

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO INFORMACIJOS IR KAIMO VERSLO CENTRO  
PASLAUGŲ VALDYMO DEPARTAMENTO  
RINKOS INFORMACIJOS IR EKONOMINĖS ANALIZĖS SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Paslaugų valdymo departamento Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau – ŽŪIKVC) Paslaugų valdymo departamento (toliau – Departamentas) Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra ŽŪIKVC struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

3. Skyriaus veiklos sritis – specialioji ŽŪIKVC veiklos sritis.

4. Skyriaus darbuotojus į darbą priima ir atleidžia ŽŪIKVC generalinis direktorius ŽŪIKVC nustatyta tvarka.

5. Skyriaus darbuotojams darbo užmokestį, priemokas ir drausmines nuobaudas skiria ŽŪIKVC generalinis direktorius Skyriaus vadovo teikimu, suderintu su Departamento direktoriumi, ŽŪIKVC nustatyta tvarka.

6. Skyrius savo veikloje vadovaujasi:

6.1. Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais ir potvarkiais;

6.2. ŽŪIKVC įstatais;

6.3. ŽŪIKVC generalinio direktoriaus įsakymais, ŽŪIKVC darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais ŽŪIKVC vidaus dokumentais;

- 6.4. ŽŪIKVC įdiegtos integruotos vadybos sistemos reikalavimais;
- 6.5. šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
7. Skyriaus buveinės adresas: Savanorių pr. 192, 44151 Kaunas.

## **II SKYRIUS**

### **DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriaus darbas organizuojamas pagal šiuos sektorius: pieno ir pieno produktų rinkos, mėsos ir mėsos produktų rinkos, paukštienos ir kiaušinių rinkos, bulvių, vaisių ir daržovių rinkos, grūdų, aliejinių augalų sėklų rinkos, žuvų ir žuvų produktų rinkos, cukraus rinkos, žemės ūkio technikos ir techninių paslaugų rinkos, ekologiškų produktų rinkos, žemės ūkio paskirties žemės rinkos, sėklų rinkos, trąšų rinkos, pašarų rinkos, etilo alkoholio ir vyno produktų rinkos, įmonių ir ūkių patikros, žemės ūkio ir maisto produktų mažmeninių kainų bei ūkinių gyvūnų kainų, duomenų ir informacijos teikimo nepaprastosios padėties, mobilizacijos ar karo padėties poreikiams.

9. Skyriaus vadovas yra atsakingas už Skyriui pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą.

10. Skyriaus procesų vidaus kontrolę atlieka Skyriaus vadovas ir sektoriaus vadovaujančiojo vyriausiojo specialisto funkcijas atliekantys darbuotojai.

## **III SKYRIUS**

### **UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

11. Skyriui nustatomi šie uždaviniai:

11.1. užtikrinti Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinės sistemos (toliau – LŽŪMPRIS) administravimą ir tobulinimą;

11.2. kompiuterizuoti ir automatizuoti:

11.2.1. žemės ūkio, žuvininkystės ir maisto produktų rinkos statistinių tyrimų vykdymo procesus;

11.2.2. statistinės informacijos rengimo ir teikimo Europos Sąjungos (toliau – ES), tarptautinėms ir nacionalinėms institucijoms procesus;

11.2.3. oficialiosios statistinės informacijos rengimo ir skelbimo elektroniniuose leidiniuose ir specializuotuose portaluose procesus;

11.3. teikti virtualiojoje aplinkoje elektronines paslaugas, susijusias su statistinių tyrimų vykdymu, statistinės informacijos rengimu, teikimu ir sklaida pagal išorės subjektų poreikius.

12. Skyrius, įgyvendindamas Nuostatų 11 punkte nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

12.1. vadovaudamasis Europos statistikos praktikos kodeksu ir kasmet rengiama ir Lietuvos statistikos departamento (toliau – Statistikos departamentas) tvirtinama Oficialiosios statistikos programa (toliau – OfSP) atlieka statistinius tyrimus, kaupia, saugo ir tvarko duomenų teikėjų teikiamus statistinius duomenis;

12.2. teikia ataskaitas Statistikos departamentui apie OfSP vykdymo eigą;

12.3. rengia ir teikia statistinius duomenis Statistikos departamentui;

12.4. rengia ir teikia statistines ataskaitas Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui), Europos Komisijai, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – LŽŪMPRIS valdytoja) ES ir nacionaliniuose teisės aktuose nustatyta tvarka;

