

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRO,
VALSTYBĖS ĮMONĖS DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRO
„GIS-CENTRAS“ IR VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO
REORGANIZAVIMO SĄLYGOS**

Vilnius, 2022 m.

Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo reorganizavimo sąlygos

I. TEISINIS REORGANIZAVIMO PAGRINDAS

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas – 210086220), valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ (duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas – 121351441) ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo (duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas – 120093212) reorganizavimo sąlygos (toliau – Reorganizavimo sąlygos) yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo (toliau – VSĮ įstatymas), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis įmonių reorganizavimą sujungimo būdu.

2. Pagal Reorganizavimo sąlygas, valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas bus reorganizuojamos sujungimo būdu, sujungiant jas į naują sukurtą juridinį asmenį – valstybės įmonę Žemės ūkio duomenų centras, kuriai pereis visos reorganizuojamų valstybės įmonių teisės ir pareigos.

3. Reorganizavimo sąlygos yra parengtos atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2022 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 886 „Dėl sutikimo reorganizuoti valstybės įmonę Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrą, valstybės įmonę Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centrą „GIS-Centras“ ir valstybės įmonę Valstybės žemės fondą“ išreiškė sutikimą, kad valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas būtų reorganizuojamos sujungimo būdu, ir gavus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, kaip valstybės įmonių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, pavedimą (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. 3D-531 „Dėl valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo reorganizavimo sąlygų rengimo“).

4. Atsižvelgiant į tai, kad reorganizavime dalyvaujančios valstybės įmonės yra viešieji juridiniai asmenys, vadovaujantis Civilinio kodekso 2.103 straipsniu, rašytinės ataskaitos apie numatomą reorganizavimą nebus rengiamos ir reorganizavimo sąlygos nebus vertinamos.

5. Reorganizavimas atitinka Civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalyje nurodytą reorganizavimo būdą.

II. INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMAS VALSTYBĖS ĮMONES

6. Reorganizuojamų valstybės įmonių duomenys:

6.1 valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras:

6.1.1 juridinio asmens pavadinimas – valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras;

6.1.2 juridinio asmens teisinė forma – valstybės įmonė;

6.1.3 registruota juridinio asmens buveinė – Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius;

6.1.4 juridinio asmens kodas – 210086220;

6.1.5 veiklos tikslas – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti valstybės

socialinius ir politinius tikslus Žemės ūkio informacinės sistemos (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities registrų, informacinių sistemų ir jų duomenų bazių visuma) srityje, siekti, kad žemės ūkio paskirties registrai ir informacinės sistemos efektyviai funkcionuotų, būtų įgyvendinta paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai administravimo sistema, atitinkanti Europos Sąjungos reikalavimus, ir kaupti, apdoroti, teikti informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, socialiniams partneriams, kitiems duomenų gavėjams bei siekti pelningos veiklos;

6.1.6 registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras, registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras;

6.1.7 juridinio asmens savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;

6.2 valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“:

6.2.1 juridinio asmens pavadinimas – valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“;

6.2.2 juridinio asmens teisinė forma – valstybės įmonė;

6.2.3 registruota juridinio asmens buveinė – Sėlių g. 66, Vilnius;

6.2.4 juridinio asmens kodas – 121351441;

6.2.5 PVM mokėtojo kodas – LT213514410;

6.2.6 veiklos tikslas – teikti administracines ir viešąsias paslaugas atliekant valstybinių geoinformacinių sistemų projektavimą, diegimą, techninį palaikymą ir priežiūrą, atlikti valstybinių geoinformacinių duomenų bazių kūrimą, jų aptarnavimą ir platinimą naudotojams, vykdyti georeferencinio pagrindo kadastro tvarkytojo, Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojo funkcijas, užtikrinti nepertraukiamą Lietuvos Respublikos globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklo bei Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos veiklą, vykdyti Lietuvos Respublikos valstybės sienos geodezijos ir kartografijos darbus bei kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus geoinformacinių technologijų, kartografijos ir geodezijos srityse;

6.2.7 registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras, registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras;

6.2.8 juridinio asmens savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija;

6.3 valstybės įmonė Valstybės žemės fondas:

6.3.1 juridinio asmens pavadinimas – valstybės įmonė Valstybės žemės fondas;

6.3.2 juridinio asmens teisinė forma – valstybės įmonė;

6.3.3 registruota juridinio asmens buveinė – Konstitucijos pr. 23-401, Vilnius;

6.3.4 juridinio asmens kodas – 120093212;

6.3.5 PVM mokėtojo kodas – LT200932113

6.3.6 veiklos tikslas – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti valstybės politikos priemones žemės tvarkymo ir administravimo, žemėtvarkos planavimo, žemės konsolidacijos, valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos aukcionų organizavimo bei jų vykdymo, melioracijos, dirvožemio žemės naudojimo ir apskaitos, Lietuvos Respublikos žemės informacinės sistemos tvarkymo, privačios žemės sklypų įsigijimo valstybės nuosavybės srityse, bei siekti pelningos veiklos;

6.3.7 registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras, registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras;

6.3.8 juridinio asmens savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos

Respublikos žemės ūkio ministerija.

III. REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR BŪDAS

7. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo reorganizavimo tikslas – padidinti turimos informacijos ir duomenų valdymo efektyvumą, optimaliau panaudoti turimus žmogiškuosius, materialinius ir infrastruktūros išteklius, teikti kokybiškesnes paslaugas vartotojams ir užtikrinti žemės ūkio ministro valdymo srities valstybės įmonių valdymo efektyvumą.

8. Vadovaujantis Civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas bus reorganizuojamos jungimo būdu, sujungiant į naujai sukurtą juridinį asmenį – valstybės įmonę Žemės ūkio duomenų centras, kuriam pereis visos paminėtų reorganizuojamų valstybės įmonių teisės ir pareigos.

9. Po reorganizavimo reorganizuojamos valstybės įmonės: valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas pasibaigs be likvidavimo procedūros nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro momento.

IV. REORGANIZAVIMO PRINCIPAI

10. Reorganizavimo veiksmai visais atvejais yra atliekami atsižvelgiant į bendrąjį principą ir pagrindinį tikslą – užtikrinti reorganizavimo eigos maksimalų sklandumą, efektyvumą, ekonomiškumą bei spartumą, nepriklausomai nuo to, ar šis principas yra minimas šiose Reorganizavimo sąlygose aptariant konkrečius reorganizavimo veiksmus, ar ne.

11. Reorganizavimo sąlygų 10 punkte nustatytas bendrasis principas, pirmiausia, reiškia, jog Reorganizavimo sąlygose ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatyti terminai su reorganizavimu susijusiems veiksams atlikti turi būti vertinami kaip maksimalūs terminai ir, atitinkamai, turi būti dedamos visos pastangos, esant realiai ir protingai galimybei, atlikti tokius veiksmus nedelsiant, išskyrus, jei tai prieštarautų imperatyvioms įstatymų ar kitų teisės aktų normoms. Šiose Reorganizavimo sąlygose nustatyti terminai gali būti praleisti (uždelstas tam tikrų veiksmų atlikimas) tik tuomet, jei tokių terminų neįmanoma laikytis dėl to, kad įstatymų nustatyta tvarka yra sustabdytas reorganizavimas, ir (arba) jei imperatyvios įstatymų normos draudžia atlikti atitinkamus veiksmus Reorganizavimo sąlygose nustatytais terminais.

12. Reorganizavimo sąlygų 10 punkte nustatytas principas taip pat reiškia, kad jei, atsižvelgiant į konkrečią situaciją, paaiškėtų, jog tam tikrą su reorganizavimu susijusį veiksmą ekonomiškiau, efektyviau, sklandžiau ir sparčiau galėtų atlikti kitas reorganizuojamų valstybės įmonių organas ar kitas turintis įgaliojimus veikti reorganizuojamų valstybės įmonių vardu asmuo, nei numatyta šiose Reorganizavimo sąlygose, įstatymuose ar kituose teisės aktuose, teisę tokį veiksmą atlikti turi šis kitas organas ar turintis įgaliojimus veikti reorganizuojamų valstybės įmonių vardu asmuo, išskyrus, jei tai prieštarautų imperatyvioms įstatymų normoms.

V. PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI VALSTYBĖS ĮMONĖ

Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo reorganizavimo sąlygos

13. Po reorganizavimo veiks naujai sukurtas juridinis asmuo – valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras.
14. Po reorganizavimo veiksiančios valstybės įmonės pavadinimas – valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras.
15. Po reorganizavimo veiksiančio juridinio asmens teisinė forma bus valstybės įmonė.
16. Po reorganizavimo veiksiančio juridinio asmens registruota buveinė bus: Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius.
17. Po reorganizavimo veiksiančios valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centras veiklos tikslai bus:
- 17.1. atlikti registrų, kadastrų ir valstybės informacinių sistemų, kurių tvarkytoja ji bus paskirta, administravimo, projektavimo, diegimo, eksploatavimo, tobulinimo darbus, geodezijos ir kartografijos darbus;
 - 17.2. užtikrinti Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdvinių duomenų teikimą į Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūros (INSPIRE) portalą;
 - 17.3. atlikti melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą;
 - 17.4. rengti duomenis apie šalies žemės fondo būklę, atlikti žemės išteklių naudojimo stebėseną, vykdyti žemės valdų struktūrų gerinimo ir apleistų žemės plotų mažinimo priemones.
18. Po reorganizavimo valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras perims visą reorganizuojamų valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo patikėjimo teise valdomą turtą, teises ir pareigas.
19. Registras, kuriame bus kaupiami ir saugomi duomenys apie valstybės įmonę Žemės ūkio duomenų centras – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras, registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.
20. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centras veikla prasidės nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre momento.
21. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centras savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

