

## PRAŠYMŲ SIUNTIMAS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRUI PER E-PRISTATYMAS VEIKSMŲ SEKA

1

### PRISIJUNGIMAS PRIE E. PRISTATYMO SISTEMOS

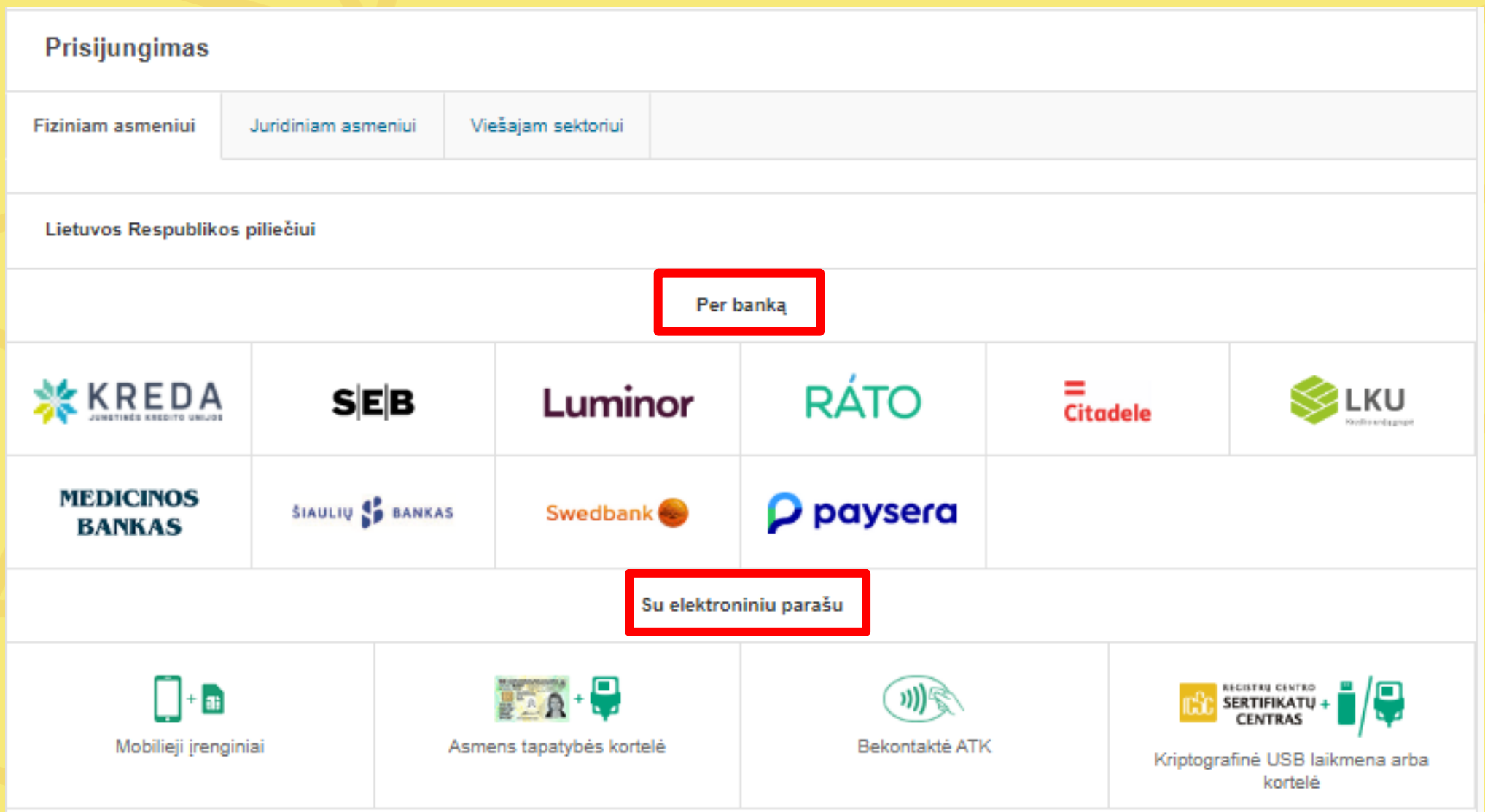
Interneto naršyklėje įvedę adresą <https://epristatymas.lt> atvertame puslapyje paspauskite mygtuką „Prisijungti“.