12.5. atlieka žemės ūkio ir maisto produktų vidaus ir užsienio rinkų stebėseną ir situacijos prognozes;

12.6. atlieka Lietuvos užsienio prekybos žemės ūkio ir maisto produktais, įskaitant jautrius produktus, analizę ir prognozes;

12.7. rengia ir skelbia viešą statistinę informaciją interneto svetainėje <https://www.osp.stat.gov.lt/>, ŽŪIKVC interneto portaluose <https://www.vic.lt/zumpris>, <https://www.produktukainos.lt>, <https://www.vic.lt/drp>, tinklalapyje <https://www.pienorinka.vic.lt>, informaciniuose leidiniuose;

12.8. atlieka Šalutinių gyvūninių produktų šalinimo ir sunaikinimo paslaugos kainos nustatymo ekspertinį vertinimą ir teikia ataskaitas LŽŪMPRIS valdytojai;

12.9. atlieka Biodegalų gamybai teiktinos paramos efektyvumo analizę ir ekspertinį vertinimą ir teikia ataskaitas LŽŪMPRIS valdytojai;

12.10. rengia elektroninius oficialųjį informacinį dvisavaitinį statistinį leidinį „Agro RINKA“ ir pusmečio statistinį leidinį „Lietuvos žemės ūkis: faktai ir skaičiai“;

12.11. rengia ir teikia statistinę informaciją pagal informacijos gavėjų prašymus ŽŪIKVC nustatyta tvarka;

12.12. rengia LŽŪMPRIS valdytojos teisės aktuose nustatytiems statistiniams tyrimams atlikti reikalingas metodikas, derina jas su Statistikos departamentu ir teikia ŽŪIKVC generaliniam direktoriui tvirtinti;

12.13. užtikrina vykdomų statistinių tyrimų ir rengiamos statistinės informacijos kokybės kontrolę, laikydamasis metodikose nustatytų reikalavimų;

12.14. organizuoja ir atlieka duomenų teikėjų, teikiančių statistinius duomenis LŽŪMPRIS, patikrą;

12.15. prireikus rengia sutarčių projektus ir inicijuoja sutarčių pasirašymą su duomenų teikėjais ir informacijos gavėjais;

12.16. analizuoja LŽŪMPRIS veikimo problemas ir teikia LŽŪMPRIS valdytojai pasiūlymus dėl LŽŪMPRIS modernizavimo ir plėtros;

12.17. dalyvauja užsienio šalių rinkų statistinės informacijos mainų programose;

12.18. atlieka kitas ŽŪIKVC generalinio direktoriaus ar Departamento direktoriaus pavestas užduotis, susijusias su Skyriaus vykdomomis funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ TEISĖS**

13. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

13.1. iš kitų ŽŪIKVC struktūrinių padalinių gauti reikalingą informaciją Skyriaus funkcijoms vykdyti;

13.2. pagal kompetenciją dalyvauti mokymuose, pasitarimuose, posėdžiuose, mokslinėse konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose;

13.3. turėti tinkamas darbo sąlygas;

13.4. gauti darbui reikalingą kompiuterinę įrangą ir kitas priemones;

13.5. teikti pasiūlymus dėl kitų ŽŪIKVC struktūrinių padalinių, susijusių su Skyriaus veikla, darbo kokybės gerinimo;

13.6. naudotis visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekse, ŽŪIKVC darbo tvarkos taisyklėse suteiktomis teisėmis.

#### **V SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

14. Skyriaus darbuotojai atsako už:

14.1. kokybišką pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku;

14.2. už Skyriui patikėtos informacijos saugojimą.

15. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako ŽŪIKVC darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo ŽŪIKVC generalinio direktoriaus įsakymu dienos ir yra privalomi visiems Skyriaus darbuotojams.

17. Pasikeitus Skyriaus funkcijas reglamentuojantiems išorės ir (arba) vidaus teisės aktams, ŽŪIKVC įdiegtų vadybos sistemų reikalavimams, Nuostatai turi būti peržiūrimi ir, jei reikia, papildomi arba pakeičiami.

18. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pripažinimą netekusiais galios įsakymu tvirtina ŽŪIKVC generalinis direktorius.

19. Skyriaus darbuotojai su Nuostatais susipažįsta pasirašytinai.

20. Už Nuostatų rengimą ir atnaujinimą yra atsakingas Skyriaus vadovas.

Skyriaus vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Departamento direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)