VI. REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

22. Apie parengtas Reorganizavimo sąlygas valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas paskelbs viešai vieną kartą valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir informuos kreditorius individualiais pranešimais.
23. Nuo viešo paskelbimo apie Reorganizavimo sąlygų sudarymą dienos valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas įgis reorganizuojamų įmonių statusą.
24. Reorganizavimas bus baigtas teisės aktų nustatyta tvarka įregistravus valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centras įstatus Juridinių asmenų registre.
25. Dokumentai Juridinių asmenų registrai dėl valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo išregistravimo iš Juridinių asmenų

registro bus pateikiami įregistravus Juridinių asmenų registre valstybės įmonę Žemės ūkio duomenų centras.

VII. REORGANIZUOJAMŲ VALSTYBĖS ĮMONIŲ TURTO, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS NAUJAI ĮSTEIGTAI VALSTYBĖS ĮMONEI

26. Reorganizuojamų valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo teisės ir pareigos pereis naujai įsteigta valstybės įmonei Žemės ūkio duomenų centras, šios valstybės įmonės įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną (toliau – Perdavimo diena).

27. Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras perims visą valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo patikėjimo teise valdomą turtą ir įsipareigojimus pagal perdavimo ir priėmimo aktus. Šiuo atveju, atitinkamas reorganizuojamų įmonių turtas pereina valstybės įmonei Žemės ūkio duomenų centras nuo atitinkamo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos arba kitos dienos, nurodytos tokiaame perdavimo ir priėmimo akte, kuri tokio turto atžvilgiu laikoma Perdavimo diena.

28. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šių valstybės įmonių turto ir įsipareigojimų inventorizacija.

29. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo vardu registruoto turto ir įsipareigojimų perdavimas valstybės įmonei Žemės ūkio duomenų centras registruojamas įstatymų nustatyta tvarka (jeigu toks įregistravimas privalomas). Turtas ir įsipareigojimai įregistruojami nedelsiant po Perdavimo dienos, jeigu imperatyviosios įstatymų nuostatos nenustato kitaip.

30. Nuo Perdavimo dienos valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai pereina valstybės įmonei Žemės ūkio duomenų centras ir valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo, kurios po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centras sutartimis. Reorganizuojamų valstybės įmonių teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

31. Reorganizavimo metu valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras perims (jeigu įstatymai nenustato kitaip) arba įstatymų nustatyta tvarka savo vardu pratęs, atnaujins, pakoreguos arba gaus iš naujo visus valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo turimus leidimus, pažymėjimus, patvirtinimus, sutikimus ar kitus specialias teises suteikiančius dokumentus.

32. Reorganizuojamų valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centras bus taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šakinės ar kolektyvinės sutarčių nuostatos.

33. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašys valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“, valstybės įmonės Valstybės žemės fondo ir valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centras vadovai, jų įgalioti atstovai arba kiti asmenys, turintys teisę pasirašyti atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus.

34. Antspaudai su Lietuvos Respublikos herbu, kuriais disponuoja valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas, po to, kai bus pasirašyti turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir paminėtos valstybės įmonės bus išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka bus sunaikinti.

35. Po reorganizavimo veiksiančioje valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centras bus užtikrintas valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas, darbo santykių tęstinumas, su tuo susijusios socialinės garantijos ir socialinė apsauga. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo darbuotojams, nesutinkantiems tęsti darbo santykių po reorganizavimo veiksiančioje valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centras, su jais bus nutrauktos darbo sutartys Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais pagrindais, išmokant visas priklausančias išmokas bei taikant visas pagal teisės aktus priklausančias socialines garantijas.

VIII. REORGANIZUOJAMŲ VALSTYBĖS ĮMONIŲ ORGANAMS SUTEIKIAMOS SPECIALIOS TEISĖS

36. Reorganizuojamų valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo valdymo organų nariai reorganizavimo proceso metu turi teises ir pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, valstybės įmonių įstatuose ir šiose Reorganizavimo sąlygose, ir atliks visus būtinus veiksmus šioms Reorganizavimo sąlygoms įgyvendinti.

37. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo vienasmeniai valdymo organai – vadovai yra atsakingi už jų vadovaujamų valstybės įmonių reorganizavimo vykdymą bei koordinavimą. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro kolegialus valdymo organas – valdyba, šalia teisės aktuose nustatytų teisių, reorganizavimo laikotarpiu turi teisę pareikšti savo nuomonę reorganizavimo klausimais tiek žodžiu, tiek raštu. Vykdydami paminėtas funkcijas valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo vadovai ir valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro kolegialus valdymo organas – valdyba privalo sąžiningai atlikti savo funkcijas, nepažeisdami kreditorių teisių ir teisėtų interesų bei po reorganizavimo naujai

įsteigtos ir paminėtų valstybės įmonių veiklą tęsiančios valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centras interesų.

38. Reorganizuojamų valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo valdymo organai – vadovai, valdyba netenka savo įgaliojimų nuo konkrečios reorganizuojamos valstybės įmonės išregistravimo iš Juridinių asmenų registro momento.

39. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo vadovams suteikiama kompetencija pasirašyti perdavimo - priėmimo aktus, vadovaujantis Reorganizavimo sąlygų nuostatomis.

IX. KITOS NUOSTATOS

40. Šios Reorganizavimo sąlygos turi priedą, kuris yra neatskiriama šių Reorganizavimo sąlygų sudedamoji dalis.

PRIEDAS. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro įstatų projektas.

Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro generalinė direktorė	(parašas)	Redvita Četkauskienė
Valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ direktorius	(parašas)	Žilvinas Stankevičius
Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo direktorė	(parašas)	Lina Zinkevičienė

TVIRTINU
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministras

Kęstutis Navickas
2022 m. d.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras (toliau – Įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Sutrumpintas Įmonės pavadinimas – VĮ Žemės ūkio duomenų centras.
2. Įmonė yra įsteigta iš valstybės turto ir nuosavybės teise priklauso valstybei (toliau – savininkas), o jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
3. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ministerija).
4. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.
5. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu (toliau – Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais ir laikosi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės), ir Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatų.
6. Įmonė turi antspaudą su pavadinimu „Lietuvos Respublika. Vilnius. Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras“ ir jį naudoja.
7. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai (sausio 1 d. – gruodžio 31 d.).
8. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.
9. Įmonės buveinė įregistruota Lietuvos Respublikoje.

II SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR VEIKLOS POBŪDIS

10. Įmonės veiklos tikslai:

10.1. atlikti registrų, kadastrų ir valstybės informacinių sistemų, kurių tvarkytoja ji bus paskirta, administravimo, projektavimo, diegimo, eksploatavimo, tobulinimo darbus, geodezijos ir kartografijos darbus;

10.2. užtikrinti Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdvinių duomenų teikimą į Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūros (INSPIRE) portalą;

10.3. atlikti melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą;

10.4. rengti duomenis apie šalies žemės fondo būklę, atlikti žemės išteklių naudojimo stebėseną, vykdyti žemės valdų struktūrų gerinimo ir apleistų žemės plotų mažinimo priemones.

11. Įmonės veiklos sritys ir rūšys:

11.1. administruoja ypatingos svarbos valstybės informacinius išteklius (Ūkinių gyvūnų registrą; Paraiškų priėmimo informacinę sistemą;- Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinę sistemą);

11.2. administruoja antros informacijos svarbos kategorijos valstybės informacinius išteklius (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registrą; Ūkininkų ūkių registrą; Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registrą; Lietuvos Respublikos fitosanitarinį registrą; Gyvulių veislininkystės informacinę sistemą);

11.3. administruoja trečios informacijos svarbos kategorijos valstybės informacinius išteklius (Gyvūnų augintinių registrą ; Lietuvos Respublikos pašarų ūkio subjektų registrą; Tiesioginių išmokų už pieną informacinę sistemą; Pieno apskaitos informacinę sistemą; Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinę sistemą; Žemės ūkio ir maisto produktų sertifikavimo informacinę sistemą; Traktorininko pažymėjimų informacinę sistemą);

11.4. kuria, diegia, plėtoja 11.1–11.3, 11.32–11.34, 11.36 papunkčiuose nurodytus registrus ir informacines sistemas, užtikrina jų informacijos saugą ir funkcionavimą, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia jų duomenis gavėjams ir vykdo kitas teisės aktų pavestas su nurodytais registrais ir informacinėmis sistemomis susijusias funkcijas;

11.5. spausdina ir išduoda galvijų pasus ir arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumentus;

11.6. išduoda saugiųjų dokumentų blankus bei vykdo jų apskaitą;

11.7. išduoda Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų teikimo kvitų knygeles;