2

### ASMENS TAPATYBĖS NUSTATYMAS

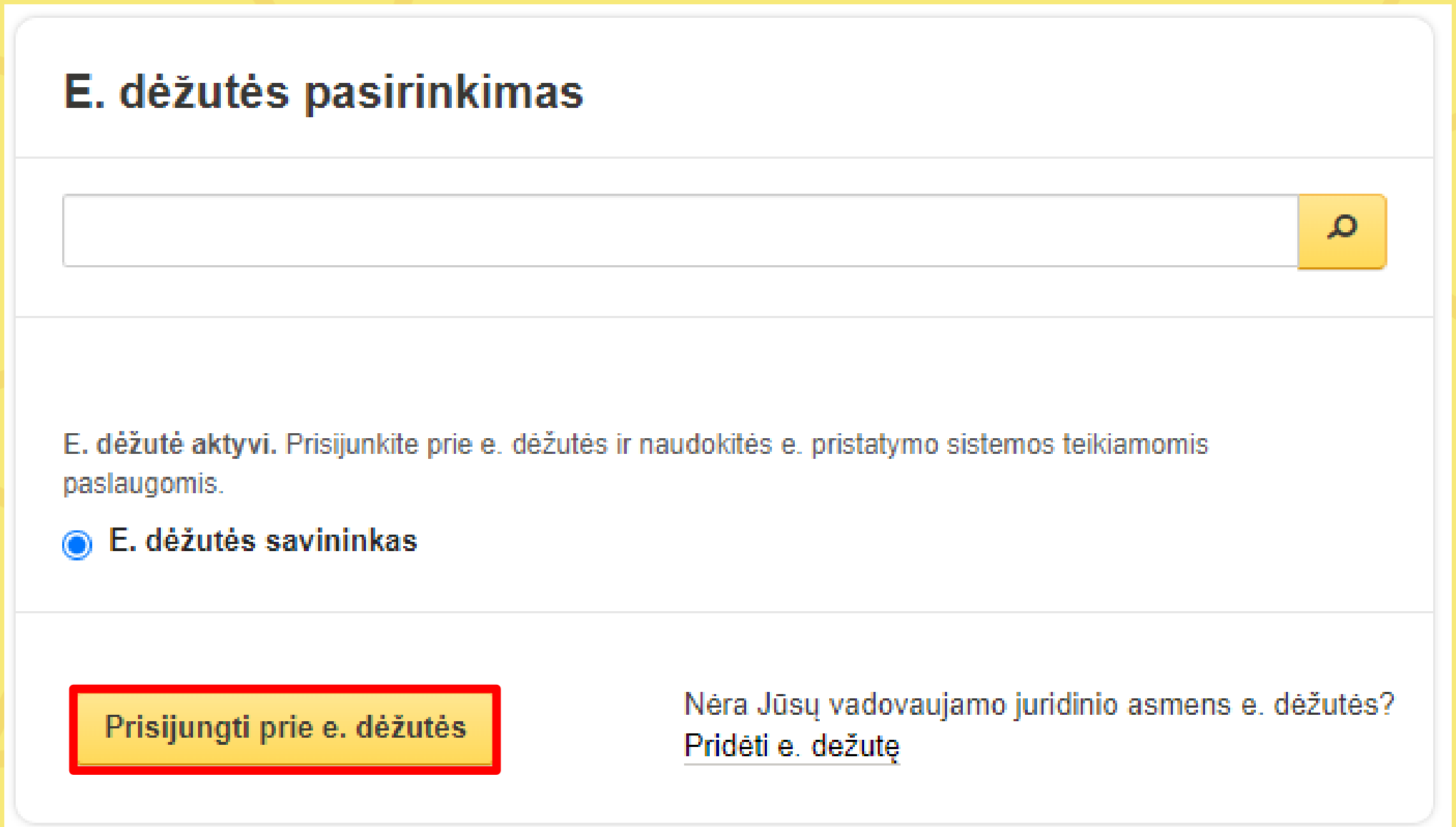
Pasirinkite autentifikavimosi būdą: per banką arba su elektroniniu parašu, ir atlikite kitus reikalaujamus veiksmus.



3

### E. DĖŽUTĖS PASIRINKIMAS / SUKŪRIMAS

Norėdami prisijungti prie savo e. dėžutės paspauskite mygtuką „Prisijungti prie e. dėžutės“. Pirmą kartą prie e. dėžutės besijungiantiems naudotojams bus nurodyta, kad ji yra neaktyvi. Paspaudus mygtuką „Prisijungti prie e. dėžutės“ reikia susikurti naują e. dėžutę užpildant toliau nurodytą formą.



