



PATVIRTINTA

V. Jem s kio informacijos ir kaimo verslo  
centro generalinio direktoriaus  
2021 m. vasario d. šakymu Nr. 1V-

## VIE<sup>TM</sup> J IR PRIVA I INTERES DERINIMO VALSTYB S MON JE fiEM S KIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRE TVARKOS APRA<sup>TM</sup>AS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vie ajsir priva i sinteres sderinimo valstyb s ųmon je ųem s kio informacijos ir kaimo verslo centre tvarkos apra a (toliau Apra as) siekiama u ųikrinti tinkam ų interes skonflikt s prevencijos sistemos funkcionavim , nustatyti galimas interes s konflikt s gr smes ir numatyti priemones joms i ųengti, kad b k s ųgyvendinti priimam s sprendim s ne ali ųumo, skaidrumo, vie amo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas pasitik jimas valstyb s ųmon s ųem s kio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau ųjIKVC) veikla ir ųjIKVC darbuotojais (toliau darbuotojas), skatinti darbuotojus laikytis nustatyt s etikos (elgesio) norm s atliekant darbinės funkcijas, nustatyti darbuotoj s priva i sinteres sdeklaravimo ir, i ųilus interes s konfliktui, darbuotoj s nusi alinimo ar nu alinimo nuo sprendim s pri mimo gaires.

2. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vie ajsir priva i s interes sderinimo ųstatymu (toliau statymas), kitais teis s aktais ir ųiu Apra a.

3. Apra a vartojamos s vokos atitinka Apra a 2 punkte nurodytuose teis s aktuose vartojamas s vokas. Atsi ųvelgiant / statymo 2 straipsnio nuostatas valstybin je tarnyboje dirban iais asmenimis laikomi valstyb s ųmoni s strukt kmini s padalini s vadovai ir j s pavaduotojai bei kiti asmenys, turintys administravimo ųgaliojimus. Interes skonfliktu laikoma situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybin /pavedim , privalo priimti sprendim (ar dalyvauja j /priimant) ar ųykdyti pavedim , kuris susij s ir su jo priva iais interesais.

### II SKYRIUS

#### MON S IR STRUKT RINI PADALINI VADOV PAREIGOS

4. ųjIKVC generalinis direktorius:

4.1. priima sprendimus d l darbuotojo nu alinimo ar nusi alinimo nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendim , galint /sukelti interes skonflikt ;

4.2. jei darbuotojas pats nenusi alina, ųjIKVC generalinis direktorius savo iniciatyva ar pagal motyvuot darbuotojo (ar jo tiesioginio vadovo) tarnybin /prane ųm gali j /nu alinti nuo

sprendimo rengimo, svarstymo ar priimimo procedūras;

4.3. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad asmuo nevykdo statymo ir (ar) Aprašoma reikalavimų ir inicijuoja darbuotojo tarnybinės veiklos patikrinimą;

4.4. užtikrina informacijos apie įvykius atliktus tyrimus ir priimtus sprendimus dėl tarnybinės etikos (elgesio) normų laikymosi pateikimą Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK).

5. Įvykių struktūriniai svadovai:

5.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, privatus interesus deklaraciją (toliau – deklaracija) duomenimis tam, kad galėtų stinkamai paskirstyti užduotis ar inicijuoti darbuotojo (-ų) nušalinimą nuo užduočių, galinčių sukelti ar sukelti interesus konfliktą, atlikimo;

5.2. neskiria pavaldiems darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesus konfliktą;

5.3. užtikrina, kad nusišalinęs ar nušalintas darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesus konfliktą;

5.4. nustatę galimą ar realų interesus konfliktą pagal pateiktą deklaraciją duomenis, apie tai rašoma informuoja įvykių IKVC generalinį/direktorių

6. Užkorupcijos prevenciją įvykių IKVC atsakingas asmuo:

6.1. kontroliuoja, ar darbuotojai, kurie privalo teikti deklaracijas, jas teisėtai snustatyta tvarka pateikia; atlieka deklaraciją duomenis stebėsenai ir nustatę interesus konflikto rizikos atvejus, statymo ar Aprašoma pažeidimus rašoma arba žodžiu informuoja įvykių IKVC generalinį/direktorių ir darbuotojo tiesioginį vadovą;