11.8. administruoja duomenis paramai už ūkinius gyvūnus ir pieną gauti, atlieka sutartinių gyvulių ir azoto kiekio dirvoje skaičiavimą;

11.9. kasmet leidžia Kontroliuojamų karvių bandų produktyvumo apyskaitas;

11.10. kasmet, vadovaudamasi Oficialiosios statistikos darbų programa ir Europos statistikos praktikos kodekso reikalavimais, atlieka nustatytus statistinius tyrimus;

11.11. rengia ir teikia statistines ataskaitas Europos Komisijai, Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui) ir kitoms Europos Sąjungos institucijoms;

11.12. teikia statistinius duomenis ir informaciją Lietuvos statistikos departamentui ir kitoms valstybės institucijoms;

11.13. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka duomenų teikėjų teikiamų statistinių duomenų inspektavimą;

11.14. analizuoja ir prognozuoja žemės ūkio ir maisto produktų kainas vidaus ir užsienio rinkose;

11.15. rengia ir leidžia elektroninį dvisavaitinį oficialų informacinį statistinį leidinį „AgroRINKA“ ir elektroninį pusmečio informacinį statistinį leidinį „Lietuvos žemės ūkis: faktai ir skaičiai“;

11.16. skelbia aktualią viešai skelbiamą statistinę informaciją interneto svetainėse www.vic.lt, www.produktukainos.lt ir oficialiosios statistikos portale <http://osp.stat.gov.lt/>; administruoja interneto svetainę www.produktukainos.lt;

11.17. registruoja pieno supirkėjus ir panaikina jų registraciją; Įmonės interneto svetainėje skelbia registruotų pieno supirkėjų sąrašą;

11.18. rengia informaciją apie vidutines ataskaitinio kalendorinio mėnesio žalio pieno pirkimo kainas pagal kiekvieną žalio pieno pirkėją ir ją viešina interneto svetainėje <https://www.vic.lt/pieno-rinka/>;

11.19. administruoja paraiškas, susijusias su pieno gamintojų organizacijų ir pieno gamintojų organizacijų asociacijų pripažinimu;

11.20. pagal patvirtintus genetinio vertinimo metodus atlieka ūkinių gyvūnų genetinį vertinimą ir duomenų analizę;

11.21. paruošia ir teikia genetinio vertinimo rezultatus tarptautinei organizacijai Interbull;

11.22. administruoja kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) pripažinimo žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis (kooperatyvais) procedūras;

11.23. parengia ir teikia gyvūnų augintinių registravimo duomenis tarptautinei organizacijai Europetnet;

11.24. administruoja Kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinį;

11.25. atlieka Kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio sudedamųjų dalių kokybės kontrolės darbus ir teikia ataskaitą Jungtinių tyrimų centrui prie Europos Komisijos;

11.26. administruoja akcizais neapmokestinamų gazolių, skirtų naudoti žemės ūkio veiklos subjektams, gaminantiems žemės ūkio produktus, įsigijimą ir teikia Valstybinei mokesčių

inspekcijai prie Finansų ministerijos reikalingus šiai funkcijai administruoti duomenis ir informaciją;

11.27. skaičiuoja ir pateikia žemės ūkio valdų, ūkininkų ūkių ir ūkinius gyvūnus įregistravusių subjektų ūkių, kurie neįregistruoti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo ar Lietuvos Respublikos ūkininkų ūkių registruose, bendrąjį standartinį gamybinį pelną, ekonominį dydį, išreiškiamą ekonominio dydžio vienetais (toliau – EDV), ir produkcijos standartine verte išreikštą žemės ūkio valdos ekonominį dydį (toliau – VED); vykdo EDV ir VED perskaičiavimus pagal asmenų prašymus;

11.28. atlieka skaičiavimus sąlyginio darbuotojų poreikio savivaldybėse valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) žemės ūkio funkcijoms vykdyti ir informaciją teikia ministerijai;

11.29. vykdo mokesčio už aplinkos teršimą iš žemės ūkio veiklai naudojamų ne keliais judančių mechanizmų apskaičiavimo ir sumokėjimo kontrolę bei vykdo konsultacijų ir informacijos dėl mokesčio už aplinkos teršimą iš žemės ūkio veiklai naudojamų ne keliais judančių mechanizmų teikimą;

11.30. administruoja Ūkių apskaitos duomenų tinklą, bendradarbiauja su Europos Komisija bei atlieka plėtros darbus, susijusius su Ūkių apskaitos duomenų tinklo duomenų pateikimu Europos Komisijai;

11.31. pagal savo kompetenciją dalyvauja tarptautiniuose projektuose;

11.32. atlieka Georeferencinio pagrindo kadastro tvarkytojo funkcijas;

