**REIKALAVIMAI KLIENTŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS SPECIALISTO (-ĖS) PAREIGOMS UŽIMTI**

**Struktūrinis padalinys:** Administravimo departamentas

**Skyrius:** Klientų aptarnavimo skyrius

**Darbo vieta:** Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius

Ieškome kolegos, kuris (-i):

**Tavo kasdienės atsakomybės:**

* Kokybiškas klientų konsultavimas telefonu, konsultuoti iškilusiais įmonės veiklos klausimais, IT klausimais;
* klientų aptarnavimas el. paštu;
* klientų aptarnavimas įmonės patalpose- gyvai;
* iškilusių problemų sprendimas;
* gilintis į įmonės veiklas, į informacinių sistemų funkcionalumus ir konsultuoti klientus kaip jos veikia;
* bendradarbiauti su kitomis institucijomis;
* rengti raštus ir kitus dokumentus.
* nuolatos tobulėti ir mokytis vis naujų dalykų, todėl darbe neteks nuobodžiauti.

**Mes tikimės, kad Tu:**

* Turi aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą;
* mėgsti bendrauti ir gebi tai daryti profesionaliai;
* taisyklingai kalbi lietuvių kalba (anglų ir/arba rusų kalbos žinios – didelis privalumas);
* esi kruopštus (-i), atsakingas (-a) ir orientuotas (-a) į rezultatus.
* visada nuoširdžiai sieki padėti išspręsti klientui aktualius klausimus;
* gebi išsiaiškinti ir suprasti klientų poreikius;
* greitai mokaisi ir esi motyvuotas (-a);
* moki multitaskinti (pvz., klausyti ir rašyti vienu metu);
* puikiai išmanai MS Office programas;
* tavęs nevargina žmonės – išlieki mandagus (-i) ir taktiškas (-a) net įtemptose situacijose;
* gebi kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
* gebi sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis lietuvių kalba raštu ir žodžiu.
* patirtis klientų aptarnavimo srityje - didelis privalumas.
* esi atsakingas (-a), iniciatyvus (-i), orientuotas (-a) į rezultatus, profesionalus (-i), bendradarbiaujantis (-i), turi nepriekaištingą asmeninę ir dalykinę reputaciją;
* išmanai Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti šiai pareigybei priskirtas funkcijas.

**Džiaugiamės galėdami Tau pasiūlyti:**

* iššūkius, asmeninį tobulėjimą ir profesinį augimą;
* galimybę prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo kuriant bei diegiant naujoves;
* darbo užmokestį 1300 su mokesčiais (bandomuoju laikotarpiu). Tikslus darbo užmokesčio dydis priklausys nuo turimos kompetencijos ir profesinės patirties;
* pasibaigus bandomajam laikotarpiui galimybę dalį laiko dirbti iš namų;
* geras darbo sąlygas draugiškame kolektyve.

Gyvenimo aprašymą iki **2023 m. balandžio 18 d.** imtinai kviečiame pateikti el. paštu: [**atranka@zudc.lt**](mailto:atranka@zudc.lt)

Informuosime tik atrinktus kandidatus.

Detalesnė informacija telefonu: 8 - 5 266 5882 arba el. paštu: [**rasa.bagoniene@zudc.lt**](mailto:rasa.bagoniene@zudc.lt)