4

### E. SIUNTOS RENGIMAS

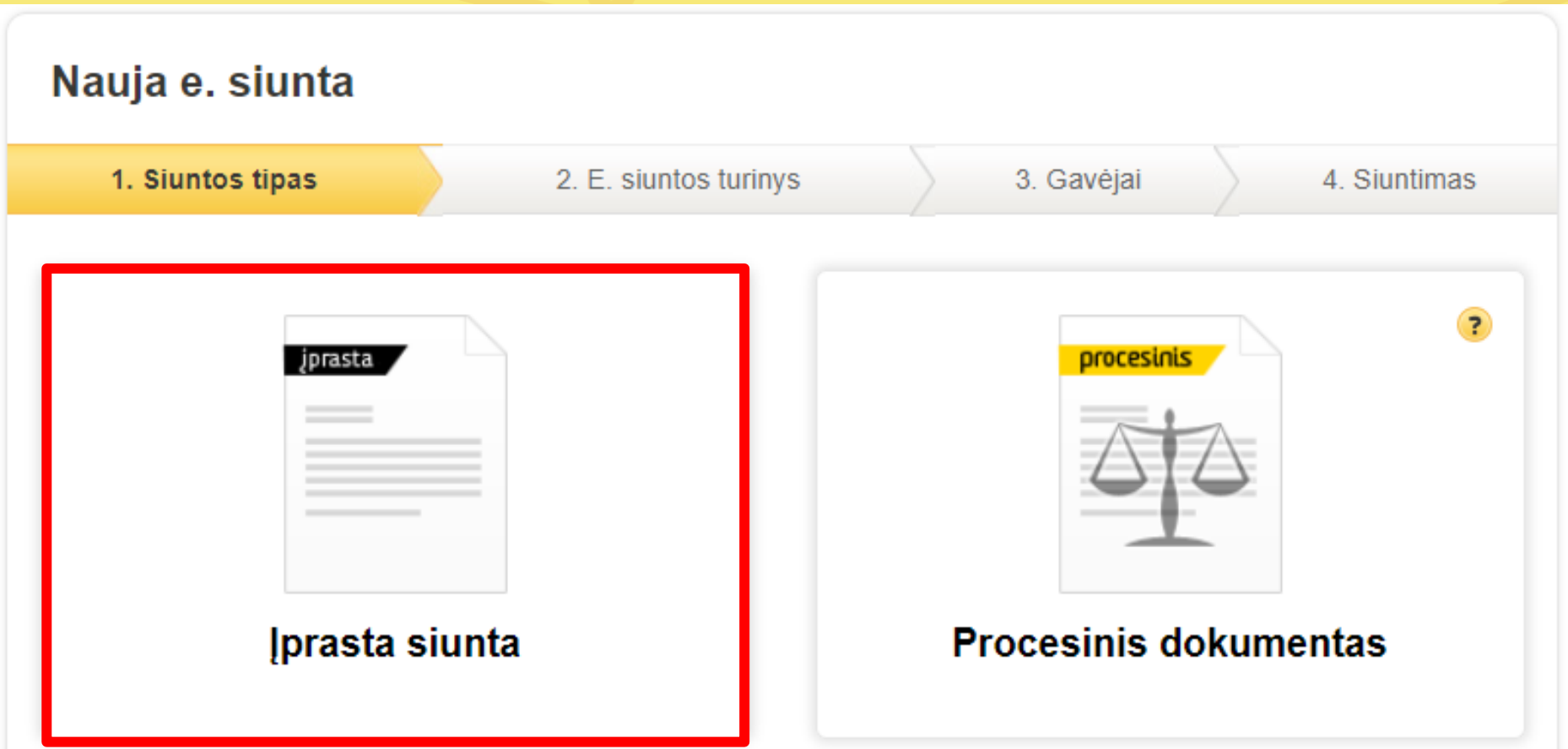
Atvertame lange paspauskite mygtuką „Rengti e. siuntą“.



5

### SIUNTOS TIPO PASIRINKIMAS

Pasirinkite siuntos tipą „Įprasta siunta“.