11.33. atlieka Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojo funkcijas;

11.34. atlieka Lietuvos Respublikos globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklo tvarkytojo funkcijas;

11.35. atlieka Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos dalies tvarkytojo funkcijas;

11.36. atlieka Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos tvarkytojo funkcijas;

11.37. kuria, diegia, plėtoja registrus ir informacines sistemas reikalingas užtikrinti žemėtvarkos ir teritorijų planavimo, viešojo erdvėje išsidėsčiusio turto valdymo funkcijų vykdymą savivaldybėse;

11.38. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės sienos geodezijos ir kartografijos darbus;

11.39. užtikrina Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdvinių duomenų teikimą į Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūros (INSPIRE) portalą;

11.40. vykdo Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinių (SEDR) tvarkymo kokybinę patikrą;

11.41. kuria, plėtoja ir tvarko Lietuvos 3D žemėlapių ir susijusias el. paslaugas;

11.42. projektuoja, diegia ir tvarko geoinformacines sistemas;

- 11.43. sudaro ir užpildo geoinformacinių duomenų bazes;
 - 11.44. teikia kartografavimo paslaugas;
 - 11.45. platina skaitmeninius žemėlapius ir geoinformacines duomenų bazes naudotojams;
 - 11.46. vykdo distancinių tyrimų veiklą;
 - 11.47. vykdo geodezinę veiklą;
 - 11.48. atlieka tyrimus ir taikomąją veiklą;
 - 11.49. rengia duomenis apie šalies žemės fondo būklę, vykdo žemės išteklių naudojimo stebėseną;
 - 11.50. tvarko Lietuvos Respublikos žemės informacinę sistemą;
 - 11.51. įgyvendina valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos lėšomis finansuojamas priemonės, gerinančias žemės valdų struktūras ir mažinančias apleistos žemės plotus;
 - 11.52. organizuoja žemės konsolidacijos projektų rengimą ir jų sprendimų įgyvendinimą;
 - 11.53. vykdo valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos aukcionus;
 - 11.54. atlieka melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą bei tvarko melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitą ir kadastrą;
 - 11.55. veikia valstybės vardu valstybei paveldint ir įsigyjant valstybei nuosavybėn privačios žemės sklypus, priskirtus žemės konsolidacijos projekto teritorijai, taip pat įsigyjant valstybės nuosavybėn privačios žemės sklypus, reikalingus valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos lėšomis finansuojamoms žemės valdų struktūrų gerinimo ir apleistų žemės plotų mažinimo priemonėms įgyvendinti;
 - 11.56. vykdo valstybinės žemės sklypų, teisės aktų nustatyta tvarka priskirtų konsolidacijos projekto teritorijai, išskyrus šiai teritorijai priskirtus valstybinės žemės sklypus, perduotus kitiems valstybinės žemės patikėtiniams, taip pat įstatymų nustatyta tvarka iš privačių asmenų įsigytų valstybės nuosavybėn žemės sklypų, reikalingų Įmonės administruojamoms valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos lėšomis finansuojamoms priemonėms, gerinančioms žemės valdų struktūros ir mažinančioms apleistos žemės plotus, įgyvendinti, patikėtinio funkcijas;
 - 11.57. atlieka kitas teisės aktais pavestas funkcijas.
12. Įmonė vykdo šią veiklą:
- 12.1. individualių programų, informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir jų įforminimą;
 - 12.2. naudotojų poreikių ir problemų analizę ir projektinių užduočių rengimą;
 - 12.3. duomenų apdorojimą;
 - 12.4. duomenų bazių tvarkymą;
 - 12.5. kitų institucijų duomenų bazių ir interneto svetainių techninę priežiūrą;

12.6. pagal kompetenciją teikia patarimus ir konsultacijas ūkininkams, žemės ūkio įmonėms, asocijuotų struktūrų nariams, kitiems asmenims, gyvenantiems ir vykdančioms ūkinę veiklą kaime, socialiniams partneriams;

12.7. vykdo tiriamuosius darbus ir mokymus, rengia teisinius dokumentus;

12.8. tvarko valstybės registrus, kadastrus, informacines sistemas, kurių tvarkytoja Įmonė paskirta, vykdančios visas jų nuostatuose, saugos nuostatuose bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytas funkcijas;

12.9. vykdo valstybinius bei teminius geodezijos ir kartografijos darbus;

12.10. projektuoja, kuria ir diegia erdvinės informacijos sistemų specifikacijas bei erdvinės informacijos sistemas;

12.11. prisideda prie Lietuvos erdvinės informacijos efektyvaus valdymo, erdvinės informacijos ir elektroninių paslaugų naudojimo plėtros;

12.12. žemės reforma;