6.2. pagal kompetenciją vykdo statymo ir Aprašoma įgyvendinimo stebėseną įvykių IKVC;

6.3. rengia tarnybinės etikos (elgesio) reglamentuojančius dokumentus projektus, teikia pasiūlymus įvykių IKVC generaliniam direktoriui dėl šios dokumento tobulinimo;

6.4. nustatę, kad darbuotojas nevykdo arba galimai nevykdo statymo reikalavimų ir inicijuoja tarnybinį/patikrinimą dėl darbuotojo galimo statymo reikalavimų nevykdymo;

6.5. tarnybinės etikos (elgesio) nuostatų įgyvendinimo įvykių IKVC klausimais bendradarbiauja su VTEK, kitomis valstybės institucijomis;

6.6. konsultuoja įvykių IKVC darbuotojus, atsako/klausimus, pataria, kaip elgtis, kad darbinė veikla neprieštarėtų statymui ir Aprašoma nuostatų stinkamai laikomasi.

### III SKYRIUS

#### DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

7. Pareigas, kurias ras patvirtintas įvykių IKVC generalinio direktoriaus įsakymu,

einantys darbuotojai (deklaruojantys asmenys) privalo VTEK nustatyta tvarka elektroninomis priemonėmis pateikti privačius interesus deklaruojančių asmenų statuso įėjimo dienos.

8. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išėjimo, priemimo ar paskyrimo /pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įėjimo dienos.

9. Su deklaruojančio asmens pateiktomis VTEK saugomomis deklaracijomis ir Privataus intereso registre tvarkomais duomenimis turi teisę susipažinti Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, teisėsaugos, audito, kontrolės institucijos ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymus turi teisę susipažinti su tokia informacija.

#### IV SKYRIUS

##### DARBUOTOJŲ PRIEVOL VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŪALINTI

10. Darbuotojas privalo nusiūalinti nuo visų interesų konfliktų sukelti ir skausmą ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priemimo etapus kad ir kaip jie būtų įvardijami (posėdis, pasitarimas, darbas komisijose, darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.), ypač šiais atvejais:

10.1. kai sprendimai ir (ar) klausimai susiję su asmenimis, iš kurių darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos sau arba su kuriais jis /sieja sutartinius ar kitus šipareigojimus;

10.2. kai sprendimai ir (ar) klausimai susiję su atlyginimo, priedė priemokė piniginis išmokas arba atostogų skyrimu, taip pat vykdant viešų pirkimų procedūras;

10.3. kai sprendimai priimami dėl artimiems asmenims skiriamų bet kokių piniginių išmokų dėl įdarbinimo į IKVC, dėl personalo valdymo funkcijų atlikimo į šilgiu (šakymų dėl papildomo darbo, atostogų skyrimo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos tobulinimo kursus, dėl apdovanojimo ir skatinimo, dėl darbo pareigų pėidimo nustatymo ir pan.);

10.4. kai sprendimai priimami dėl organizacijų (ar) ūmonių kuriose darbuotojas (ar jam artimi asmenys) turi daugiau kaip 10 procentų ūtatinio kapitalo arba akcijų arba yra susiję naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

11. Tiesioginis vadovas, nustatė, kad yra duomenų dėl aplinkybių nurodytų Apraše 10 punkte, imasi veiksmų toms aplinkybėms pašalinti (perduoti kitam darbuotojui medžiagą, skundą, prašymą ir pan.) ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių faktų paaišėjimo dienos.

#### V SKYRIUS

##### PRIEVOL D L INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO IR NUSIŪALINIMO GYVENDINIMAS

12. Siekiant išvengti interesų konfliktų, darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, vykdyti tarnybinius pavedimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą. Darbuotojai privalo nusišalinti nuo visų veiksmų t. y. interesų konfliktą sukeltiančių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo stadijose (pasitarimo, konsultacijos, skundo ar paklausimo nagrinėjimo, klausimo pristatymo ar pan.).

