

## **Informacinių sistemų analitikas (-ė)**

Struktūrinis padalinys – Užduočių valdymo skyrius. Skyriaus pagrindinis uždavinys – specifikuoti įmonės tvarkomų informacinių sistemų ir registrų funkcinius reikalavimus tarpininkaujant tarp užsakovų ir programuotojų. Skyriaus darbuotojai atlieka gaunamų užduočių analizę, vykdo detalių poreikių nustatymą, teikia pasiūlymus sistemų pakeitimams atlikti.

### **Darbo pobūdis:**

- Užsakovų veiklos procesų ir poreikių analizė bei specifikavimas;
- Informacinių sistemų projektavimas, techninių užduočių programuotojams rengimas ir derinimas su projekto komanda;
- Techninių užduočių įgyvendinimo proceso stebėjimas, priežiūra, kontrolė ir siekis optimizuoti;
- Naudotojo sąsajos pradinio vaizdo prototipų rengimas;
- Užsakovų, sistemos naudotojų konsultavimas, mokymas.

### **Reikalavimai:**

- Panašaus darbo patirtis įgyvendinant IT projektus;
- Reikalavimų informacinėms sistemoms surinkimo ir valdymo metodų teorinės ir praktinės žinios;
- UML žinios;
- Aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas informacinių technologijų srityje;
- Analitinis mąstymas, gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje;
- Puikūs žodinės ir rašytinės komunikacijos įgūdžiai lietuvių kalba.

### **Privalumai:**

- MagicDraw, Axure, Pencil ar panašių programų žinios;
- Bendras supratimas apie reliacines duomenų bazes ir gebėjimas rašyti užklausas duomenims gauti;
- Žiniatinklio paslaugų (angl. *web service*) žinios ir darbo su jomis patirtis;
- Konfliktinių situacijų valdymo patirtis;
- Anglų kalbos žinios.

### **Įmonė siūlo:**

- Atsakingą ir įdomų darbą jauname, draugiškame ir drąsiame kolektyve;
- Iššūkius dirbant su didelės apimties projektais;
- Galimybę dirbti nuotoliniu būdu;
- Geras darbo sąlygas, konkurencingą darbo užmokestį, karjeros perspektyvas ir visas socialines garantijas.

**Pokalbiui kviesime tik atrinktus kandidatus.**

**Siūlomas mėnesinis darbo užmokestis: 1800 Eur – 2400 Eur (neatskaičius mokesčių)  
per mėnesį.**

**Kontaktinis asmuo: Gintarė Supranavičienė, telefonas +37069876002**

**Gyvenimo aprašymus prašome pateikti el. paštu: atranka@vic.lt iki 2021 m. gruodžio  
31 d.**