

KLIENTŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS VYRESNYSIS SPECIALISTAS

Darbo pobūdis:

- Klientų konsultavimas telefonu.
- Svečių ir interesantų registravimas Lankytojų registre.
- IT incidentų užklausų priėmimas ir registravimas, jų klasifikavimas.
- Informacijos teikimas (telefonu ar el. paštu) apie Žemės ūkio duomenų centro teikiamas paslaugas.
- Klientų aptarnavimas įmonės patalpose.
- Iškilusių problemų sprendimas.
- Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.
- Raštų ir kitų dokumentų rengimas.

Mes tikimės, kad tu turi:

- Aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą.
- Mėgsti bendrauti
- Taisyklingai kalbi lietuvių kalba (anglų ir/arba rusų kalbos žinios – privalumas).
- Esi kruopštus (-i), atsakingas (-a) ir orientuotas (-a) į rezultatus.
- visada nuoširdžiai sieki padėti išspręsti klientui aktualius klausimus.
- gebi išsiaiškinti ir suprasti klientų poreikius.
- tavęs nevargina žmonės – išlieki mandagus (-i) ir taktiškas (-a) net įtemptose situacijose.
- gebi kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas.

Įmonė siūlo:

- Iššūkius, asmeninį tobulėjimą ir profesinį augimą;
- Galimybę prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo kuriant bei diegiant naujoves;
- Pasibaigus bandomajam laikotarpiui galimybę dalį laiko dirbti iš namų;
- Geras darbo sąlygas draugiškame kolektyve.

Atlyginimas

1250-1300 €/mėn. neatskaičius mokesčių bandomuoju laikotarpiu. Tikslus darbo užmokesčio dydis priklausys nuo turimos kompetencijos ir profesinės patirties.

Žemės ūkio duomenų centras, VĮ

VĮ Žemės ūkio duomenų centras veiklą pradėjo 2023 m. sausio mėn. 3 d. reorganizavus sujungimo būdu valstybės įmonę Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, valstybės įmonę Distantinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ ir valstybės įmonę Valstybės žemės fondas. Įmonė perėmė visas reorganizuojamų valstybės įmonių teises ir pareigas.

