VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro

Finansų ir strategijos skyriaus

Analitikas (-ė)

Reikalavimai :

* turėti aukštąjį išsilavinimą (ekonomikos, finansų, verslo vadybos ar panašiose srityse);
* turėti ne mažesnę kaip 2 metų patirtį finansų ar veiklos analizės srityje;
* turėti praktinių žinių finansų valdymo, apskaitos, biudžeto planavimo ir kontrolės srityse;
* išmanyti reguliuojamos ir nereguliuojamos veiklos kainodaros principus;
* turėti dalyvavimo ES ar kitų institucijų finansuojamuose projektuose patirties (paraiškų rengimas, projekto finansų priežiūra ir pan.);
* mokėti užsienio (anglų) kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;
* turėti gerus darbo MS Office paketu įgūdžius (būtina – MS Excel);
* pasižymėti analitiniu ir sisteminiu mąstymu, turėti komunikavimo ir informacijos pristatymo įgūdžius;
* gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, turėti komandinio darbo įgūdžius, orientaciją į rezultatą ir veiklos efektyvumą

Privalumai:

* išmanyti finansų valdymo principus valstybės įmonėje ar biudžetinėje įstaigoje;
* išmanyti Europos Sąjungos paramos administravimo veiklą;

Atsakomybės:

* analizuoti ir vertinti Įmonės galimybes gauti projektinį finansavimą;
* rengti, derinti ir teikti projektinio finansavimo paraiškas;
* administruoti projektų finansinę dalį;
* konsultuoti partnerius ir projektų vadovus finansiniais projektų įgyvendinimo klausimais;
* dalyvauti įmonės biudžeto sudarymo procese, kontroliuoti jo vykdymą;
* dalyvauti strateginio veiklos plano sudarymo procese, kontroliuoti nustatytų rodiklių vykdymą;
* analizuoti įmonės kainodarą, skaičiuoti Įmonės teikiamų paslaugų įkainius ir rengti apskaičiavimo metodikas;
* rengti ataskaitas ir teikti išvadas vadovybei.

Įmonė siūlo:

* lankstų darbo grafiką ir galimybę dirbti iš namų ne mažiau nei 50 proc. darbo laiko;
* profesinio augimo galimybes;
* galimybę realizuoti savo idėjas, kuriant ir inicijuojant pokyčius;
* darbo vietą Vilniaus miesto centrinėje dalyje;
* atlygį priklausomai nuo patirties ir kompetencijos nuo 2000 EUR / mėn. (neatskaičius mokesčių).

Gyvenimo aprašymą iki 2022 m. lapkričio 18 d. imtinai kviečiame pateikti Valstybės tarnybos portale [VATIS portalas](https://portalas.vtd.lt/lt/finansu-ir-strategijos-skyrius-analitikas-322;836940.html)

Detalesnė informacija telefonu +37065706276 arba el. paštu giedre.liaudanskaite-baravikove@vic.lt

Personalo ir administravimo skyriaus vadovė Giedrė Liaudanskaitė Baravikovė