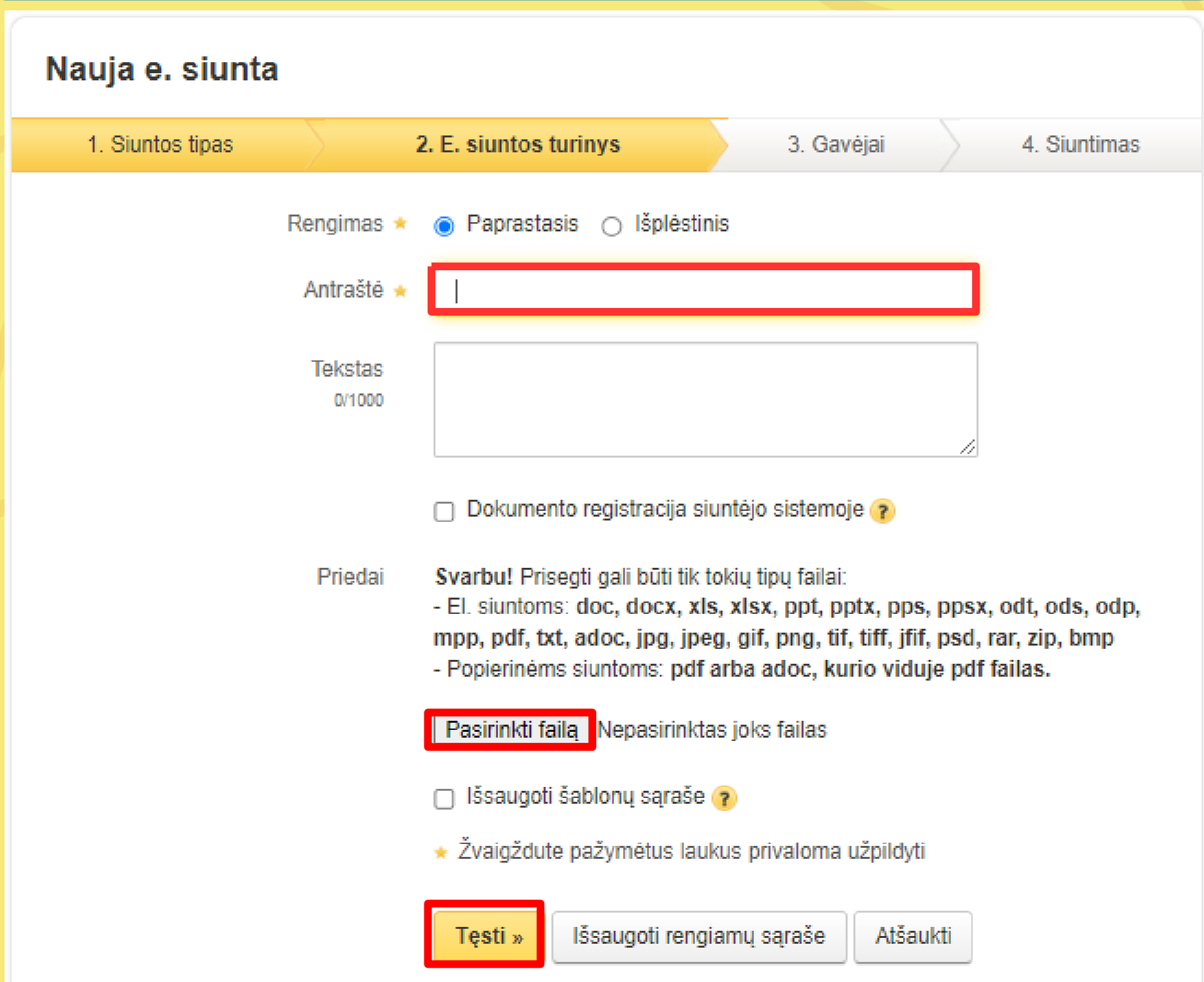


6

### E. SIUNTOS TURINYS

E. siuntos formos lauke „Antraštė“ įveskite tekstą „Prašymas pateikti deklaruotų laukų grafinius duomenis“.

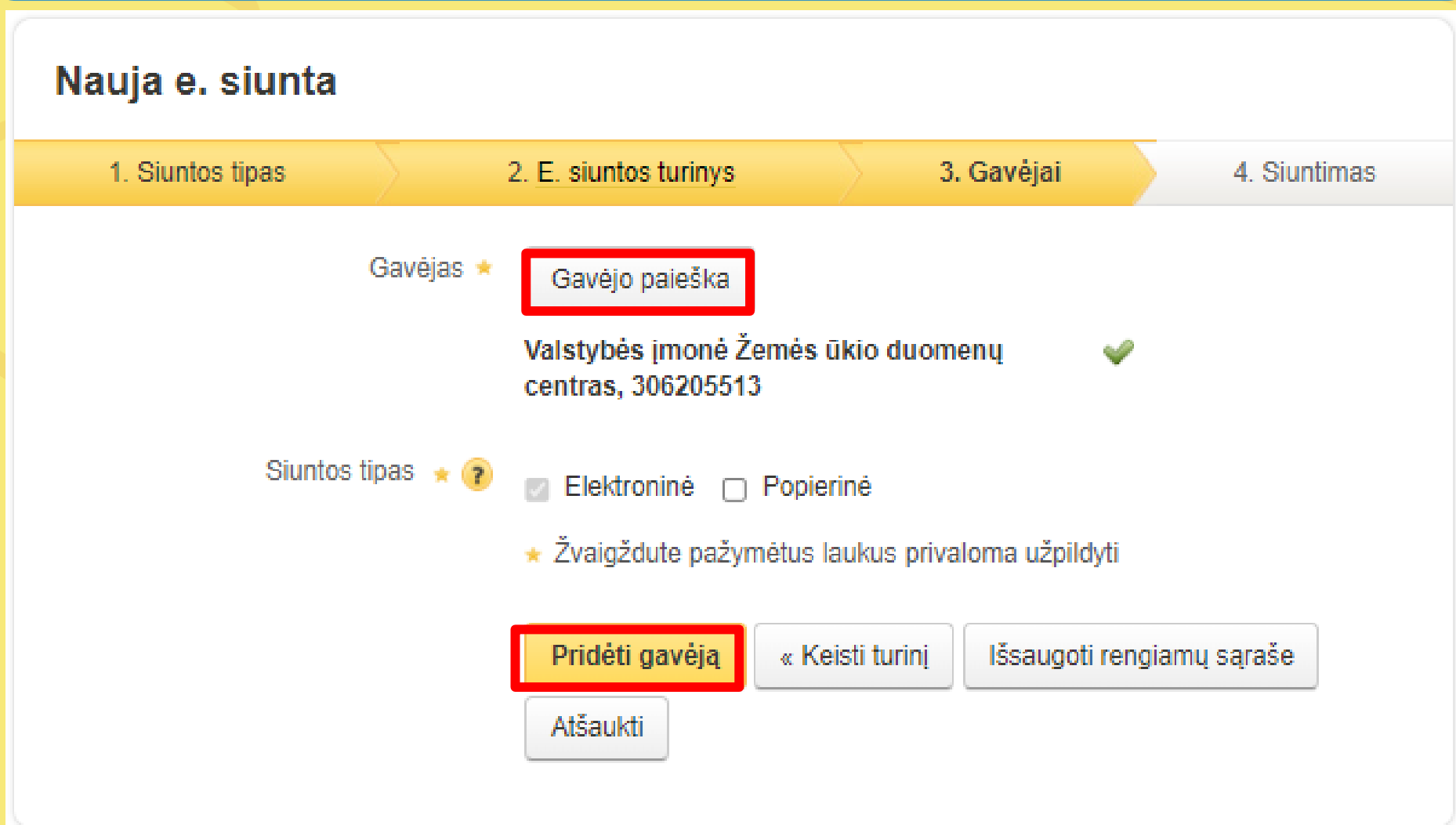
Paspaudę mygtuką „Pasirinkti failą“ iš savo kompiuterio pridėkite pasirašytą dokumentą, kurį siųsite valstybės įmonei Žemės ūkio duomenų centrui. Pridėję visus dokumentus paspauskite mygtuką „Tęsti“.



7

### GAVĖJO PASIRINKIMAS

Paspauskite mygtuką „Gavėjo paieška“. Atverto lango lauke „E. dėžutės adresas“ įveskite 306205513 ir paspauskite mygtuką „Pasirinkti“. Tada paspauskite mygtuką „Pridėti gavėją“ ir mygtuką „Tęsti“.



8

### E. SIUNTOS SIUNTIMAS

Sumokėkite už siuntą pasirinkę banką ir paspaudę mygtuką „Apmokėti ir siųsti“. Paslaugos kaina 0,15 Eur.