13. Darbuotojai privalo nesinaudoti savo darbine padėtimi, siekdami paveikti kitą asmenį sprendimų, jei tai gali sukelti interesų konfliktą.

14. Prieš pradėdamas Apraše 10 punkte nurodyto sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačioje procedūroje metu darbuotojas privalo nedelsiant informuoti asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą (arba galimą) interesų konfliktą ir pateikti tarnybinį/pranešimą dėl nušalinimo ar nusišalinimo) JIKVC generaliniam direktoriui (kopijuoti ~ korupcijos prevencijai) JIKVC atsakingam asmeniui). Darbuotojas taip pat privalo jokia forma toliau nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeltiančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje (palikti posėdį, kabinetą ar kitą patalpą ir pan.).

15. Tuo atveju, kai yra pakankamas pagrindas manyti, kad konkretaus darbuotojo dalyvavimas konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje sukels interesų konfliktą, tokiam darbuotojui JIKVC generalinis direktorius nušalina šakymu.

16. Kai yra pakankamas pagrindas manyti, kad JIKVC generalinio direktoriaus dalyvavimas konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje kelia ar gali sukelti interesų konfliktą, tuo atveju JIKVC generalinis/direktorius nušalinti gali Lietuvos Respublikos ūkio ministras šakymu dėl nušalinimo.

17. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį / statymo nuostatoms ir konstatuojant statymo pažeidimą nebūtina nustatyti, ar darbuotojas, kuris veikia pažeisdamas prievolę vengti interesų konfliktą, išatokia savo veiksmų gavę realios (konkrečios) asmeninės naudos. Tai reiškia, kad statymo pažeidimui konstatuoti nebūtina nustatyti, jog darbuotojas savo privačius interesus realizavo viešais interesais skaita. Užtenka to, kad jis nesilaikė statyme nustatytų priemonių interesų konfliktui savo veikloje išvengti, tai yra neįvykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą.

## VI SKYRIUS

### DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO APRIBOJIMAI

18. Dovanojimo sutarties sampratą apibrėžia Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

Dovana tai bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtin teis .

19. Deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovan ų ir paslaug ų jeigu tai susij ų su deklaruojan io asmens tarnybine pad ųtimi ar tarnybin mis pareigomis.

20. Apra a 19 punkte nustatytas apribojimas netaikomas d l ne didesn s negu 150 eur ų vert s dovan ų gaut ų pagal tarptautin /protokol ar tradicijas, kurios pųrastai yra susijusios su deklaruojan io asmens tarnybin mis pareigomis, taip pat d l reprezentacijai skirt ų dovan ų su valstyb s, } j IKVC ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

21. Kai a Apra a 20 punkte nurodytos dovanos vert vir a ja 150 eur ų a dovana yra laikoma valstyb s nuosavybe.

## VII SKYRIUS

### VIE TUOSIUOSE PIRKIMUOSE DALYVAUJANTYS ASMENYS

22. statymo nuostatos d l priva i s interes ų deklaravimo ir statymo 11 straipsnio Deklaruojan io asmens pareiga nusi alinti bei 13 straipsnio Dovan ų ir paslaug ų pri mimo apribojimai (Apra a VI skyrius) taikomos } j IKVC vie a j s s pirkim ų komisij ų nariams, asmenims, } j IKVC generalinio direktoriaus paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, pirkim ų proced kose dalyvaujantiems ekspertams, vie a j s pirkim ų iniciatoriams.

23. } j IKVC pirkim ų komisij ų nariai, asmenys, } j IKVC generalinio direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir } j IKVC atliekam ų pirkim ų proced kose dalyvaujantys ekspertai, vie a j s s pirkim ų iniciatoriai deklaracij pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkim ų proced kose prad ios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkim ų proced kose, ir pagal statymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalis deklaruotinus duomenis. } j IKVC pirkim ų komisij ų nariai, asmenys, } j IKVC generalinio direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, } j IKVC atliekam ų pirkim ų proced kose dalyvaujantys ekspertai, vie a j s s pirkim ų iniciatoriai, nepateik deklaracijos, neturi teis ų dalyvauti pirkim ų proced kose ir turi b ki at aukti i atitinkam ų pareig ų

## VIII SKYRIUS

### ATSAKOMYB IR APRIBOJIMAI

24. U ~deklaracijos nepateikim , pav luot jos pateikim , neteising deklarotin ų duomen ų nurodym arba deklarotin ų duomen ų nenurodym teis ų akt ų nustatyta tvarka atsako deklaruojantis asmuo.

