|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Fizinio asmens (įgaliotinio, juridinio asmens vadovo ar kito atstovaujančio asmens), kuris prašo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos, duomenys (*privaloma* *nurodyti visus duomenis*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1. Fizinio asmens vardas, pavardė\*** |  |  |
|  |  |  |
| **1.2. Fizinio asmens kodas\*** |  |  |
|  |  |  |
| **1.3. Adresas\*\*** |  |  |
|  |  |  |
| **1.4. Telefono numeris,** **el. pašto adresas\*\*** |  |  |

**\* Informacija būtina siekiant identifikuoti asmenį, patikrinti prašymo autentiškumą.****\*\*** **Kontaktinė informacija būtina ryšiui su asmeniu palaikyti.** |

**PRAŠYMAS**

**SUTEIKTI PRIEIGĄ PRIE PARAIŠKŲ PRIĖMIMO INFORMACINĖS SISTEMOS**

Prašau suteikti man prieigą prie mano atstovaujamo asmens paskyros Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Atstovaujamo juridinio ar fizinio asmens duomenys ir prieigos galiojimas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1. Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė**  |  |  |
|  |  |  |
| **2.2. Juridinio / fizinio asmens kodas** |  |  |
|  |  |  |
| **2.3. Prieigos galiojimo pabaigos data (*turi būti nurodyta konkreti data*)** |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **3. Veiksmai, susiję su Paraiškų priėmimo informacinės sistemos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, kuriuos atliks atstovas (*veiksmas (-ai) turi būti pažymėtas (-i). Jei prašymą teikia įgaliotas asmuo – prašyme pažymėti veiksmai turi atitikti veiksmus, nurodytus įgaliojimo turinyje*):**[ ]  teiks paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraišką[ ]  registruos augalų apsaugos produktais apdorojamus plotus arba sėklos sėją[ ]  registruos apleistų žemės ūkio naudmenų plotų netikslumus[ ]  registruos išankstinių kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimus[ ]  pildys žemės ūkio darbų apskaitos žurnalus[ ]  įves duomenis apie panaudotus tręšiamuosius produktus |

|  |
| --- |
| **4. Prašymo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos priedai:**1) Jei prašymą teikia ***fizinio ar juridinio asmens įgaliotas asmuo***, papildomai turi būti pridėtas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ***įgaliojimas***. Gali būti pateiktas ir Įgaliojimų registre <https://igaliojimai.lt> supaprastinta tvarka sudarytas įgaliojimas (reikalavimai supaprastintam įgaliojimui pateikti prašymų lentelės 11 punkte adresu <https://www.vic.lt/paslaugos/prasymai/>).2) Jei prašymą teikia ***juridinio asmens vadovas***, papildomai turi būti pridėtas **išrašas iš Juridinių asmenų registro**, kuriame turi būti nurodyti juridinio asmens vadovo duomenys, arba kitas lygiavertis dokumentas. Išrašą galima užsisakyti VĮ Registrų centro savitarnoje adresu <https://www.registrucentras.lt/savitarna>.3) Jei prašymą teikia ***nepilnamečio arba neveiksniu pripažinto asmens*** ***atstovai***, papildomai turi būti pridėtas atstovavimą įrodantis dokumentas (nepilnamečio asmens gimimo įrašą liudijantis išrašas, teismo sprendimas ir t. t.). |

|  |
| --- |
| **5. Prašymą turi užpildyti asmuo, kuriam bus suteikta prieiga prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos.** **Informacija apie suteiktą prieigą siunčiama prašyme nurodytu el. pašto adresu.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **(parašas)** |  | **(vardas ir pavardė)** |