotojams
Dalies ŽŪIKVC vykdomų funkcijų perdavimas kitoms valstybės įmonėms	Informacinių sistemų, jose kaupiamų ir saugomų duomenų integravimas; Įmonės veiklos vientisumo užtikrinimas
Naujai sukurti registrai nebus tokie funkcionalūs, kaip tikėtasi	Atlikti situacijos analizę, tobulinimo darbus, vykdyti monitoringą
Klientų ir darbuotojų apklausos metu gali būti gauti ne visai realią situaciją atspindintys duomenys	Tinkamų apklausos anketų parengimas

X. ŽŪIKVC FINANSINĖS PROGNOZĖS

Efektyviai valdyti įmonės finansus, sumažinti rizikos pasekmes bei užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą leidžia nuolatinė įmonės veiklos finansinė analizė. Įmonės finansų valdymo tikslas – panaudoti visus turimus išteklius taip, kad būtų garantuota įmonės veikla.

Peržiūrėjus 2017–2020 m. laikotarpio veiklos finansavimo poreikius, įvertinus darbo užmokesčio ir kitų sąnaudų pokyčius, ŽŪIKVC kreipėsi į ŽŪM dėl finansavimo didinimo. Į prašymą buvo atsižvelgta ir 2017 m. ŽŪIKVC padidintas finansavimas. Tačiau 2018 m. ŽŪM, įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų mažinimo, ŽŪIKVC sumažino finansavimą 218 tūkst. Eur. Šių lėšų mažinimas labai paveikė ŽŪIKVC veiklą ir jos rodiklius.

Sėkmingas finansinių rodiklių pasiekimas daugiausia priklauso nuo veikloje patiriamų sąnaudų valdymo, todėl didelį dėmesį skirsime veiklos sąnaudų efektyvinimui, racionaliam planavimui ir kontrolei.

9 lentelė. 2017–2023 m. pelno (nuostolių) ataskaita (tūkst. eurų)

Straipsniai	2017 m.	2018 m.	2019 m. (progozė)	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
PARDAVIMO PAJAMOS	674	753	816	766	762	762	762
PARDAVIMO SAVIKAINA	(212)	(182)	(244)	(230)	(229)	(229)	(229)
BENDRASIS (VEIKLOS) PELNAS	462	571	572	536	533	533	533
VEIKLOS SĄNAUDOS	(352)	(242)	(286)	(305)	(306)	(305)	(305)
ŪKINĖS KOMERCINĖS VEIKLOS REZULTATAS (PELNAS (NUOSTOLIAI))	110	329	286	231	227	228	228

KITOS VEIKLOS REZULTATAI (SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI)	(344)	(599)	(285)	(230)	(225)	(224)	(220)
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	(234)	(270)	1	1	2	4	8
PELNO MOKESTIS	-	-	-	-	-	-	-
ATASKAITINIŲ METŲ PELNAS (NUOSTOLIAI)	(234)	(270)	1	1	2	4	8

2017 m. įmonei pelno pasiekti nepavyko dėl pakilusių kainų už prekes ir tiekėjų teikiamas paslaugas, o 2018 m. nuostolis padidėjo dėl sumažinto finansavimo specialiesiems įpareigojimams vykdyti. Visoms priskirtoms funkcijoms įgyvendinti iš valstybės biudžeto skirtų lėšų neužtenka, todėl likusią dalį ŽŪIKVC dengia iš savų lėšų. Dėl šios priežasties didėja įmonės sąnaudos ir įmonė dirba nuostolingai. 2017–2023 metų pelno (nuostolių) ataskaitoje „Kitos veiklos rezultatai“ ŽŪIKVC parodo, kiek sąnaudų patiria dengiant trūkstamą finansavimą specialiesiems įpareigojimams įvykdyti. Planuojamu laikotarpiu – 2020–2023 metais – pajamos ir sąnaudos reikšmingu mastu nesikeis.

Naujos laikinos funkcijos ir trumpalaikiai darbai yra nulemti politinės situacijos, vėluojantys teisės aktai, dažnas jų keitimas, įgyvendinimo terminų neapibrėžtumas riboja ŽŪIKVC galimybes tiksliai planuoti darbus ir žmogiškuosius išteklius, prognozuoti veiklos pokyčius ilguoju laikotarpiu.