12.13. žemėtvarka;

12.14. geodezija;

12.15. kartografija;

12.16. teritorijų planavimo dokumentų rengimas;

12.17. nekilnojamojo turto kadastro duomenų nustatymas;

12.18. melioracijos statinių ir melioruotos žemės plotų apskaita;

12.19. dirvožemio tyrimas ir žemės vertinimas;

12.20. kraštovartė;

12.21. kraštovaizdžio (landšafto) architektūra;

12.22. rinkos tyrimai ir nekilnojamojo turto vertinimas;

12.23. GIS duomenų rengimas;

12.24. vykdo kitą veiklą (įskaitant komercinę veiklą), kuri neprieštaruoja teisės aktams, o užsiimti veikla, kuriai reikalinga licencija ar leidimas, Įmonė gali tik gavusi atitinkamą licenciją ar leidimą.

III SKYRIUS

ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką ir ministeriją.

14. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

15. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti Įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą,

išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

16. Įmonė gali nustatyti savo produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija.

17. Įmonė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

18. Įmonės buveinėje turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie Įmonės turtą bei veiklą. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šiems filialams ir atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

19. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti turi būti parengta ne trumpesniai nei 4 metų laikotarpiui Įmonės veiklos strategija.

IV SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

20. Įmonės organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (ministerija), kolegialus Įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas (generalinis direktorius).

21. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, Įmonės vadovas ir valdybos narys per 10 (dešimt) dienų privalo apie tai raštu pranešti ministerijai.

22. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

23. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose, privalo visiškai atlyginti Įmonei padarytą žalą.

V SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

24. Ministerijos kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir kituose teisės aktuose.

25. Ministerija tvirtina Įmonės veiklos ataskaitą, parengtą vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir Skaidrumo gairių nuostatomis, ir suteikia teisę Įmonei įkeisti Įmonės ilgalaikį materialųjį turtą.

26. Ministerija sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Ministerijos sprendimai įforminami raštu. Kai šiems sprendimams priimti reikalingas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, jo projektą parengia ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei pateikia ministerija.

VI SKYRIUS ĮMONĖS VALDYBA

28. Ministerijos sprendimu Įmonėje 4 (ketverių) metų laikotarpiui sudaroma valdyba, susidedanti iš 5 (penkių) valdybos narių. Valdybos narius skiria ir atšaukia ministerija. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

29. Valdybos nariais gali būti Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodyti asmenys, atitinkantys įstatymo nustatytus bendruosius reikalavimus ir specialiuosius reikalavimus, kuriuos valdybos nariams nustato ministerija, taip pat Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atrankos aprašas), nustatytus reikalavimus.

30. Valdybos sudarymo, jos narių skyrimo ir atšaukimo tvarka, valdybos kompetencija, jos sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo tos, kuri nustatyta Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Atrankos apraše.

31. Valdyba nustato Įmonės veiklos rodiklius (vertinamus rodiklius) ir įgyvendina jų vykdymo priežiūrą.

32. Valdyba iš anksto pritaria Įmonės pirkimų sandoriams dėl darbų, prekių ir paslaugų pirkimo, kurių vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) Eur, išskyrus atvejus, kai prekės ir paslaugos perkamos iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją.

33. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

34. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos kadencijai nesibaigus. Apie tokį sprendimą valdybos narys informuoja ministeriją, valdybą bei Įmonę pateikdamas rašytinį atsistatydinimą, kuriame turi būti nurodyti atsistatydinimo iš Įmonės valdybos motyvai bei data, kuri negali būti ankstesnė nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo atsistatydinimo pateikimo dienos. Gavusi valdybos nario rašytinį atsistatydinimą, ministerija priima sprendimą dėl šio valdybos nario atšaukimo.

35. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama iš Įmonės lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 (viena penktoji) Įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

36. Valdybos nariai privalo saugoti Įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

37. Savo veikloje valdyba vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais, valdybos darbo reglamentu, žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS ĮMONĖS VADOVAS

38. Įmonės vadovas skiriamas į pareigas ir iš jų atšaukiamas Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

39. Įmonės vadovas organizuoja kasdieninę Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.

40. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti Įmonės sandorius, išskyrus atvejus, kai pagal šiuos įstatus sprendimai iš anksto turi būti suderinti su valdyba ir (ar) ministerija arba kai pagal teisės aktus ir šiuos įstatus sandorius Įmonės vardu sudaro ministerija.

41. Įmonės vadovo teisės ir pareigos, atsakomybė, kompetencija, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, Civiliniame kodekse, kituose teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Įmonės vadovo pareigybės aprašyme.

42. Įmonės vadovas nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus.

