

KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PARINKIMO Į VALSTYBĖS ĮMONĖS VALDYBĄ SKELBIMAS

Įmonės veiklos aprašymas

Po 3 valstybės įmonių: valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Valstybės žemės fondo ir valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“, reorganizavimo veikiančios valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro pagrindinės funkcijos – atlikti registrų, kadastrų ir valstybės informacinių sistemų, kurių tvarkytoja ji bus paskirta, administravimo, projektavimo, diegimo, eksploatavimo, tobulinimo darbus, geodezijos ir kartografijos darbus; užtikrinti Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdviųjų duomenų teikimą į Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūros (INSPIRE) portalą; atlikti melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą; rengti duomenis apie šalies žemės fondo būklę, atlikti žemės išteklių naudojimo stebėseną, vykdyti žemės valdų struktūrų gerinimo ir apleistų žemės plotų mažinimo priemones, teikti paslaugas.

Informacija apie kolegialų organą

Po 3 valstybės įmonių reorganizavimo veiksianti valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras bus valstybės valdoma įmonė, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendins Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Valstybės įmonėje bus sudaroma valdyba, kurią sudarys 6 valdybos nariai, iš jų – 2 atrinkti karjeros valstybės tarnautojai, 1 narys valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro darbuotojų atstovas ir 3 atrinkti nepriklausomi valdybos nariai.

Valstybės įmonės valdybos kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka, atsakomybė, taip pat jos narių teisės ir pareigos ir atsakomybė nesiskirs nuo nurodytųjų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose.

Atlygis už darbą valdyboje. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-263 „Dėl Valstybės valdomų įmonių, kuriose Žemės ūkio ministerija įgyvendina dalyvio turtines ir neturtines teises ir pareigas, kolegialaus valdymo organo nario funkcijų ir atlygio mokėjimo tvarkos nustatymo“ su valdybos nariu per 5 d. d. nuo jo paskyrimo į valdybą dienos bus pasirašoma valdybos nario veiklos sutartis, kurioje bus nurodomas valdybos nariui mokamas fiksuotas mėnesinis bruto atlygis eurais. Valstybės įmonės valdybos nariui bus mokamas 20 proc. (1/5) atlygis nuo valstybės įmonės vadovui nustatyto vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Valdybos nario mokėtinus mokesčius ir įmokas (įskaitant ir tuos, kurie gali būti nustatyti ateityje), kiek tai susiję su atlygio gavimu, apskaičiuos ir sumokės valstybės įmonė. Tuo atveju, jeigu pagal galiojančius teisės aktus valdybos narys turėtų įregistruoti individualią veiklą, leidžiančią teikti sutartyje numatytas paslaugas, valstybės įmonė valdybos nariui atlygi

mokės tik turėdama valdybos nario valstybės įmonei pateiktą individualios veiklos pažymos ar kito pagal galiojančius teisės aktus leidžiančio pagal sutartį vykdyti veiklą dokumento, kopiją. Tokiu atveju visus mokesčius valdybos narys privalės sumokėti pats, jeigu galiojantys teisės aktai nenustato kitaip.

Kolegialaus organo kadencija: kandidatas būtų skiriamas į valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro valdybos narius 4 metų kadencijai.

Parinkimo procedūros

Parinkimo vykdymas:

I atrankos etapas – pateiktų dokumentų tikrinimas, pateiktų dokumentų tikslinimas (esant poreikiui);

II atrankos etapas – valstybės tarnautojų vertinimas pagal pateiktus dokumentus, pokalbiai su atrinktais valstybės tarnautojais, kurie atitinka keliamus reikalavimus;

III atrankos etapas – papildomas valstybės tarnautojų kompetencijų vertinimas ir pateiktos informacijos tikrinimas (esant poreikiui);

IV atrankos etapas – valstybės tarnautojų patikra Specialiųjų tyrimų tarnyboje teisės aktų nustatyta tvarka;

V atrankos etapas – sprendimas dėl karjeros valstybės tarnautojų skyrimo valstybės įmonės valdybos nariu.

Parinkimo procedūrą vykdys Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu sudaryta atrankos komisija.

VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS KELIAMI BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Karjeros valstybės tarnautojai, pretenduojantys į valstybės įmonės valdybos narius, turi atitikti nustatytus specialiuosius reikalavimus ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 10 straipsnyje nustatytus bendruosius reikalavimus (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.29FB2C8807FE/asr>).

Bendrieji reikalavimai

- turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- yra nepriekaištingos reputacijos;
- yra nesusijęs su kitais juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

Specialieji reikalavimai karjeros valstybės tarnautojams

Karjeros valstybės tarnautojui, pretenduojančiam į valdymo ir teisės srities kompetenciją:

- turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo juridinio asmens valdyboje ar stebėtojų taryboje patirtį bei įmonių teisės žinių, arba turėti ne mažesnę nei 3 metų vadovaujamo darbo patirtį bei įmonių teisės žinių;
- turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo žemės ūkio srityje patirtį arba ne mažesnę nei 3 metų ūkinės veiklos vykdymo žemės ūkio srityje patirtį;
- išmanyti žemės ūkio politiką;
- mokėti valstybinę kalbą;
- turėti lyderystės, komandinio darbo ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis gebėjimų.