25. Darbuotojai, teis ų akt ų nustatyta tvarka pripa ųinti pa eidusiais statymo ir Apra a priva i s interes ų deklaravimo reikalavimus, 1 metus nuo pa eidimo paai a jimo dienos negali b ki

skatinami.

26. Darbuotojai, teis s akt snustatyta tvarka pripa iinti pa eidusiais kitus statymo ir Apra a reikalavimus, 1 metus, o asmenys, pripa iinti iurk aiai pa eid statymo reikalavimus, 3 metus nuo pa eidimo paai a jimo dienos negali b ki skatinami, priimami ar skiriami /auk aesnes pareigas. Darbuotojas laikomas iurk aiai pa eidusiu statymo nuostatas, jeigu:

26.1. statymo ir Apra a nuostatos pa eistos, nors darbuotojui jau buvo pateiktos i ankstin s ra gtiin s rekomendacijos, nuo koki s sprendim s rengimo, svarstymo ar pri mimo jis privalo nusi alinti;

26.2. statymo ir Apra a nuostatos pa eistos pakartotinai per 1 metus nuo tos dienos, kuri asmuo buvo pripa iintas pa eid s statym .

27. Darbuotojai, atleisti i apareig su ~ statymo pa eidim , 3 metus nuo atleidimo i a pareig s dienos negali b ki priimami, skiriami ar renkami /pareigas valstybin je tarnyboje.

28. Administracin atsakomyb u ~ statymo pa eidim nustato Lietuvos Respublikos administracini snusi engim skodekso 533 straipsnis.

29. Deklaracij teikiantis darbuotojas atsako u ~tiesioginio vadovo ir (ar) kit s Apra a nurodyt sasmen sinformavim apie interes skonflikt sukelian ias aplinkybes bei nusi alinim nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interes skonflikt .

## IX SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Darbuotojo veiklos tyrimui d l galimo statymo pa eidimo nustatomas 3 met s terminas, kuris skai iuojamas nuo statymo nuostatas pa eid ian ios veikos galimo padarymo.

31. Apra as sigalioja nuo jo patvirtinimo } j IKVC generalinio direktoriaus sakymu dienos.

32. Strukt kini s padalini s vadovai yra atsakingi u ~vis s vadovaujamo strukt kinio padalinio darbuotoj s supa indinim su Apra a.

33. gyvendinant Apra a nuostatas turi b ki vadovaujamosi 2016 m. baland io 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 d l fizini s asmen s apsaugos tvarkant asmens duomenis ir d l laisvo toki s duomen s jud jimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomen s apsaugos reglamentas) reikalavimais, nustataniais tinkam fizini s asmen s duomen stvarkym ir apsaug .

34. Nesilaikant Apra a reikalavim s gali b ki nustatomas darbo pareig s pa eidimas teis s akt snustatyta tvarka.

35. Apra a per i k ir atnaujinim pagal poreik / vykdo u ~korupcijos prevencij

} j IKVC atsakingas asmuo.

---

PATVIRTINTA

V. Jemės kio informacijos ir kaimo verslo  
centro generalinio direktoriaus  
2021 m. vasario d. šakymu Nr. 1V-

**PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS  
INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Generalinis direktorius
  2. Generalinio direktoriaus pavaduotojas
  3. Vadovybės atstovas kokybei
  4. Projektų vadovas
  5. Departamento direktorius
  6. Skyriaus vadovas
  7. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, į kuriuos IKVC generalinio direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešųjų pirkimų siniciatoriai
  8. Duomenų saugos pareigūnas
  9. Informacijos saugos specialistas
  10. Korupcijos prevencijos specialistas
-