10 lentelė. 2017–2023 m. balansas (tūkst. eurų)

Straipsnio pavadinimas	2017 m.	2018 m.	2019 m. (prognozė)	Prognozė			
				2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
TURTAS							
Ilgalaikis turtas	2 643	2 477	2 223	2 119	2 015	2 011	2 007
Nematerialusis turtas	352	551	396	402	401	494	581
Materialusis turtas	2 291	1 926	1 827	1 717	1 614	1 517	1 426
Trumpalaikis turtas	1 041	983	913	837	817	800	800
Atsargos	29	36	30	34	34	34	34
Per vienerius metus gautinos sumos ir išankstiniai mokėjimai	3	2	3	3	3	3	3
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1 009	945	880	800	780	763	763
Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	155	193	229	235	238	240	242
Turto iš viso	3 839	3 653	3 365	3 196	3 080	3 061	3 059
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮIPAREIGOJIMAI							
Nuosavas kapitalas	2 179	1 838	1 839	1 840	1 842	1 846	1 854
Įmonės savininko kapitalas	2 744	2 744	2 744	2 744	2 744	2 744	2 744
Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis)	(636)	(906)	(905)	(904)	(902)	(898)	(890)

Dotacijos ir subsidijos	1 324	1 456	1 146	1 094	975	951	939
Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	391	359	380	262	263	264	266
Gauti avansai ir skolos tiekėjams	21	9	9	10	10	10	10
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	345	339	360	241	242	243	245
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	25	11	11	11	11	11	11
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso	3 839	3 653	3 365	3 196	3 080	3 061	3 059

11 lentelė. ŽŪIKVC finansiniai rodikliai 2020 m.

Rodiklio pavadinimas, matavimo vienetai	2020 m. (prognozė)
Skolos / nuosavo kapitalo koeficientas (be dotacijų ir subsidijų)	Ne daugiau kaip 0,5
Pardavimo ir (ar) paslaugų apimtis vienam darbuotojui (vidutiniam sąlyginiam), eurai	Ne mažiau kaip 3 900

ŽŪIKVC INVESTICIJOS

Finansuojant investicijas bus siekiama vertinti įvairias finansinių instrumentų ir šaltinių alternatyvas.

Pagrindinę ŽŪIKVC investicijų dalį sudaro investicijos į turto atstatymą ir modernizavimą.

Tam, kad ŽŪIKVC, kaip registrų ir IS tvarkytojas, vykdydamas jam pavestas funkcijas galėtų administruoti ir tobulinti registrus ir IS, taip pat galėtų įgyvendinti keliamus organizacinius ir techninius reikalavimus, numatomos lėšos įsigyti dviem Oracle T8 duomenų bazių tarnybinėms stotims, dviem diskų masyvams su „flash“ technologija ir aštuonioms naujoms tarnybinėms stotims.

2015 m. ŽŪIKVC įsigytų dviejų QNAP TS-853 archyvavimo įrenginių ir 2014 m. įsigyto vieno QNAP TS-870 archyvavimo įrenginio diskai nebeturi palaikymo, jų talpos neužtenka padidėjusiam duomenų kiekiui saugoti. ŽŪIKVC kiekvienais metais gauna atnaujintos Lietuvos teritorijos ortofotografinės medžiagos, palydovinių vaizdų. Visiems duomenims atnaujinti bei saugoti nuolatos reikia papildomos vietos, todėl ŽŪIKVC numato atnaujinti archyvavimo įrenginius.

Investicijomis siekiama užtikrinti saugų, patikimą registrų ir IS darbą.

XI. ŽŪIKVC STRATEGIJOS VERTINIMO, TOBULINIMO IR PALAIKYMŲ PRINCIPAI

Strategijos įgyvendinimo vertinimas yra nuolatinis procesas, leidžiantis kontroliuoti tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir laiku reaguoti į pasikeitusius veiksnius bei priimti reikalingus sprendimus.

Strateginis veiklos planas yra sudaromas 4 metams ir kasmet atnaujinamas, atsižvelgiant į galimus ir planuojamus ŽŪIKVC veiklos pokyčius.

Įgyvendinant strateginį veiklos planą ŽŪIKVC atliekama nuolatinė strateginio veiklos plano vykdymo rezultatų stebėseną. Nuolat stebint strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus priimami sprendimai, leidžiantys pagerinti įmonės veiklą ir rezultatus. Periodiškai stebėdami pasiektus rodiklius ir nustatę neatitikimų, nagrinėjame galimybes tobulinti ŽŪIKVC veiklos procesus.

Pasibaigus pusmečiui rengiama tarpinė ŽŪIKVC strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita, inicijuojamas strategijos įgyvendinimo ataskaitos projekto aptarimas.

Vadovaujantis strateginiame veiklos plane patvirtintais strateginiais tikslais ir uždaviniais, veiklos prioritetais, rengiamas bendras metinis ŽŪIKVC veiklos planas. Vadovaujantis šia informacija planuojamas strateginio veiklos plano tobulinimo procesas. Atsižvelgiant į tarpinių ataskaitų išvadas gali būti formuluojami pasiūlymai dėl strateginio veiklos plano koregavimo.

Strateginiame veiklos plane numatytų rodiklių stebėsenos tikslas – užtikrinti efektyvų įmonės valdymą ir faktais pagrįstų sprendimų priėmimą, rezultatyvumą, atitiktį suinteresuotųjų šalių keliamiems reikalavimams.