Papildomai bus vertinami šie kandidatų privalumai:

- darbo patirtis juridinio asmens kolegialiuose priežiūros ir (ar) valdymo organuose;
- patirtis formuojant ir įgyvendinant juridinio asmens strategiją;
- žinios ir patirtis finansinio planavimo, analizės ir kontrolės srityse;
- gebėjimai sistemiskai analizuoti ir vertinti situaciją, rengti analitinę medžiagą ir priimti optimalius sprendimus;
- anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.

Karjeros valstybės tarnautojui, pretenduojančiam į pertvarkų ir veiklos priežiūros srities kompetenciją:

- turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį įmonių ir valstybės turto valdymo srityje;
- turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo juridinio asmens valdyboje ar stebėtojų taryboje patirtį, arba turėti ne mažesnę nei 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- turėti įmonių veiklos valdymo, kontrolės ir priežiūros žinių bei patirties;
- mokėti valstybinę kalbą;
- turėti lyderystės, komandinio darbo ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis gebėjimų.

Papildomai bus vertinami šie kandidatų privalumai:

- darbo patirtis juridinio asmens kolegialiuose priežiūros ir (ar) valdymo organuose;
- patirtis formuojant ir įgyvendinant juridinio asmens strategiją;
- žinios ir patirtis finansinio planavimo, analizės ir kontrolės srityse;
- gebėjimai sistemiskai analizuoti ir vertinti situaciją, rengti analitinę medžiagą ir priimti optimalius sprendimus;
- anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.

DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMO BŪDAI

Dokumentai, kuriuos privalo pateikti kandidatuojantys valstybės tarnautojai

- Valstybės tarnautojo paraiška dalyvauti parinkimo procedūroje ir sąžiningumo deklaracija (skelbimo priedas);
- Gyvenimo aprašymas (CV);
- Valstybės tarnautojo motyvacinis laiškas parinkimo komisijai;
- Valstybės tarnautojo tapatybę patvirtinančio asmens dokumento kopija;
- Valstybės tarnautojo pažymėjimo kopija;
- Atrankos komisijos prašymu gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius atitiktį nurodytiems bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams bei kitiems teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

Dokumentų pateikimo būdas ir terminai

Dokumentai pateikiami Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Turto ir viešųjų pirkimų skyriui elektroninio pašto adresais: skaidrumas@zum.lt, ignas.kisvinas@zum.lt, nurodant „Valstybės tarnautojo parinkimo procedūra į VĮ Žemės ūkio duomenų centro valdybos narius“.

Dokumentų originalus gali būti prašoma pateikti, jei valstybės tarnautojas bus pripažintas tinkamu užimti valstybės įmonės valdybos nario pareigas.

Dokumentai teikiami iki 2022 m. gruodžio 20 d. (20 kalendorinių dienų nuo paskelbimo imtinai).

Teikiant dokumentus, būtina nurodyti, į kokią valdybos kompetencijų sritį kandidatuojama.

Kontaktiniai asmenys

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Ignas Kišvinas, tel. (8 5) 239 1280, el. p. ignas.kisvinas@zum.lt.

PAPILDOMA INFORMACIJA KANDIDATAMS

- Reorganizuojamų jungimo būdu įmonių interneto svetainių adresai: <https://www.vic.lt/>; <https://www.vzf.lt/>; <https://www.gis-centras.lt/>
- Raštai dėl valstybės lūkesčių įmonei: <http://zum.lrv.lt/lt/struktura-ir-kontaktai/valdymo-srities-istaigos>;

PRIEDAS. Valstybės tarnautojo paraiška dalyvauti parinkimo procedūroje ir sąžiningumo deklaracija.

(kandidato vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

(telefono Nr., el. paštas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos
Turto ir viešųjų pirkimų skyriui
skaidrumas@zum.lt

**VALSTYBĖS TARNAUTOJO PARAIŠKA DALYVAUTI PARINKIMO PROCEDŪROJE IR
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

2022 m. _____ d.
(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, valstybės tarnautojo pareigos)

prašau leisti dalyvauti parinkimo procedūroje į valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro valdybą šiose paskelbtose kompetencijų srityse:

1. _____;
2. _____.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos įmonės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatomis ir atitinku visus valstybės tarnautojams keliamus reikalavimus.

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje pateikiama informacija yra teisinga. Nurodau visus juridinius asmenis, su kuriais aš esu ar per paskutinius vienerius metus buvau susijęs (-usi) kaip to juridinio asmens dalyvis (-ė), kolegialaus organo ar komiteto narys (-ė), vadovas (-ė) ar darbuotojas (-a).

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	Ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis

Patvirtinu, kad mano veikla nėra susijusi su valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centru (valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centru, valstybės įmonės Valstybės žemės fondu ir valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centru „GIS-Centras“), taip, kad einant valdybos nario pareigas kiltų interesų konfliktas.

Patvirtinu, jog man yra žinoma ir sutinku, kad jeigu būsiu pripažintas tinkamu užimti valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro valdybos nario pareigas Žemės ūkio ministerija Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka kreipsis į Specialiųjų tyrimų tarnybą, kad ši pateiktų apie mane turimą informaciją.

Pranešimus dėl parinkimo procedūros atlikimo ir rezultatų prašau siųsti elektroniniu paštu

(elektroninio pašto adresas)

Kontaktinis mobilusis telefonas _____

(valstybės tarnautojo vardas, pavardė, parašas)