43. Įmonės vadovas, suderinęs su valdyba, tvirtina Įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas ir tarifus.

44. Įmonės vadovas negali būti Įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu) arba finansinę apskaitą tvarkančiu asmeniu. Asmuo negali būti Įmonės vadovu, jeigu yra aplinkybės, numatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

45. Įmonės vadovas be ministerijos sutikimo negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu.

46. Darbo ginčai tarp Įmonės vadovo ir Įmonės nagrinėjami teisme.

VIII SKYRIUS ĮMONĖS FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ, NUOSAVAS KAPITALAS IR PELNO

(NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS

47. Įmonės finansinė atskaitomybė sudaroma buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams, turi patvirtinti ministerija. Tvirtinamas tik audituotas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

49. Patvirtintas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys per 30 (trisdešimt) dienų nuo jo patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

50. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys turi būti sudaromas per 25 (dvidešimt penkias) dienas, pasibaigus Įmonės finansinių metų ketvirčiui. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Įmonės vadovas pateikia ministerijai, laikydamasis Skaidrumo gairių nuostatų dėl jų pateikimo Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

51. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

51.1. Įmonės savininko kapitalas;

51.2. turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

51.3. privalomasis rezervas;

51.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

51.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai);

51.6. kiti rezervai, sudaryti, kai yra gautas ministerijos pritarimas.

52. Įmonėje sudaromas privalomasis rezervas, perkainojimo rezervas (rezultatai) ir kiti rezervai (jeigu sudaromi).

53. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

54. Įmonės vadovas kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu valdybai ir ministerijai turi pateikti sprendimo dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, kuriame pateikiama informacija nesiskiria nuo numatytosios Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

**IX SKYRIUS
ĮMONĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR
SĄLYGOS**

55. Įmonei Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.

56. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Valstybės ir

savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant turto balansinę vertę. Savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise, nepažeisdama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, kitų įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų.

57. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems tikslams pasiekti.

58. Dalis Įmonės turto Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise Vyriausybės sprendimu. Sprendimo projektą rengianti valstybės įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija Vyriausybės nustatyta tvarka turi pagrįsti jo atitikimą Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatytiems valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo principams bei įvertinti dėl dalies Įmonės turto perdavimo kitiems asmenims kylančią riziką tenkinti Įmonės kreditorių reikalavimus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

59. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti Įmonės turto dalį Įmonės vadovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti arba raštu pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindo manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių vykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti Įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

X SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

60. Įmonės vadovas kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu valdybai ir ministerijai turi pateikti ataskaitinių finansinių metų veiklos ataskaitą.

61. Įmonės veiklos ataskaitoje pateikiama informacija nesiskiria nuo nustatytosios Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Skaidrumo gairėse. Ministerija gali nustatyti papildomą informaciją, kuri turi būti pateikiama Įmonės veiklos ataskaitoje. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį turi patikrinti ministerijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktas auditorius ar audito įmonė. Sudaroma trišalė auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir ministerijos sutartis. Už audito paslaugas sumoka Įmonė.

62. Įmonės vidaus auditas atliekamas vadovaujantis vidaus auditą reglamentuojančiais

teisės aktais.

XI SKYRIUS ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

63. Vieši Įmonės pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Civilinis kodeksas ir Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

64. Kiti Įmonės pranešimai, priklausomai nuo jų turinio ir paskirties, taip pat gali būti skelbiami Įmonės interneto svetainėje, siunčiami paštu (registruotu laišku), įteikiami asmeniškai pasirašytinai arba Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

65. Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų skelbimai ir kita informacija skelbiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

66. Už Įmonės pranešimų ir skelbimų paskelbimą laiku atsako Įmonės vadovas.

XII SKYRIUS ĮMONĖS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

67. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

68. Inicijatyvos teisę keisti Įmonės įstatus turi Įmonės vadovas, valdyba ir ministerija.

69. Įmonės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo tos, kuri nustatyta Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo.

70. Pakeisti Įmonės įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Įmonės veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Redvita Četkauskienė 48204210653, Vilnius, Lithuania
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Reorganizavimo sąlygos
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Redvita Četkauskienė, -
Sertifikatas išduotas	REDVITA ČETKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-16 11:58:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-16 11:58:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-23 11:07:47 – 2023-06-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Zinkevičienė, -
Sertifikatas išduotas	LINA ZINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-16 12:02:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-16 12:03:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-13 10:40:00 – 2025-10-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žilvinas Stankevičius, -
Sertifikatas išduotas	ŽILVINAS STANKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-16 12:05:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-16 12:05:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-27 11:22:07 – 2025-08-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-09-23 08:47:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-09-23 08:47:10 Dokumentų valdymo sistema Avilyš